

PROJEKTO „JUDAM“ JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą socialinių ir (ar) humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 1.2. turėti bent 1 m. patirtį vykdant individualias ir grupines konsultacijas, patirtį dirbant su jaunimu dirbančioje organizacijoje ir (ar) atvirajame jaunimo centre arba atvirojoje jaunimo erdvėje;
 - 1.3. turėti bent 1 m. patirtį darbe su neaktyviais NEET jaunuoliais ir (ar) sunkumus patiriančiais jaunuoliais;
 - 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Užimtumo rėmimo įstatymus, kitus teisės aktus jaunimo reikalų srityje, teisės aktus, reglamentuojančius ESF remiamų projektų įgyvendinimą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 1.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 1.6. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos taisykles, turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet);
 - 1.7. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, reikiam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis bei nevyriausybinių organizacijų atstovais.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 2.1. neaktyvių NEET jaunuolių paieška, informavimas apie Projekto galimybes;
 - 2.2. neaktyvių NEET jaunuolių identifikavimas, nustatant jų atitiktį neaktyvaus NEET jaunuolio statusui;
 - 2.3. neaktyvių NEET jaunuolių poreikių nustatymas, jų dalyvavimo Projekte dokumentų užpildymas bei duomenų pateikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;
 - 2.4. neaktyvių NEET jaunuolių atsiradimo prevencija;
 - 2.5. Projekto dalyvių individualių veiklos planų (toliau – IVP) sudarymas ir įgyvendinimas;
 - 2.6. Projekto dalyviams IVP suplanuotų paslaugų teikimas ir/ ar organizavimas taip, kaip tai numatyta Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos apraše;
 - 2.7. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio ir darbo rinkos, švietimo sistemos, nevyriausybinių organizacijų;
 - 2.8. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio bei visuomeninę ir savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų;
 - 2.9. kuruojamoje apskrityje veikiančių įstaigų tarpžinybinio bendradarbiavimo kūrimas, stiprinimas ir palaikymas;
 - 2.10. veiklos ir finansinių dokumentų rengimas bei teikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;
 - 2.11. ryšio su neaktyviu NEET jaunuoliu, gavusiu kokybišką pasiūlymą, palaikymas, esant reikalui – tarpininkavimas, motyvavimas;
 - 2.12. duomenų teikimas stebėsenos sistemai ir jos administravimas;
 - 2.13. ryšių palaikymo ir bendradarbiavimo su Projekto partneriais užtikrinimas;
 - 2.14. ataskaitų Departamentui rengimas ir teikimas;
 - 2.15. dalyvavimas Departamento arba kitų įstaigų organizuojamuose susitikimuose, mokymuose ir kituose renginiuose, kurie tiesiogiai susiję su neaktyviems NEET jaunuoliams reikalinga organizuoti ir įgyvendinti pirminės intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonės;
 - 2.16. vykdo kitas Projekto veiklų koordinatoriaus pavestas su Projekto įgyvendinimu susijusias užduotis.

PROJEKTO JUDAM SIAURIOS SRITIES SPECIALISTO (UŽIMTUMO IR PAMEISTRYSTĖS KONSULTANTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Robertas Liorančas

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą tikslųjų arba socialinių mokslų studijų srities (socialinio darbo / pedagogikos / psichologijos / edukologijos krypties) išsilavinimą arba atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokytojo profesijos kompetencijos apraše numatytus reikalavimus;
 - 1.2. turėti ne mažiau kaip vienerių metų darbo patirtį vykdant individualias ir/ar grupines konsultacijas profesijos pasirinkimo klausimais, ir/arba individualias ir /ar grupines profesinio orientavimo arba užimtumo konsultacijas, ir / arba individualias ir /ar grupines konsultacijas asmeninio tobulėjimo klausimais, ir / arba individualias ir /ar grupines konsultacijas darbinių įgūdžių ugdymo klausimais;
 - 1.3. gebėti dirbti su jaunuoliais, patiriančiais socialinius sunkumus, turinčiais įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 1.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą bei mokėti apibrėžti Projekto dalyvių problemas, pasirinkti optimalius jų sprendimų būdus ir metodus;
 - 1.5. nuolat tobulinti savo teorines žinias bei praktinius darbo įgūdžius ir sugebėjimus;
 - 1.6. žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Užimtumo rėmimo įstatymus, kitus teisės aktus jaunimo reikalų ir su jaunimu dirbančių institucijų ir įstaigų veiklos srityse.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:teikia užimtumo ir pameistrystės konsultacijas (tiesioginiu ir/ ar nuotoliniu būdu), pritaikant jų turinį atsižvelgiant į Projekto dalyvio poreikius, socialinius įgūdžius, įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją, darbinę patirtį, tolimesnės karjeros planus, motyvaciją dirbti ar mokytis bei asmeninį tobulėjimą;
 - 2.1. konsultuoja Projekto dalyvius individualiai ir / arba grupėse, supažindinant juos su užimtumo ir pameistrystės programų specifika ir darbo metodais, siekiant padėti jiems reintegruojantis į darbo rinką ir / ar švietimo sistemą;
 - 2.2. bendradarbiauja su Projekto Jaunimo garantijų iniciatyvų koordinatoriumi planuojant Projekto dalyviams veiklas jų individualiuose veiklos planuose (toliau – IVP) bei prisidėjimas įgyvendinant suplanuotas veiklas, teikiant duomenis apie Projekto dalyvių dalyvavimą suplanuotose veiklose;
 - 2.3. rengia ir teikia užimtumo ir pameistrystės programas, bei pasiruošia būtiniausias priemones ir medžiagos konsultacijų teikimui (prieš kiekvieną susitikimą, pagal poreikį);
 - 2.4. renka aktualia informacija pagal Projekto dalyviams kylančius klausimus ir teikia atsakymus (žodžiu ir/ arba raštu);
 - 2.5. pagal galimybes gerina Projekto dalyvių socialinius įgūdžius, mažina jų socialinę atskirtį ir skatina socialinę integraciją į visuomenę, padėda dalyviams pasirinkti ateities perspektyvą;
 - 2.6. planuoja ir organizuoja Projekto dalyvių užimtumą, darbinę veiklą bei laisvalaikį, veda įvairius dailiųjų amatų ir /ar ktus darbinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus bei užtikrina ugdomų Projekto dalyvių saugumą ugdymo veikloje.
 - 2.7. nurodytais terminais ir pagal patvirtintas formas teikia visus veiklos dokumentu Projekto administracinei komandai;
 - 2.8. vykdo kitus Projekto veiklų koordinatoriaus pavedimus ir nurodymus, siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti Projektą.

