

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS  
TARPTAUTINĖS JAUNIMO POLITIKOS SKYRIAUS  
VEDĖJO PAREIGYBĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:  
turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų krypties grupės išsilavinimą (bakaluro kvalifikacinį laipsnį);  
turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį arba patirtį vadovaujant didelės apimties projektų įgyvendinimo komandoms Europos Sąjungos programų, projektų įgyvendinimo srityje;  
turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį tarptautinio bendradarbiavimo, švietimo, mokymo ir jaunimo srityje;  
mokėti anglų kalbą C1 lygiu.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:  
Vadovauja Skyriui, sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Skyriaus darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus darbuotojų iniciatyvą;  
Paskirsto Skyriaus darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;  
Teikia pasiūlymus Agentūros direktoriui pagal nustatytą veiklos sritį Skyriaus darbo tobulinimo klausimais;  
Pasirašo informacinius Skyriaus vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);  
Dalyvauja renkant pretendentes į Skyriaus darbuotojų pareigas;  
Atlieka rinkos tyrimus dėl planuojamo pirkimo objekto, inicijuoja ir vykdo viešųjų pirkimų procedūras bei rengia viešųjų pirkimų dokumentaciją.  
Teikia Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo ar darbo pareigų pažeidimo;  
Rekomenduoja Skyriaus darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;  
Užtikrina Agentūros darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal Agentūros dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;  
Rengia su Skyriaus veikla susijusius planavimo dokumentus, ataskaitas atstovauja Skyriui Agentūroje bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;  
Koordinuoja ES programų jaunimui veiklos plano ir metinės ataskaitos rengimą;  
Atstovauja Agentūrą susitikimuose su kitomis nacionalinėmis agentūromis ir Europos Komisija;  
Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Skyriaus veiklos tikslai.