



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTE
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-757 „Dėl Pavyzdinio lobistinės veiklos priežiūros įstaigose prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimą Jaunimo reikalų departamente prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

1. T v i r t i n u Lobistinės veiklos priežiūros Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u atitikties pareigūną Juožą Meldžiuką koordinuoti ir kontroliuoti Lobistinės veiklos priežiūros Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi Departamente.
3. Į p a r e i g o j u atitikties pareigūną Juožą Meldžiuką per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo pasirašymo dienos pasirašytinai supažindinti Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojus su šiuo įsakymu.

Direktorius

Jonas Laniauskas

Parengė
Vyriausiasis patarėjas

J. Meldžiukas
2021-11-

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lobistinės veiklos priežiūros Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaratavimo ir lobistinės veiklos priežiūros Departamente tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas) įtvirtintas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS

3. Darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka, privalo deklaruoti darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir priimant teisės aktų projektus (toliau – Deklaruojantis asmuo).

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, privalo užpildyti Departamento darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – deklaracija) pagal Aprašo priede pateiktą deklaracijos formą ir ją užregistruoti Elektroninės dokumentų valdymo sistemos (toliau - EDVS), Bendrame trumpai saugomų dokumentų registre (5S).

6. Deklaruojantis asmuo užpildytą ir užregistruotą EDVS deklaraciją pateikia susipažinti Departamento direktoriui ir atitikties pareigūnui.

7. Jei Deklaruojančiam asmeniui dėl objektyvių priežasčių nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma deklaracijoje, jis turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

III SKYRIUS

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

8. Aprašo nuostatų laikymąsi Departamente koordinuoja ir kontroliuoja Departamento direktorius arba jo įgaliotas asmuo (padalinys).

9. Departamento direktorius arba jo įgaliotas asmuo (padalinys):

9.1. prižiūri, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas;

9.2. konsultuoja Deklaruojančius asmenis dėl deklaracijų pildymo ir pateikimo;

9.3. jei yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų ir (ar) nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja Deklaruojantį asmenį apie Įstatyme ir Apraše jam nustatytas pareigas;

9.4. jei yra gauta pagrįsta informacija dėl asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar lobisto neteisėtai vykdomos veiklos, apie tai informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją;

9.5. renka ir kaupia duomenis apie Deklaruojančių asmenų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą.

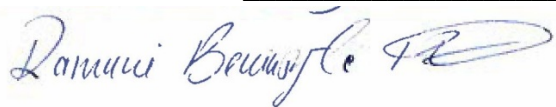
IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Deklaruojančių asmenų užpildytos deklaracijos viešai neskelbiamos. Su Deklaruojančių asmenų užpildytais deklaracijomis turi teisę susipažinti jų tiesioginiai vadovai, taip pat Departamento direktorius ir atitikties pareigūnas, kuriam pavesta vykdyti Aprašo 9 punkte įvardintas funkcijas.

11. Informacija apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą ir jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiama Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos prašymu.

12. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą ir (ar) deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

13. Deklaracijos registruojamos ir saugomos vadovaujantis deklaracijos pateikimo metu galiojančio Departamento dokumentacijos plano nustatyta tvarka ir terminais.



Lobistinės veiklos priežiūros Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo priedas

**ĮSTAIGOS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,
DEKLARACIJA**

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip/Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip/Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vytenio g. 6, Vilnius, LT-03113
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-23 Nr. 2V-266(1.4)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JONAS,LANIAUSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-23 13:47:47
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-23 13:48:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 - 2023-06-04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Komarova, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-23 14:14:07
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2021-11-23 15:49:01
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-23 atspausdino Juozas Meldžiukas
Paieškos nuoroda	