

**NACIONALINĖS JAUNIMO POLITIKOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
3. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
5. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
6. Apdoroja su administraciniu reglamentavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su administraciniu reglamentavimu susijusios informacijos apdorojimą.
7. Rengia ir teikia pasiūlymus su administraciniu reglamentavimu susijusiais klausimais.
8. Rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl administracinio reglamentavimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl administracinio reglamentavimo rengimą.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
10. Organizuoja ir administruoja jaunimo organizacijų veiklos projektų bei jaunimo informavimo ir konsultavimo centrų veiklos projektų finansavimo konkursus..
11. Rengia ir teikia pasiūlymus, informacinę, metodinę pagalbą jaunimo informavimo ir konsultavimo taškų tinklo specialistams, teikiantiems jaunimo informavimo paslaugas jaunuoliams..
12. Pagal kompetenciją užtikrina kitų atliktų tyrimų, studijų, analizių, statistinių duomenų apie jaunimą, jaunimo veiklą ir jaunimo politiką rinkimą, kaupimą, sisteminimą ir atnaujinimą bei tyrimų, analizių ir jų rezultatų pristatymą ir savalaikį informacijos atnaujinimą Departamento interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose..
13. Pagal kompetenciją užtikrina įstaigos asmens duomenų apsaugos priežiūrą..

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);
 - 1.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
 - 1.4. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
 - 1.5. studijų kryptis – teisė;arba:
 - 1.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 1.7. darbo patirties sritis – jaunimo politikos ar programų įgyvendinimo srities patirtis;
 - 1.8. darbo patirtis srityje – 1 metai.