

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį jam prilygintą socialinių, verslo ir viešosios vadybos, ugdymo ar humanitarinių mokslų kryptių grupės išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);

1.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį projektų, programų, mokymų ar renginių organizavimo srityje;

1.3. mokėti pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu anglų kalbą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. Įgyvendina tinkamą Europos sąjungos programos Erasmus+ jaunimo srities projektų administravimo ciklą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus apie programos Erasmus+ teikiamas galimybes;

2.2. Įgyvendina tinkamą Europos sąjungos programos Erasmus+ akreditacijų jaunimo srityje suteikimo procesą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus;

2.3. Teikia metodinę pagalbą dotacijų gavėjams, koordinuoja ar rengia reikalingus veiklos kokybės gerinimui reikalingus dokumentus (metodinę medžiagą, nuostatų, metodikų, taisyklių ir kt.);

2.4. Bendradarbiauja suvedant visą reikiamą informaciją į programų administravimo duomenų bazes ir reikiamus Europos Komisijos IT įrankius;

2.5. Organizuoja ir vykdo nacionalinius bei tarptautinius mokymosi kursus ir veiklas, įtrauktas į Skyriaus mokymo ir bendradarbiavimo veiklų planą;

2.6. Įgyvendina Erasmus+ jaunimo srities finansuotų projektų lankymus ir patikras;

2.7. Dalyvauja renginiuose, susijusiuose su ES programų jaunimui pristatymu ir vykdymu;

2.8. Atlieka kitas programų teisės aktų nustatytas funkcijas, vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijų įgyvendinimu.