



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE LR SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS IR UKRAINOS JAUNIMO MAINŲ TARYBOS LĖŠOMIS 2017 METAIS
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 31 d. Nr. 2V-93 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-244 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ punktu 1.2.1. „Suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauti jaunimo politiką tarptautinėse darbo grupėse, institucijose bei organizacijose, inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinius protokolus, projektus ir renginius jaunimo politikos srityje, inicijuoti ir įgyvendinti tarpžinybinę ir tarpsektorinę veiklą, programas ir priemones“, 1.7.3. punktu „administruoti Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos veiklą Lietuvoje pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukrainos Vyriausybės susitarimą dėl Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1175 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukrainos vyriausybės susitarimo dėl Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos patvirtinimo“ ir Fondo Komiteto 2017 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 1 „Dėl konkurso projektams skelbimo“,

t v i r t i n u Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatus.

Direktorius

Vydūnas Trapinskas

Parengė
Informacijos analizės ir tarptautinių ryšių
skyriaus vyr. specialistė

Justina Lukaševičiūtė
2017-05-31

Informacijos analizės ir tarptautinių
ryšių skyriaus vedėja

Milda Petkevičiūtė

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriumi 2017 m. gegužės 31 d. įsakymu
Nr. 2V-93 (1.4)

**LIETUVOS IR UKRAINOS JAUNIMO MAINŲ TARYBOS LĖŠOMIS
2017 METAIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų (toliau – Projektai) turiniui, teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkursui (toliau – Konkursas), Projektų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Konkursas organizuojamas vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-244 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, 2015 m. rugpjūčio 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukrainos Vyriausybės susitarimu dėl Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1175 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukrainos Vyriausybės susitarimo dėl Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos patvirtinimo“, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos komiteto reglamento, patvirtinto komiteto 2016 m. rugsėjo 14 d., 6 straipsnio 7 punktu ir Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos komiteto 2017 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 1 „Dėl konkurso projektams skelbimo“.

3. Teikiant ir vykdant Konkursui teikiamus Projektus turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu.

4. Konkurso tikslas – paremti projektus, kurie įvairiais būdais ir metodais plėtoja Lietuvos ir Ukrainos jaunimo bendradarbiavimą bei ugdo jaunimo socialines kompetencijas.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos komitetas** (toliau – Komitetas) – Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybai (toliau – Taryba) vadovaujantis organas.

5.2. **Nacionalinė valdymo institucija** – Tarybos administracinę ir organizacinę darbą atliekanti institucija: Lietuvos Respublikoje – Departamentas, Ukrainoje – Ukrainos Jaunimo ir sporto ministerija.

5.3. **Jaunimo organizacija** (toliau – organizacija) – teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kuriose ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

5.4. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

5.5. **Paraiška** – teikėjo pagal Nuostatų priede nustatytą formą užpildytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, per Jaunimo ir vaikų informavimo ir konsultavimo informacinę sistemą (toliau – JAVAKIS) (www.javakis.lt) siekiant gauti finansavimą Projektui įgyvendinti.

5.6. **Partnerė organizacija** – Ukrainos registruotas juridinis asmuo, kuris atitinka Nuostatuose jam keliamus reikalavimus, su kuriuo teikėjas kartu planuoja įgyvendinti Projektą.

5.7. **Projektas** – jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir dalyviais.

5.8. **Projekto dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirtas Projektas ir kurie jame dalyvauja.

5.9. **Projekto teikėjas** (toliau – teikėjas) – juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką.

5.10. **Projekto partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo teikėjas kartu vykdo Projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

5.11. **Projekto vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už Projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto rėmėjai, prisidedantys prie Projekto įgyvendinimo skirdami finansinių lėšų, paslaugų, prekių ir pan., taip pat nėra vykdytojai.

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotos veiklos:

7.1. jaunimo mainai;

7.2. mokymai;

7.3. seminarai;

7.4. susitikimai;

7.5. konferencijos, diskusijos;

7.6. parodos ir plenerai;

7.7. pažintiniai vizitai;

7.8. informaciniai projektai.

8. Konkursui teikiamo Projekto turinys turi atitikti visas šias sąlygas:

8.1. numatoma vykdyti 1 (vieną) iš Nuostatų 9 punkte nurodytų prioritetinių veiklų;

8.2. Projekto metu turi būti užtikrintas jaunų žmonių aktyvus dalyvavimas visuose Projekto etapuose (planavime, pasirengime, įgyvendinime ir vertinime);

8.3. teikėjas bei partneris turi aktyviai ir lygiavertiškai prisidėti prie visų Projekto etapų įgyvendinimo;

8.4. Projekto metu turi būti užtikrintas dalyvių tarpkultūrinis mokymasis;

8.5. Projekto metu turi būti taikomi neformalaus ugdymo metodai, užtikrinantys dalyvių ugdymą (-si);

8.6. Projekte turi būti užtikrintas skirtingas etnines ir tautines grupes atstovaujančio jaunimo dalyvavimas;

8.7. turi būti užtikrintas Projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas ir sklaida;

8.8. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai;

8.9. Projekte turi būti taikomas bent vienas iš Nuostatų 10 punkte nurodytų prioritetų.

9. Prioritetas teikiamas projektams, kurių veiklos:

9.1. organizuoja veiklas padedančias identifikuoti, palaikyti ir populiarinti bendrą istorinį ir kultūrinį paveldą jaunimo tarpe, populiarinti UNSECO ir kitų Jungtinių tautų agentūrų tikslus ir programas;

9.2. organizuoja veiklas, skatinančias Krymo totorių atsikėlimo į Lietuvos Didžiąją Kunigaikštystę 620 metų sukakties minėjimą bei domėjimąsi Krymo totorių kultūra, žmogaus teisėmis;

9.3. populiarina europines vertybes, skleidžia patirtį ir prisideda prie integracijos į euroatlantines struktūras, bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir Ukrainos stiprinimo Europos Sąjungos, NATO ir ESBO rėmuose.

