

## **PROJEKTO „JUDAM“ JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS REGIONO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:
  - 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 1.2. turėti bent 1 m. patirtį vykdant individualias ir/ar grupines konsultacijas;
  - 1.3. išmanyti individualaus konsultavimo ir darbo grupėse metodus, gebėti identifikuoti jauno žmogaus poreikius;
  - 1.4. turėti patirties darbe su neaktyviais NEET jaunuoliais ir sunkumus patiriančiais jaunuoliais;
  - 1.5. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Užimtumo rėmimo įstatymus, kitus teisės aktus jaunimo reikalų srityje, teisės aktus, reglamentuojančius ESF remiamų projektų įgyvendinimą, Dokumentų rengimo bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
  - 1.6. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 1.7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos taisykles, turėti gerus darbo kompiuterių įgūdžius (Microsoft Office, Outlook Express, Internet);
  - 1.8. būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, reikiam, turėti organizacinių gebėjimų, gebėti bendrauti su jaunais asmenimis bei nevyriausybinėse organizacijose atstovais.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 2.1. neaktyvių NEET jaunuolių paieška, informavimas apie Projekto galimybes;
  - 2.2. neaktyvių NEET jaunuolių identifikavimas, nustatant jų atitiktį neaktyvaus NEET jaunuolio statusui;
  - 2.3. neaktyvių NEET jaunuolių poreikių nustatymas, jų dalyvavimo Projekte dokumentų užpildymas bei duomenų pateikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;
  - 2.4. neaktyvių NEET jaunuolių atsiradimo prevencija;
  - 2.5. Projekto dalyvių individualių veiklos planų (toliau – IVP) sudarymas ir įgyvendinimas;
  - 2.6. Projekto dalyviams IVP suplanuotų paslaugų teikimas ir/ ar organizavimas taip, kaip tai numatyta Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos apraše;
  - 2.7. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio ir darbo rinkos, švietimo sistemos, nevyriausybinėse organizacijose;
  - 2.8. tarpininkavimas tarp neaktyvaus NEET jaunuolio bei visuomeninę ir savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų;
  - 2.9. kuruojamoje apskrityje veikiančių įstaigų tarpžinybinio bendradarbiavimo kūrimas, stiprinimas ir palaikymas;
  - 2.10. veiklos ir finansinių dokumentų rengimas bei teikimas Departamento atsakingiems darbuotojams;
  - 2.11. ryšio su neaktyviu NEET jaunuoliu, gavusiu kokybišką pasiūlymą, palaikymas, esant reikalui – tarpininkavimas, motyvavimas;
  - 2.12. duomenų teikimas stebėsenos sistemai ir jos administravimas;
  - 2.13. ryšių palaikymo ir bendradarbiavimo su Projekto partneriais užtikrinimas;
  - 2.14. dalyvavimas Departamento arba kitų įstaigų organizuojamuose susitikimuose, mokymuose ir kituose renginiuose, kurie tiesiogiai susiję su neaktyviems NEET jaunuoliams reikalinga organizuoti ir įgyvendinti pirminės intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemonėmis;
  - 2.15. teikia konsultacijas ir kitokią pagalbą kuruojamose teritorijose dirbantiems JGI koordinatoriams, būtiną užtikrinti sėkmingą jų funkcijų vykdymą;
  - 2.16. apibendrina kuruojamose teritorijose dirbančių JGI koordinatorių veiklos rezultatus, formuluoja siūlymus dėl efektyvesnio projekto įgyvendinimo ir teikia juos projekto veiklų koordinatoriui, projekto vadovui ir Departamento direktoriui;
  - 2.17. organizuoja siauros srities specialistų paiešką pagal kuruojamoje teritorijoje dirbančių JGI koordinatorių išsakytą poreikį, užtikrina kuruojamoje teritorijoje dirbančių siauros srities specialistų teikiamų paslaugų kokybę;

- 2.18. dalyvauja Departamento organizuojamuose partnerių susitikimuose, analizuoja, teikia siūlymus dėl efektyvesnio partnerių veiklos vykdymo;
- 2.19. ataskaitų Departamentui rengimas ir teikimas;
- 2.20. vykdo kitas Projekto veiklų koordinatoriaus pavestas su Projekto įgyvendinimu susijusias užduotis.