

**TARPTAUTINĖS JAUNIMO POLITIKOS SKYRIAUS
VYRESNIOJO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų krypties grupės su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovavimo darbo patirtį, vadovaujant finansavimą teikiančių ir programas administruojančių institucijų darbuotojų komandoms arba vadovaujant projektų įgyvendinimo komandoms;
 - 1.3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį Europos Sąjungos programų, tarptautinio bendradarbiavimo švietimo, mokymo ir jaunimo srityje;
 - 1.4. mokėti pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu anglų kalbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. Koordinuoja Europos Sąjungos programų jaunimui projektų administravimo ciklo tvarkų ir kitų reglamentuojančių dokumentų rengimą ir jų savalaikį adaptavimą pagal Europos Komisijos dokumentų nuostatas bei auditų rekomendacijas.
 - 2.2. Koordinuoja Europos Sąjungos programų jaunimui projektų administravimo ciklo įgyvendinimą, prižiūri Agentūros mokymo ir bendradarbiavimo plano įgyvendinimą.
 - 2.3. Koordinuoja informacijos su projektų administravimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prirėkus rengia ir teikia informaciją su projektų administravimu susijusiais sudėtingais klausimais.
 - 2.4. Dalyvauja renginiuose, susijusiuose su Europos Sąjungos programų jaunimui įgyvendinimu, pristatymu ir vykdymu.
 - 2.5. Pagal kompetenciją inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja darbo grupių, komisijų ir komitetų veikloje.
 - 2.6. Rengia ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas, informacinę, metodinę pagalbą Europos Sąjungos programų jaunimui projektų iniciatoriams ir vykdytojams.
 - 2.7. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Agentūros veiklos ataskaitas ir planavimo dokumentus.
 - 2.8. Pavadoja Skyriaus vedėją jo ligos, atostogų, komandiruočių metu ar dėl kitų priežasčių.
 - 2.9. Skyriaus vedėjo pavedimu vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Skyriaus veiklos tikslai.