10. Projektuose turi būti taikomas bent vienas iš šių principų:

10.1. stiprinti tarpkultūrinį dialogą, kurti sąlygas atvirumui ir tolerancijai tarp jaunimo;

10.2. kurti ir stiprinti bendradarbiavimą tarp organizacijų, Lietuvoje ir Ukrainoje dirbančių pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje, skatinti jų apsikeitimą patirtimi;

10.3. stiprinti bendradarbiavimą ir apsikeitimą patirtimi darbo su jaunimu srityje;

11. Vykdamas Konkursui teikiamus projektus, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir ar rezultatas.

12. Konkursui negali būti teikiami Projektai, kurie:

12.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;

12.2. siekia pelno;

12.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

12.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos ir Ukrainos valstybių tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams;

12.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

12.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

13. Konkursui Projektus gali teikti teikėjai, atitinkantys visas šias sąlygas:

13.1. yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. teikėjo planuojama vykdyti veikla atitinka teikėjo įstatuose (nuostatuose ar kt.) aprašytas veiklas ir jų rūšis;

13.3. turi bent vieną partnerį, kuris yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti ne pelno siekianti įstaiga ar nevyriausybinė organizacija, registruota Ukrainos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Vykdytojams keliamos sąlygos:

14.1. Tarybos teikiamos lėšos negali teikti finansinio pelno vykdytojams ar tapti jų pajamomis;

14.2. partnerių sutikimas bendradarbiauti (originalas anglų kalba) turi būti pateiktas kartu su paraiška (Nuostatų III dalis). Originalu taip pat pripažįstamas skenuotas arba faksu atsiųstas dokumentas.

15. Konkursui teikiamų Projektų dalyviams keliamos sąlygos:

15.1. Konkurso būdu finansuotuose projektuose bent 2/3 dalyvių turi būti 14–29 metų amžiaus;

15.2. Projektai grindžiami proporcingo dalyvių iš Lietuvos ir Ukrainos dalyvavimo principu bei lyčių pusiausvyra. Projekte negali dalyvauti daugiau kaip 50 proc. dalyvių iš vienos šalies ir daugiau kaip 50 proc. vienos lyties dalyvių.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

16. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Jei teikėjas pateikia daugiau negu vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką registruotas teikėjas paraišką Konkursui teikia Departamentui.

17. Konkursui teikiamas Projektas turi būti aprašomas užpildant Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso paraišką (Nuostatų priedas Nr. 1), esančią JAVAKIS (www.javakis.lt).

18. Paraiška teikiama per JAVAKIS sistemą.

19. Per JAVAKIS sistemą pateikiami šie dokumentai:

19.1. Juridinių asmenų registro išduoto išrašo kopija;

19.2. teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto, steigimo sutarties, steigimo akto ir pan.) kopija;

19.3. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopija;

19.4. dokumentai, įrodantys Projekto papildomą finansavimą (jei yra);

19.5. Projekto vadovo, vykdytojų ir finansininko gyvenimo aprašymai, patvirtinti jų parašais, kuriuose pateikiama informacija apie išsilavinimą, aktualią papildomo mokymo (-si), kvalifikacijos tobulinimo (-si) ar profesinio ir darbo su jaunimu patirtį;

19.6. Teikėjo viešai prieinamą 2016 metų veiklos ataskaitą (ataskaita neteikiama, jei teikėjas veikia trumpiau nei 12 mėn.);

19.7. užpildytą teikėjo deklaraciją (Nuostatų 1 priedo III dalis), pasirašytą teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens ir patvirtintą teikėjo antspaudu, jei antspaudą jis privalo turėti;

19.8. užpildytą partnerių sutikimą bendradarbiauti (originalas anglų kalba) (Nuostatų 1 priedo 3 dalis), pasirašyta partnerių vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintą antspaudu, jei antspaudą privalo turėti.

20. Tik viena partnerių organizacija gali kreiptis dėl finansavimo į Departamentą pagal teikėjo registracijos vietą.

21. Teikėjas turi pateikti viena paraišką kartu su Nuostatų 19 punkte išvardytais dokumentais per JAVAKIS sistemą iki 2017 m. birželio 30 d. 15.00 val.

22. Paraiška, įkelta į JAVAKIS sistemą pasibaigus Nuostatų 21 punkte nurodytam terminui, nebus priimta ir/ar vertinama.

23. Nuostatų 18 punkte nurodytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

24. Potencialūs teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

24.1. teikėjas yra likviduojamas;

24.2. teikėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

24.3. teikėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

24.4. teikėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Projektų vertinimo komisijos nariams;

24.5. teikėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;

24.6. asmuo, turintis teisę veikti teikėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

24.7. teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis: yra gavęs Departamento skirtą finansavimą ir neatsiskaitęs už jo panaudojimą finansavimo sutartyse nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

25. Paraiškų teikimo klausimais iki birželio 30 d. darbo dienomis nuo 13:00 iki 15:00 val. el. paštu justina.lukaseviciute@jrd.lt ir telefonu (8-5) 2497 355 konsultuoja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už konkurso organizavimą atsakingas Departamento darbuotojas.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

26. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 8, 13–15 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška nevertinama.

27. Jei teikėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis, jo paraiška nevertinama.

28. JRD, pagal formaliųjų kriterijų vertinimo formoje nurodytus kriterijus, patikrinęs paraišką su visais pridėtais dokumentais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, informacijos, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją. Teikėjas per 3 darbo dienas turi pateikti papildomus dokumentus ar informaciją JRD, dokumentai ar informacija pateikta vėliau nustatyto termino atmetama ir paraiška toliau nevertinama.

29. Programų turinį vertina JRD direktoriaus įsakymu sudaryta programų vertinimo komisija (toliau – komisija) pagal programų turinio ir lėšų planavimo vertinimo formą.

30. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai.

31. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys.

32. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Pirmojo komisijos posėdžio metu išrenkamas komisijos pirmininkas ir pavaduotojas.

33. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininko, o jo nesant – komisijos pirmininko įgalioto kito komisijos nario balsas.

34. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jam nedalyvaujant – komisijos pirmininko įgaliotas kitas komisijos narys, komisijos pirmininko pavaduotojas, ir komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

35. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos sekretorius.

36. Pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti:

36.1. konfidencialumo pasižadėjimus dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo ne skelbimo ir neplatavimo;

36.2. nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo ir viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

37. Komisijos nariai už konfidencialumo pažeidimus traukiami atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui priimti, komisijos narys (nariai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (pranešę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (nariai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (paraiškas) vertina komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas komisijos narys.

38. Komisijos darbas reglamentuojamas komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu JRD direktoriaus įsakymu.

39. Projekto vertinimas susideda iš šių dalių:

39.1. formaliųjų kriterijų vertinimo;

39.2. Projekto turinio vertinimo;

39.3. lėšų planavimo.

40. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Komitetas, remdamasis Departamento pateikta informacija. Komitetui priėmus galutinį sprendimą, Departamento direktorius pasirašo įsakymą dėl Konkurso rezultatų, kurie skelbiami Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

41. Departamentas, skelbdamas įsakymą dėl konkurso rezultatų, paskelbia finansuojamų projektų sąrašą ir finansavimo laukiančiųjų projektų sąrašą. Pastariesiems finansavimas skiriamas, jeigu teikėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo Projekto finansavimo sutarties (toliau – Sutartis) per Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties nuostatas.

