**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS**

**TARPTAUTINĖS JAUNIMO POLITIKOS SKYRIAUS**

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBINĖ**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį jam prilygintą socialinių, verslo ir viešosios vadybos, ugdymo mokslų krypčių grupės išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);

turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį projektų, programų, mokymų ar renginių organizavimo srityje;

mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

Įgyvendina tinkamą Europos Sąjungos programos Erasmus+ projektų administravimo ciklą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus apie programos Erasmus+ teikiamas galimybes;

Įgyvendina tinkamą Europos Sąjungos programos Erasmus jaunimo srities akreditacijų suteikimo procesą, konsultuoja galimus ir esamus pareiškėjus;

Teikia metodinę pagalbą dotacijų gavėjams, koordinuoja ar rengia reikalingus veiklos kokybės gerinimui reikalingus dokumentus (metodinę medžiagą, nuostatų, metodikų, taisyklių ir kt.);

Bendradarbiauja suvedant visą reikiamą informaciją į programų administravimo duomenų bazes ir reikiamus Europos Komisijos IT įrankius;

Organizuoja ir vykdo nacionalinius bei tarptautinius mokymosi kursus ir veiklas, įtrauktas į Skyriaus mokymo ir bendradarbiavimo veiklų planą;

Įgyvendina Erasmus+ jaunimo srities ir Europos solidarumo korpuso programų finansuotų projektų lankymus ir patikras, rengia jų ataskaitas;

Dalyvauja renginiuose, susijusiuose su ES programų jaunimui pristatymu ir vykdymu;

Atlieka rinkos tyrimus dėl planuojamo pirkimo objekto, inicijuoja ir vykdo viešųjų pirkimų procedūras bei rengia viešųjų pirkimų dokumentaciją;

Skyriaus vedėjo pavedimu vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Skyriaus veiklos tikslai.