PROJEKTO „JUDAM“ SIAURIOS SRITIES SPECIALISTO (SPECIALIOJO PEDAGOGO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Ina Petrovskienė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų, socialinių mokslo srities išsilavinimą arba atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, pedagogo arba specialiojo pedagogo kompetencijos apraše numatytus reikalavimus;
- 1.2. turėti ne mažiau kaip dviejų metų darbo patirtį sudarant individualias spec. poreikių turinčio vaikų ir jaunimo ugdymo programas ir / arba darbo patirtį rengiant rekomendacijas dėl darbo su specialiųjų poreikių vaikais ir jaunimu;
- 1.3. žinoti specialiųjų pedagogų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo sritį;
- 1.4. gebėti dirbti su jaunuoliais, patiriančiais socialinius sunkumus, turinčiais įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 1.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 1.6. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
- 1.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 2.1. pagal kompetenciją teikia Projekto dalyviams jų Individualios veiklos plane (toliau – IVP) numatytas individualias ir/arba grupines, kontaktines ir/arba nuotolines konsultavimo paslaugas, padeda siekti IVP iškeltų tikslų;
- 2.2. teikia pagalbą NEET dalyvių socialinių. įgūdžių lavinimui, siekiant sutrikusių pažinimo funkcijų korekcijos ir kritinio mąstymo ugdymo;
- 2.3. pasiruošia priemonės ir būtiną medžiagą konsultacijų teikimui (prieš kiekvieną susitikimą);
- 2.4. pagal galimybės gerina Projekto dalyvių socialinius įgūdžius, mažina jų socialinę atskirtį ir skatina socialinę integraciją į visuomenę;
- 2.5. pagal patvirtintas formas rengia ir nustatytais terminais teikia Projekto administravimo grupei savo veiklos dokumentus;
- 2.6. bendradarbiauja su Projekto Jaunimo garantijų iniciatyvų koordinatoriais planuojant IVP tikslų pasiekimo būdus, vertinat rezultatus, teikiant kitus reikiamus duomenis apie Projekto dalyvių dalyvavimą veiklose;
- 2.7. vykdo kitus Projekto veiklų koordinatoriaus pavedimus, nurodymus, siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti Projektą.

PROJEKTO „JUDAM“ SIAURIOS SRITIES SPECIALISTO (MATEMATIKOS MOKYTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Julė Buškevičienė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
- 1.2. turėti ne mažesnę nei vienerių metų pedagoginio darbo patirtį;
- 1.3. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius švietimo sritį;
- 1.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo tvarką;
- 1.5. turėti gerus kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
- 1.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 2.1. pagal kompetenciją teikia Projekto dalyviams jų Individualios veiklos plane (toliau – IVP) numatytas individualias ir/ arba grupinio konsultavimo paslaugas matematikos dalyko mokymo srityje, padeda siekti IVP iškeltų tikslų;
- 2.2. nustatęs ir įvertinęs Projekto dalyvių poreikius, pritaiko konsultacijų turinį, metodus bei formas atsižvelgiant į Projekto dalyvių poreikius;
- 2.3. pasiruošia priemones ir būtiną medžiagą konsultacijų teikimui (prieš kiekvieną susitikimą)
- 2.4. pagal patvirtintas formas rengia ir nustatytais terminais teikia Projekto administravimo grupei savo veiklos dokumentus;
- 2.5. bendradarbiauja su Projekto Jaunimo garantijų iniciatyvų koordinatoriumi planuojant IVP tikslų pasiekimo būdus, vertinat rezultatus, teikiant kitus reikiamus duomenis apie Projekto dalyvių dalyvavimą veiklose;
- 2.6. vykdo kitus Projekto veiklų koordinatoriaus pavedimus, nurodymus, siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti Projektą.