42. Lėšos gali būti naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo 2017 m. rugpjūčio 1 d. iki 2017 m. spalio 31 d. (imtina).

43. Vykiant Konkursui teikiamus Projektus, taikomi šie specialieji reikalavimai Konkurso būdu finansuotinai veiklai:

43.1. skiriama iki 100 proc. kelionės išlaidoms iki Projekto vietos ir atgal (laikantis Nuostatų 44.3 ir 44.4 papunkčiuose nustatytų tinkamoms finansuoti išlaidoms taikomų reikalavimų);

43.2. Projektui parengti ir įgyvendinti skiriama po 250 eurų Lietuvos ir Ukrainos partneriams (daugiausiai 500 eurų Projektui) bei po 28 eurus vienai dienai vienam žmogui;

43.3. skiriama iki 15 proc. nuo Nuostatų 43.2 papunkčio sumos Projekto rezultatų viešinimui ir sklaidai;

43.4. specialiųjų poreikių turinčio jaunimo dalyvavimui užtikrinti, Projektui gali būti skiriama iki 100 eurų specialiųjų lėšų;

43.5. išankstiniam parengiamajam vizitui skiriama iki 100 proc. kelionės išlaidų bei po 25 eurus vienai dienai vienam žmogui, bet ne daugiau kaip 10 proc. nuo viso projekto pasirengimo ir įgyvendinimo biudžeto;

43.6. dalis Projekto išlaidų turi būti skirtos nacionalinėms veikloms ir perduodamos partnerei organizacijai.

44. Vykdam projektus, tinkamomis laikomos su programos įgyvendinimu susijusios išlaidos, skirtos:

44.1. su projekto vykdymu susijusių asmenų darbo užmokesčiui, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 25 proc. nuo lėšų suplanuotų pagal Nuostatų 43.2 papunktį);

44.2. ryšio paslaugoms (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto paslaugos);

44.3. transporto paslaugoms (važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai Lietuvoje ir (arba) Ukrainoje, taip pat lėktuvo ar autobuso bilietai, automobilio ar autobuso su vairuotoju nuoma vykstant iš Lietuvos į Ukrainą (ar atvirkščiai) ir atgal);

44.4. transportui išlaikyti (degalai, transporto be vairuotojo nuoma, taip pat vykstant iš Lietuvos į Ukrainą (ar atvirkščiai) ir atgal);

44.5. kitoms prekėms, būtinoms ir reikalingoms programai įgyvendinti, įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, reprezentacinės prekės);

44.6. nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

44.7. apgyvendinimo paslaugoms;

44.8. paslaugoms, teikiamoms pagal autorines sutartis, pvz., lektorių, mokymų vadovų paslaugoms apmokėti (ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) eurai už 1 valandą ir ne daugiau kaip 25 proc. nuo lėšų suplanuotų pagal Nuostatų 43.2 papunktį);

44.9. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 60 (šešiasdešimt) centų 1 asmeniui per parą);

44.10. išlaidoms projekto veikloms viešinti (pvz., straipsnių spaudoje, televizijos, radijo reportažų paslaugų pirkimas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas ir ne daugiau kaip 15 proc. nuo lėšų suplanuotų pagal Nuostatų 43.2 papunktį);

44.11. komandiruočių išlaidoms (transporto, apgyvendinimo, ryšio, maitinimo ir kitos komandiruotės išlaidos);

44.12. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 44.1–44.10 papunkčiuose nurodytas paslaugų rūšis.

45. Negali būti finansuojamos Projekto išlaidos, skirtos:

45.1. dalyvių iš kitų šalių, nei Lietuva ir Ukraina, bet kokioms išlaidoms padengti;

45.2. Projekto įgyvendinimui už Lietuvos ir Ukrainos ribų;

45.3. ilgalaikiam materialiam ir nematerialiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“;

45.4. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir statybai, teritorijos priežiūrai ir aplinkos tvarkymui;

45.5. transporto priemonių techninei priežiūrai, remontui, draudimui;

45.6. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz.: paraiškos rašymas ir pan., taip pat veikloms, vykdytoms iki 2017 m. rugpjūčio 1 d.;

45.7. teikėjo ir partnerės organizacijos išsiskolinimams padengti;

45.8. kitoms su projekto įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms padengti.

46. Teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi teikėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD).

47. Jei teikėjui buvo skirtas finansavimas iš dalies, t. y. Fondo skirta suma yra mažesnė, negu teikėjas prašė paraiškoje:

47.1. teikėjas turi teisę keisti savo Projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

47.2. prieš pasirašydamas Sutartį su SPPD, turi elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo dienos suderinti su Departamentu veiklas bei sąmatą;

47.3. elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos su Departamentu, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

48. Departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo skirti lėšas perduoda SPPD finansuotinių organizacijų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai organizacijai skirtas finansavimas, ir finansavimą gavusių teikėjų paraiškų kopijas, taip pat patikslintus dokumentus ir patikslintas išlaidų sąmatas.

49. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius Sutarties per 35 kalendorines dienas nuo finansuojamų organizacijų sąrašo perdavimo SPPD dienos, Departamento direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam teikėjui pripažįstamas netekusiu galios.

50. Projektams skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į valstybės biudžeto vykdymą.

51. Teikėjas privalo:

51.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams iki kitų metų po ataskaitinių metų sausio 5 d. SPPD pateikti biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, išlaidas nurodant euro ir euro centų tikslumu, pagal SPPD pateiktą formą;

51.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams iki kitų metų po ataskaitinių metų sausio 5 d pateikti SPPD atitinkamai ketvirtines ar metines Projekto veiklos ataskaitas (Nuostatų 2 priedas) ir finansines ataskaitas pagal SPPD nustatytas formas, taip pat ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę. Teikiant metines Projekto veiklos ataskaitas prie jų turi būti pridėta rašytinė ir vaizdinė medžiaga, susijusi su Projekto įgyvendinimu, Projekto įgyvendinimo santrauka lietuvių ir anglų kalbomis.

52. SPPD turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs vykdytojas laikosi Sutartyje numatytą finansinių įsipareigojimų ir atlikti Tarybos skirtų lėšų panaudojimo kontrolę.

53. Departamentas turi teisę atlikti paraiškoje numatyto Projekto turinio įgyvendinimo vertinimą.

54. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Departamento organizuojamuose su šiuo Konkursu susijusiuose renginiuose.

55. Išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą SPPD. Norėdamas patikslinti projekto išlaidų sąmatą, teikėjas turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. SPPD, išnagrinęs teikėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja teikėją. Suderinus naujos redakcijos Projekto išlaidų sąmatą, ji patvirtinama Sutarties šalių (SPPD ir teikėjo) parašais.

