**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS**

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų teisės srities išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);

turėti ne mažesnę nei 2 metų patirtį rengiant arba derinant teisės aktus;

gebėti vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą;

išmanyti viešojo administravimo, teisėkūros sričių įstatymus ir kitus teisės aktus;

išmanyti Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Pagal kompetenciją, analizuoja, derina Agentūros teises aktus, teikia su teisės aktais susijusias išvadas;

Pagal kompetenciją analizuoja, derina ir vizuoja su Agentūra sudaromas sutartis, teikia su sutartimis susijusias išvadas;

Pagal kompetenciją rengia ir registruoja agentūros direktoriaus įsakymų projektus;

Bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padaliniais, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriais, kitais partneriais;

Atlieka kitus Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijų įgyvendinimu.