**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS**

**TARPTAUTINĖS JAUNIMO POLITIKOS SKYRIAUS**

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį jam prilygintą socialinių, verslo ir viešosios vadybos, ugdymo mokslų krypčių grupės išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);

turi ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį projektų, programų, mokymų ar renginių organizavimo srityje

mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Įgyvendina tinkamą Europos Sąjungos programos Erasmus+ projektų administravimo ciklą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus apie programos Erasmus+ teikiamas galimybes;

Įgyvendina tinkamą Europos Sąjungos programos Erasmus jaunimo srities akreditacijų suteikimo procesą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus;

Teikia metodinę pagalbą dotacijų gavėjams, koordinuoja ar rengia reikalingus veiklos kokybės gerinimui reikalingus dokumentus (metodinę medžiagą, nuostatų, metodikų, taisyklių ir kt.);

Bendradarbiauja suvedant visą reikiamą informaciją į programų administravimo duomenų bazes ir reikiamus Europos Komisijos IT įrankius;

Organizuoja ir vykdo nacionalinius bei tarptautinius mokymosi kursus ir veiklas, įtrauktas į Skyriaus mokymo ir bendradarbiavimo veiklų planą;

Įgyvendina Erasmus+ jaunimo srities ir Europos solidarumo korpuso programų finansuotų projektų lankymus ir patikras, rengia jų ataskaitas;

Dalyvauja renginiuose, susijusiuose su ES programų jaunimui pristatymu ir vykdymu;

Atlieka rinkos tyrimus dėl planuojamo pirkimo objekto, inicijuoja ir vykdo viešųjų pirkimų procedūras bei rengia viešųjų pirkimų dokumentaciją.

Skyriaus vedėjo pavedimu vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Skyriaus veiklos tikslai.