56. Prašymai tikslinti Projekto išlaidų sąmatą SPPD teikiami 1 kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Teikėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

57. Projekto išlaidų sąmatos tikslinimai, darantys reikšmingus pokyčius Projekto veiklų plano vykdymui, teikėjo privalo būti suderinti su SPPD ir Departamentu Nuostatų 55 punkte nustatyta tvarka.

58. Veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą Departamentui. Norėdamas patikslinti veiklų planą, teikėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti veiklų planą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamą veiklų planą. Departamento darbuotojas ar valstybės tarnautojas, atsakingas už Konkurso organizavimą, išnagrinėjęs teikėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja teikėją. Naujos redakcijos veiklų planas, teikėjui jį suderinus su Departamento darbuotoju ar valstybės tarnautoju, atsakingu už Konkurso organizavimą, patvirtinamas ir paštu pateikiamas SPPD.

59. Teikėjas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atlikdama pirkimus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

60. Teikėjas, gavęs finansavimą Projekto įgyvendinimui, įgyvendindamas Projektą įsipareigoja jokiais būdais, metodais ar veiklomis nepažeisti Nuostatų 11 punkto reikalavimų, taip pat savo veikloje nevertoti dviprasmiškų žodžių, posakių, kurie galėtų pažeisti žmogaus garbę ir orumą.

61. Vykdamas Konkursui teikiamus Projektus, taikomi šie specialieji rodikliai ir kriterijai:

61.1. veiklos turi trukti nuo 4 iki 7 dienų, neįskaitant kelionės dienų;

61.2. Projekte turi dalyvauti ne mažiau kaip 10 dalyvių, įskaitant grupės vadovus / jaunimo lyderius, kurių, atsižvelgiant į grupės dydį ir specifiką, turi būti ne daugiau kaip 4 asmenys;

61.3. išankstinis parengiamasis vizitas gali trukti iki 2 dienų, neįskaitant kelionės dienų;

61.4. išankstiniame parengiamajame vizite gali dalyvauti ne daugiau nei po 2 dalyvius iš Lietuvos ir Ukrainos pusės, iš kurių 1 yra grupės vadovas ir 1 jaunimo atstovas;

61.5. nemažiau kaip 2/3 Projekto dalyvių turi būti jaunimas;

61.6. vienos šalies (Lietuvos ar Ukrainos) dalyvių negali dalyvauti daugiau kaip 50 proc.;

61.7. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai;

61.8. užtikrintas jaunų žmonių aktyvus dalyvavimas visuose Projekto etapuose (planavime, pasirengime, įgyvendinime ir vertinime);

61.9. aktyvus ir lygiavertis teikėjo ir partnerių dalyvavimas visuose Projekto įgyvendinimo etapuose;

61.10. taikomi neformalaus ugdymo metodai, užtikrinantys dalyvių ugdymą (-si);

61.11. užtikrintas skirtingas etnines ir tautines grupes atstovaujančio jaunimo dalyvavimas;

61.12. pasiektų rezultatų viešinimas ir sklaida.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Projektų vykdytojai raštu nedelsiant informuoja Departamentą ir SPPD, jei dėl nenumatytų priežasčių reikia daryti paraiškoje nurodytų Projekto veiklų, Projekto dalyvių ir / ar partnerės organizacijos pakeitimus. Teikėjas neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Tik gavęs Departamento pritarimą, Projektų vykdytojas gali keisti Projekto veiklas, Projekto dalyvius ir / ar partneres organizacijas.

63. Departamentas neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laiškai arba su teikėju negalima susisiekti telefonu.

64. Teikėjui elektroniniu paštu Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

65. Teikdamas paraišką Konkursui teikėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacijoje, medžiagoje.

66. Gavęs finansavimą teikėjas įsipareigoja, prieš tai suderinęs su Departamentu, viešinti vykdomą Projektą naudodamas Tarybos logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu bei nurodyti finansavimo šaltinį – Tarybą. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, nepriklausomai nuo jų formos ir pateikimo būdo, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Taryba neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2017
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų
1 priedas

(Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso paraiškos formos pavyzdys)

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso paraiškos forma

Užpildykite visas tinkamas šios paraiškos formos skiltis. Būtinai pridėkite VISUS dokumentų sąraše nurodytus dokumentus.

I dalis. Projekto pobūdis ir santrauka

Projekto numeris

Pildo Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)

Gavimo data:

Jūsų organizacijos pavadinimas

Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą lietuvių ir anglų kalba.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

Jūsų projekto pavadinimas

Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą lietuvių ir anglų kalba.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

Veiklų pobūdis

Pažymėkite langelį, atitinkantį veiklą, dėl kurių teikiate šią paraišką, pobūdį.

Paraiškos teikėjas:
(pažymėkite tik vieną langelį)

priims grupę (-es) Lietuvoje

siųs grupę į Ukrainą

Projekto trukmė

Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos.

Projekto pradžios data¹:
(pirmųjų išlaidų data)

____ / ____ / ____

Projekto pabaigos data²:
(paskutinių išlaidų data)

____ / ____ / ____

Veikla (-os) pradeda(-os):

____ / ____ / ____

Veikla(-os) baigiama(-os):

____ / ____ / ____

Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas:

Projekto vieta (-os):

Bendros Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos (toliau – Taryba) finansuojamos veiklos

Pažymėkite vieną tinkamą langelį.

- mainai
- informacinis projektas
- konferencija, diskusija
- mokymai
- paroda, pleneras
- pažintinis vizitas
- seminaras
- susitikimas

Konkurso prioritetinės veiklos:

Iš žemiau pateiktų prioritetų pasirinkite **tik vieną**, labiausiai jūsų projekto veiklas atitinkantį, prioritetą.

Projektu įgyvendinami šie prioritetai:

- Europinių vertybių populiarinimas, integracijos į euroatlantines struktūras patirties sklaida, bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir Ukrainos stiprinimas Europos Sąjungos, NATO ir ESBO rėmuose;
- Krymo totorių atsikėlimo į Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės 620 metų sukakties minėjimas bei domėjimasis Krymo totorių kultūra, žmogaus teisėmis;
- Bendro istorinio ir kultūrinio paveldo identifikavimas, palaikymas, populiarinimas jaunimo tarpe. UNESCO ir kitų Jungtinių tautų agentūrų tikslų ir programų;

¹ Ne anksčiau kaip 2017 m. rugpjūčio 1 d.

² Ne vėliau kaip 2017 m. spalio 31 d.

Konkurso veiklų principai:

Pažymėkite tinkamą langelį (-ius).

Projekto veiklose įgyvendinami šie principai:

- Tarpkultūrinio dialogo stiprinimas, kuriant sąlygas atvirumui ir tolerancijai tarp jaunimo;
- Bendradarbiavimo stiprinimas ir apsikeitimas patirtimi darbo su jaunimu srityje;
- Organizacijų, dirbančių pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje bendradarbiavimo kūrimas ir stiprinimas, apsikeitimo patirtimi skatinimas;

Pagrindinės projekto temos

Pažymėkite tinkamą langelį (-ius) (pažymėkite daugiausiai du).

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tarpkultūrinis dialogas | <input type="checkbox"/> Kultūra |
| <input type="checkbox"/> Istorija ir tradicijos | <input type="checkbox"/> Žmogaus teisės |
| <input type="checkbox"/> Pilietiškumo ir patriotiškumo ugdymas | <input type="checkbox"/> Darbas su jaunimu, jaunimo darbuotojai |
| <input type="checkbox"/> Jaunimo politika | <input type="checkbox"/> Kitos |
| <input type="checkbox"/> Jaunimo informavimas | |

Projekto santrauka

Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklų vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

II dalis. Pareiškėjas

Informacija apie Pareiškėją

Pavadinimas (gimtaja kalba)	_____		
Pavadinimas (anglų kalba)	_____		
Adresas	_____		
Pašto indeksas	_____	Miestas	_____
Savivaldybė	_____	Įm. kodas	_____
El. paštas	_____	Tinklavietė	_____
Telefonas	_____	Faksas	_____

Asmuo, įgaliotas pasirašyti projekto finansavimo sutartį pareiškėjo vardu (teisinis atstovas)

Pavardė:	_____	Vardas:	_____
Pareigos:	_____		

Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (asmuo ryšiams)

Pavardė	_____	Vardas	_____
Pareigos	_____		
El. paštas	_____		
Telefonas	_____	Faksas	_____

Pareiškėjo pobūdis

Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> Vietos	<input type="checkbox"/> Apskrities	<input type="checkbox"/> Nacionalinis	<input type="checkbox"/> Tarptautinis
Pobūdis:	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga	<input type="checkbox"/> Nevyriausybinė organizacija	<input type="checkbox"/> Kita	

Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių).

Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Departamento?
<input type="checkbox"/> Ne
<input type="checkbox"/> Taip – prašome nurodykite finansuoto projekto:
• sutarties numerį ir projekto įgyvendinimo metus.....
• pavadinimą.....
• partnerės organizacijos pavadinimą.....
• dalyvių skaičių.....

Part III. Partner Organisation (-s) Declaration (2 pages)

Part III must be completed, signed and stamped by your partner organisation from Ukraine. Original³ must be submitted with application form.

Details of the Partner Organisation⁴	
Name* (national language)	_____
Name* (English language)	_____
Street address	_____
Postal code	_____ City _____
Region	_____ Country _____
Email	_____ Website _____
Telephone	_____ Fax _____
Person in charge of the project (contact person)	
Family name (Mrs/Mr)	_____ First Name _____
Position/function	_____
Email	_____
Telephone /	_____ Fax _____
Profile of the partner Organisation	
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International
Status	<input type="checkbox"/> Budgetary institution <input type="checkbox"/> Non- governmental organisation
Description	
Please describe your activity and experience with the Partner Organisation from Lithuania.	

³ Scanned or faxed document will be considered as the original one.

⁴ In case partner organisation has not a legal right to sign, part „Details of the Partner Organisation” has to be filled by partner organization and part “Declaration on honour of Partner Organisation” has to be filled, signed and stamped by leading organisation.

Declaration on honour of partner organisation

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of your Organisation)

.....
.....

Confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I)

.....
.....

Furthermore, I confirm:

- fair and reliable work with partner organisation in every stage of the project;*
- fair use of money send by partner organisation and account for the costs financed by the Council;*
- I shall not withdraw from the project without notice and without a good reason;*
- to ensure visibility of the Lithuanian-Ukrainian Youth Exchange Council support for the project and to ensure dissemination of its results.*

(tick relevant squares)

Name in capital letters:

Place:

Signature and stamp of organisation:

Date:

IV dalis. Projekto dalyviai

Informacija apie tiesiogiai projekte dalyvaujančius JAUNUS ŽMONES

Pateikite informaciją apie projekte dalyvaujančių jaunų žmonių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).

Gyvenamoji šalis	Jaunų žmonių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių			
			V	M	14–15	16–18	19–24	25–29
Lietuva								
Ukraina								
<i>Bendras jaunų žmonių skaičius</i>								

Informacija apie VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, tiesiogiai dalyvaujančius projekte

Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje, o ne lentelėje apie JAUNUS ŽMONES.

Gyvenamoji šalis	Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių	
			V	M	Jaunesni nei 29	30 ir vyresni
Lietuva						
Ukraina						
<i>Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius</i>						

BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų/jaunimo lyderių) skaičius

Ne mažiau kaip 10 žmonių

Dalyviai

Aprašykite Lietuvos ir Ukrainos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiekiama, kaip jie buvo atrinkti ir kt.).

V dalis. Veiklų aprašymas

Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą.

Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir prioritetai

Aprašykite:

- projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;
- koku būdu projektas prisideda prie Tarybos tikslų (detalizuokite);
- kokius pasirinkote Tarybos prioritetus ir kodėl.

Partnerystė

Aprašykite:

- kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);
- kaip į kiekvieną projekto etapų bus įtrauktas partneris (-iai) (pasiruošimas, įgyvendinimas, įvertinimas, sklaida).

Išankstinis parengiamasis vizitas

Ar rengiatės organizuoti išankstinį parengiamąjį vizitą?

- Ne
 Taip

Jeigu taip:

- nurodykite planuojamas datas ir vietas;
- pridėkite planuojamos veiklos kiekvienos dienos programą (pildomas priedas Nr. 1.1.).

Programa, darbo metodai ir įgyvendinimas

Nurodykite ir aprašykite:

- pagrindines projekto temas;
- pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
- organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos prioritetų įgyvendinimo;
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) kiekvienos dienos detalią tvarkaraštį (pildomas priedas Nr. 1.1.) ir viso projekto programą (pildomas priedas Nr. 1.2.).

Edukacinis projekto vaidmuo (neformalus ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is))

Neformalus ugdymas:

- kokios veiklos projekte prisidės prie neformalaus jaunimo ugdymo;
- kokią įtaką šis projektas turės Jūsų organizacijos plėtrai;
- kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujantiems jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymasis:

- kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Ukrainos, kultūras;
- kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.

Jauni žmonės

Aprašykite:

- kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
- kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
- kaip į kiekvieną projekto etapą bus įtraukti jauni žmonės.

Mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių įtraukimas

Ar projekte dalyvauja jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų – pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) specialių poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite.

Projekte dalyvaujančių jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:

Pažymėkite patiriamus sunkumus:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.) | <input type="checkbox"/> Ekonominiai sunkumai |
| <input type="checkbox"/> Socialiniai sunkumai (bet kokio pobūdžio diskriminacija, narkotikai, iširusios šeimos ir kt.), | <input type="checkbox"/> Negalia |
| <input type="checkbox"/> Kultūriniai skirtumai | <input type="checkbox"/> Sveikatos problemos |
| <input type="checkbox"/> Kita. Nurodykite: | <input type="checkbox"/> Geografiniai sunkumai (atokios vietovės, vienkiemiai ir pan.) |

Saugumas

Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių saugumu projekto metu.

Rezultatai

Aprašykite:

- kokių projekto rezultatų siekiate;
- kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;
- kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės Jums pasiekti planuojamus rezultatus.

Projekto įvertinimas ir poveikis

Aprašykite:

- kaip planuojate įvertinti projektą;
- koks poveikis numatomas projekte dalyvaujantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.

Rezultatų sklaida (taikymas) ir projekto tęstinumas

Aprašykite:

- kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
- kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partnere organizacija ir kt.).

Matomumas

Pateikite projekto viešinimo ir sklaidos planą.

Aprašykite:

- kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;
- kaip Jūsų projektas populiarins Tarybą.

VI dalis. Finansavimo prašymas

Visas sumas
nurodykite eurai

Finansavimo santrauka

Numatomos išlaidos	Prašoma suma iš Tarybos	Kiti finansavimo šaltiniai (prašome nurodyti sumas ir šaltinius)	Skirta suma (pildo Departamentas)
1. Su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 25 proc. 5 ir 6 punktuose numatytų išlaidų sumos)			
2. Transporto paslaugos (pvz.: važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai) (iki 100% realių išlaidų, pvz.: degalai, transporto be vairuotojo nuoma)			
3. Išankstinio parengiamojo vizito transporto paslaugų išlaidos (iki 100% realių išlaidų, pvz.: važiavimo regioniniu, vietiniu transportu bilietai) (pvz.: degalai, transporto be vairuotojo nuoma)			
4. Išankstinio parengiamojo vizito išlaidos (iki 25 eurų per dieną vienam žmogui)			
4.1. Apgyvendinimo paslaugos			
4.2. Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 60 (šešiasdešimt) centų 1 asmeniui per dieną)			
4.3. Kitos išlaidos			
5. Apgyvendinimo ir maitinimo išlaidos (ne daugiau kaip 28 (dvidešimt aštuoni) eurai 1 asmeniui per parą)			
5.1. Apgyvendinimo paslaugos			
5.2. Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 7 (septyni) eurai ir 60 (šešiasdešimt) centų 1 asmeniui per dieną)			
6. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (iki 250 eurų kiekvienai partnerei šaliai, bet ne daugiau kaip 500 Eur sumoje)			
7. Vertimo raštu ir žodžiu išlaidos			
8. Rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidos (straipsnių spaudoje, televizijos, radijo reportažų paslaugų pirkimas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas ir ne daugiau kaip 15 proc. nuo 5 ir 6 punktuose numatytų išlaidų sumos)			
9. Kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu			
<u>Bendra suma</u>			
<u>Bendras projekto biudžetas</u>			

Papildomi finansavimo šaltiniai

Kita papildoma parama šiam projektui (nurodykite)

1. Išankstinis parengiamasis vizitas – kelionės išlaidos (jei būtina)

Kelionės išlaidos iš namų iki išankstinio planavimo vizito vietos ir atgal. Įsidėmėkite, kad kompensuoti tik pigiausi keliavimo būdai ir bilietų kainos (2 klasės traukinio bilietai ir kt.).

Organizacija	Žmonių skaičius	Išvyksta iš	Atvyksta į	Keliavimo būdas	Bendros išlaidos (100%)

Iš viso:

2. Išankstinis parengiamasis vizitas – kitos išlaidos (jei būtina). Iki 25 eurų per dieną vienam žmogui

Išlaidų rūšis	Išlaidų detalizavimas	Išlaidų skaičiavimas	Bendra suma
Apygyvendinimas			
Maitinimas ⁵			
Kanceliarinės prekės			
Ūkinės prekės			
Patalpų ir įrangos nuoma			
Kita (įrašykite)			

IŠ VISO

Projekto veiklų išlaidų detalizavimas⁶

Visas sumas nurodykite eurais

3. Apmokėjimas už darbą⁷

Apmokėjimas už darbą programos vykdytojams, finansininkui, lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiams projektą (darbo užmokestis, išmokos pagal autorines arba paslaugų sutartis). Nurodykite tiesiogiai dėl veiklos susidarantis išlaidas bei su šiomis išlaidomis susijusią informaciją (įskaitant asmenų pavardes, pareigas, ar minėtas asmuo samdomas pagal darbo, autorinę ar paslaugų sutartį konkrečiai šiam projektui ir susijusiai veiklai).

Vardas, pavardė	Pareigos	Užduotys	Darbo, autorinė ar paslaugų sutartis	Dienų / mėnesių skaičius	Apskaičiuotas dienos / mėnesio užmokestis	Išlaidos

IŠ VISO

⁵ Ne daugiau kaip 7,60 Eur per dieną vienam žmogui.

⁶ Prašome detalizuoti iš Tarybos prašomas išlaidas.

⁷ Ne daugiau kaip 25 % bendros numatomų išlaidų sumos.

4. Transporto paslaugos

Įsidėmėkite, kad kompensuoti tik pigiausi keliavimo būdai ir bilietų kainos. Šioje lentelėje surašykite ir vietos transporto išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite išlaidas įvairiems projekto etapams (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.).

Detalizavimas	Projekto vykdytojas	Žmonių skaičius	Išvyksta iš	Atvyksta į	Keliavimo būdas	Išlaidos
<i>IŠ VISO</i>						

5. Apgyvandinimo ir maitinimo išlaidos

Apskaičiuokite apgyvandinimo ir maitinimo išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite išlaidas įvairiems jūsų projekto etapams (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.).

Detalizavimas	Žmonių skaičius	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos

6. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (iki 250 eurų kiekvienai partnerei šaliai, bet ne daugiau kaip 500 Eur sumoje)

Skiltyje „Nacionalinių veiklų detalizavimas“ nurodykite kokias planuojate veiklas, kurias vykdysite atskirai kiekviena organizacija savo šalyje (nacionalinės veiklos). Pareiškėjas, gavęs finansavimą projektui, turės pervesti projekto partneriui numatytas lėšas nacionalinėms veikloms.

Nacionalinių veiklų detalizavimas	Išlaidų detalizavimas	Išlaidos
(Lietuvos)		
(Ukrainos)		

7. Vertimo raštu ir žodžiu išlaidos

Nurodykite verčiamos medžiagos būdus ir apimtis.

Vertimas raštu ir žodžiu

Detalizavimas	Išlaidos
<i>Iš viso</i>	
BENDROS LEIDYBOS, VERTIMO IR INFORMAVIMO IŠLAIDOS	

8. Viešinimo ir rezultatų sklaida ir taikymas

Nurodykite projekto rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidas.

Detalizavimas	Detalizavimas	Išlaidos
<i>IŠ VISO</i>		

9. Kitos išlaidos

Nurodykite galimas kitas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas.

Detalizavimas	Detalizavimas	Išlaidos
<i>IŠLAIDOS</i>		

VII dalis. Informacija apie pareiškėjo sąskaitą, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus

Pateikite reikalingą informaciją, kad mokėjimas patektų į paraišką pateikusios organizacijos sąskaitą.

Banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos pavadinimas	_____
Banko kredito ar kitos mokėjimo įstaigos skyrius	_____
Adresas	_____
Pašto indeksas	_____ Miestas _____
Šalis	_____
Banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos kodas	_____ BIC / Swift _____
Sąskaitos numeris	_____
Gavėjo pavadinimas	_____

VIII dalis. Pareiškėjo atstovai

Pareiškėjas įsipareigoja informuoti Departamentą apie visus pakeitimus, susijusius su šioje paraiškoje aprašyta veikla.

Paraišką teikianti organizacija

Pavadinimas:

Pareiškėjo teisinis atstovas	
Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):	_____
Pareigos:	_____
Parašas:	_____
Vieta:	Data (metai / mėnuo / diena): _____
Projekto vadovas	
Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):	_____
Pareigos:	_____
Parašas:	_____
Vieta:	Data (metai / mėnuo / diena): _____
Už buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo	
Vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis):	_____
Parašas:	_____
Vieta:	Data (metai / mėnuo / diena): _____

IX dalis. Deklaracija

Pildo asmuo, įgaliotas paraišką teikiančios organizacijos vardu prisiimti teisiškai privalomus įsipareigojimus:

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad visa šioje paraiškoje pateikta informacija, įskaitant projekto aprašą, kiek man žinoma, yra teisinga ir aš esu susipažinęs su paraiškos prieduose pateikta informacija.

Patvirtinu, kad mano organizacija finansiniu ir organizaciniu požiūriais yra pajėgi įgyvendinti siūlomą projektą.

Suprantu, kad finansavimas negali būti skiriamas pareiškėjams, kurie atitinka bent vieną iš toliau nurodytų kriterijų:

- a) pareiškėjas yra likviduojamas;
- b) pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- c) pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- d) pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Projektų vertinimo komisijos nariams;
- e) pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų administracinių gebėjimų;
- f) asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;
- g) pareiškėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Departamentu ir (arba) viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ sudarytas sutartis: yra gavęs Departamento skirtą finansavimą ir neatsiskaitęs už jo panaudojimą finansavimo sutartyse nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

Patvirtinu, kad nei aš, nei organizacija, kuriai atstovauju, nėra patekę nė į vieną iš išvardytų situacijų, ir man žinoma, kad pateikus klaidingą informaciją finansavimas nebus skirtas.

Patvirtinus mano paraišką dėl finansavimo, sutinku, kad Departamentas savo tinklavietėje ar kitoje tinkamoje terpėje skelbtų:

- lėšų gavėjo pavadinimą ir adresą;
- paremto projekto temą;
- lėšų sumą ir finansuojamų patvirtintos programos išlaidų procentinį dydį.

Vieta:

*Data (metai / mėnuo
/ diena):*

Parašas:

*Paraišką teikiančios
organizacijos antspaudas
(jei organizacija turi
antspaudą):*

Vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis:

Pareigos:

X dalis. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinių asmenų registro išduoto išrašo kopija su tikrumo žyma (1 egz.)	
2.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopija su tikrumo žyma (1 egz.)	
3.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (1 egz.)	
4.	Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (1 egz.)	
5.	Teikėjo 2016 m. veiklos ataskaita (1 egz.)	
6.	Bendradarbiavimo sutarties kopija (jeigu yra) (1 egz.)	
7.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jeigu yra) (1 egz.)	
8.	Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų 1 priedo 1 priedas (-ai) (1 egz.)	
9.	Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2017 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų 1 priedo 2 priedas (1 egz.)	
10.	Organizacijos partnerės deklaracijos kopija su tikrumo žyma (1 egz.)	
11.	Kiti dokumentai	

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2017
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų 1 priedo
1 priedas

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.):

<i>Aprašymas</i> <i>Data ir vieta</i>	<i>Temos, veiklos</i>	<i>Kokie keliami uždaviniai atitinkamoms veikloms? Kokių rezultatų siekiama atitinkamomis veiklomis?</i>	<i>Kokie taikomi darbo metodai (kaip planuojamos veiklos bus įgyvendinamos praktiškai)?</i>
<i>DATA ir vieta</i> ...			
<i>Rytas</i>			
<i>Diena</i>			
<i>Vakaras</i>			
<i>DATA ir vieta</i> ...			

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2017
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų 1 priedo
2 priedas

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.

<i>Data ir vieta</i>	<i>Veiklos</i>	<i>Uždaviniai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
	(Parengiamieji veiksmai)		
	(Išankstinio planavimo vizitas)		
	(Grupių parengimas)		
	(Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Ukrainoje)		
	(Projekto veikla: konferencija, susitikimas, t.t.)		
	(Įsivertinimo veikla)		
	(Rezultatų sklaida)		
	(Kita...)		

(Ataskaitos formos pavyzdys)

Ataskaitos forma

<i>(projekto vykdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas)</i>

<i>(Projekto pavadinimas)</i>

Projekto įgyvendinimo sutartis	Nr.
--------------------------------	-----

____ M. ____ KETVIRČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

...	mėn. d.
-----	------	---------

<i>(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)</i>

Projektui įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos biudžeto valstybinių lėšų suma _____ Eur (*įrašyti*). Departamento programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur):

Gautos lėšos (Eur)		Panaudotos lėšos (Eur ir ct) <i>(paitintos kasinės išlaidos)</i>	
Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį*	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį*
1	2	3	4

* – pateikiama informacija atitinkamai už vieną ketvirtį.

2. Projekto tikslas

(turi sutapti su projekto tikslu, nurodytu paraiškoje)

--

2.1. Projekto tikslas* :

(galima pasirinkti tik vieną atsakymo variantą)

Pasiektas

Nepasiektas**

Pasiektas iš dalies**

*pildoma tik teikiant metų veiklų įvykdymo ataskaitą

1.2.** Priežastys, kurios trukdė pasiekti projekto tikslą:

(nurodomos teikiant metinę (galutinę projekto įgyvendinimo) veiklos ataskaitą tais atvejais, jei pažymėtas atsakymo variantas „Nepasiektas“ arba „Pasiektas iš dalies“)

.....

3. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas.

3.1. Ar buvo darytas sutarties I priedo (išlaidų sąmatos) keitimas?

Eil. Nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas, kada (kurį ketvirtį) ir dėl ko
3.1.1.	Taip	
3.1.2.	Ne	

3.2. Ar buvo keistas patvirtintas veiklų planas?

Eil. Nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas, kada (kurį ketvirtį) ir dėl ko
3.2.1.	Taip	
3.2.2.	Ne	

4. Projekto dalyviai ir vykdytojai

4.1. Projekto dalyvių skaičius, vnt.

(pateikiama informacija apie asmenis, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai; pildoma vadovaujantis Nuostatų 15.1, 15.2, 60.5 ir 60.6 papunkčiuose nustatytais reikalavimais ir kriterijais)

Eil. Nr.	Dalyvių kategorijos	Unikalų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys asmenys) dalyvių skaičius, vnt.
1	2	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios 3
4.1.	Bendras dalyvių skaičius (4.2 + 4.3 + 4.4 / 4.5 + 4.6 / 4.7 + 4.8)	4
	Iš jų:	***
4.2.	Jauni žmonės (asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus)	***
4.3.	Vyresnieji žmonės (asmenys nuo 30 metų amžiaus)	
4.4.	Kiti (asmenys iki 14 metų amžiaus, ne imtinai)	***
***	***	***
4.5.	Dalyviai iš Lietuvos	
5.6.	Dalyviai iš Ukrainos	***
***	***	***
4.7.	Projekto dalyvių moterų skaičius	
4.8.	Projekto dalyvių vyrų skaičius	***
***	***	***

* – pateikiama informacija atitinkamai už vieną ketvirtį.

4.2. Specialistai, dalyvavę įgyvendinant projektą

(pateikiamas tik darbuotojų, kuriems už darbą buvo mokama iš valstybės biudžeto lėšų, skaičius)

Eil. Nr.	Darbo pobūdis	Per ataskaitinį laikotarpį			Iš viso per ataskaitinį laikotarpį, vnt (įrašykite vykdytojų skaičių)
		Administracinis personalas, vnt. (tiesioginiai projekto vykdytojai)	Kiti projekto vykdytojai, vnt. (lektorai, užsiėmimų vadovai ir kt.)		
4.2.1.	Pagal darbo sutartį	1	2		3

4.2.2.	Pagal autorinę sutartį								
4.2.3.	Pagal paslaugų teikimo sutartį								
4.2.4.	Savanoriai								
	Iš viso:								

5. Įgyvendintos projekto veiklos

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama augančia tvarka, t. y. prie jau anksčiau nurodytų ankstesniojo ketvirčio veiklų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodant naujojo ataskaitinio laikotarpio veiklas; **nurodoma informacija apie unikalius asmenis**)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (informacija turi sutapti su galiojančiu veiklos planu)	Nuostatų 9 punkto papunktis, kuri atitinka nurodyta veikla (nurodyti konkretaus papunkčio numerį)	Ketvirtis (nurodyti konkrety ketvirį, kurį buvo vykdoma veikla)	Veiklos įgyvendinimas (pažymėti X)			Trukmė dienomis* (neįskaitant kelionės dienų)	Bendras grupės vadovų / jaunimo lyderių skaičius nuo projekto įgyvendinimo pradžios, vnt.***	Bendras projekto dalyvių skaičius nuo projekto įgyvendinimo pradžios, vnt.*** (kartu su lentelės 5 stulpelyje nurodytais dalyviais)	Kokybinis rezultatas (trumpai aprašyti)
				Įgyvendinta	Iš dalies įgyvendinta	Neįgyvendinta				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Išankstinis parengiamasis vizitas (informaciją apie šią veiklą pateikti privaloma)									
	PVZ. Jaunimo mainai									
...										

** – pildoma atsižvelgiant į specialiuosius rodiklius, nurodytus Konkurso nuostatų 60.1 ir 60.3 papunkčiuose;

*** – pildoma atsižvelgiant į specialiuosius rodiklius, nurodytus Konkurso nuostatų 60.2 ir 60.4 papunkčiuose.

6. Ukrainos partneris, su kuriuo projekto vykdytojas planuoja ir įgyvendina projekto veiklas

Eil. Nr.	Ukrainos partnerio pavadinimas <i>(teisinė forma (pvz. VšĮ, biudžetinė įstaiga, UAB ar kt.) ir pilnas pavadinimas)</i>	Vaidmuo projekte
I	2	3

7. Projekto įgyvendinimo pasiekti kokybiniai rodikliai ir kriterijai
(pagal Nuostatų 60.7–60.11 papunčkus)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo programos įgyvendinimo pradžios <i>(ne daugiau kaip 75 žodžiai kiekviename iš kriterijų)</i>
I	2	3
7.1.	Veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai	
7.2.	Užtikrintas jaunų žmonių aktyvus dalyvavimas visuose Projekto etapuose (planavime, pasirengime, įgyvendinime ir vertinime)	
7.3.	Aktyvus ir lygiavertis projekto vykdytojo ir partnerių dalyvavimas visuose projekto įgyvendinimo etapuose	
7.4.	Taikomi neformalaus ugdymo metodai, užtikrinantys dalyvių ugdymą (-si)	
7.5.	Užtikrintas skirtingas etnines ir tautines grupes atstovaujancio jaunimo dalyvavimas	

8. Priemonės, kuriomis buvo vykdomas projekto viešinimas
(pranešimai žiniasklaidoje, renginiai, spaudos darbai ir kt.)

Eil. Nr.	Priemonės	Data ir kita informacija <i>(šaltinis / leidinys, numeris (jei yra), nuoroda (jei yra))</i>
I	2	3
8.1.		
8.2.		
...		

9. Informacija, ar pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

Eil. Nr.	Atsakymą pažymėkite X	Pirkimo objektai (įrašyti prekes, paslaugas ar darbų pavadinimus)
9.1.	<p>Taip (įrašant organizacijoje supaprastintų viešųjų pirkimų ir mažos vertės pirkimų taisyklių patvirtinimo datą ir jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje datą)</p> <p>Taisyklių patvirtinimo organizacijoje data:-.....-.....; Taisyklių paskelbimo GVPIS data:-.....-.....</p>	
9.2.	<p>Ne*</p>	

* Patvirtinate, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, nesate perkančioji organizacija.

Priemonės vykdytojas
(įstaigos ar organizacijos vadovas)

(vardas, pavardė)

Priemonės vadovas

(vardas, pavardė)

Priemonės finansininkas

(vardas, pavardė)