



Mobiliojo darbo su jaunimu ir darbo su jaunimu
gatvėje veiklos projektų finansavimo 2026 metais
konkurso konsultacija

PARAIŠKŲ TEIKIMAS

Socialinių paslaugų administravimo sistema – SoPAS

Prisijungimo nuoroda: <https://sopas1.sppd.lt/login>

Konkursų kodai:

A - Mobiliojo darbo su jaunimu ir darbo su jaunimu gatvėje veiklos projektų finansavimo 2026 metais konkursas – **JMDGA00371.**

Paraiškų teikimo terminas iki 2025 m. spalio 9 d. 17:00 val.

B - Mobiliojo darbo su jaunimu ir darbo su jaunimu gatvėje veiklos projektų finansavimo 2026 metais konkursas – **JMDGA00372.**

Paraiškų teikimo terminas iki 2025 m. spalio 9 d. 17:00 val.

1. Atsidarius sistemai

Spauskite mygtuką:

VIISP prisijungimas

2. Nukreipimas

Sistema nukreips į elektroninius valdžios vartus

3. Prisijungimas

- Jeigu prie sistemos jungiatės kaip organizacijos vadovas, autorizuokitės kaip „Juridinis asmuo“.

- Jeigu prie sistemos jungiatės kaip įgaliotas asmuo, autorizuokitės kaip „Fizinis asmuo“.

Instrukcijos

sppd.lrv.lt/lt/

LRV.LT

Ministerijos ir įstaigos

E. pilietis

LT ▼



SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



Menu

Aktuali informacija

Socialinės globos paslaugų teikimo vietų
žemėlapis



Parama politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų
narių socialinei integracijai Lietuvos Respublikoje



Socialinių paslaugų kokybės priežiūra 



Licencijavimas



Akreditacija



Projektų konkursai



Įgyvendinami projektai





SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



☰ Meniu

Projektų konkursų skelbimai



Gautų paraiškų registrai



Projektų konkursų rezultatai



Paraiškų teikimo ir projektų administravimo sistema SOPAS



Partnerio atranka dalyvauti įgyvendinant projektą „Užsienio kilmės Lietuvos gyventojų integracijos procesų koordinavimo plėtra Lietuvos Respublikos savivaldybėse“





Paraiškų teikimo ir projektų administravimo sistema SOPAS

SPPD informacinė sistema SOPAS skirta pagal SADM patvirtintas Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą [TVARKOS APRAŠĄ](#) ir Projektų atrankos, administravimo ir finansavimo [TAISYKLES](#) įgyvendinti nuoseklų projektų vykdymo procesų administravimą.

Sistemoje realizuotas visas socialinių priemonių projektų įgyvendinimo ciklas – nuo priemonių parametrų kūrimo, gaunamų paraiškų registravimo, paraiškų formaliųjų kriterijų ir ekspertinio vertinimo, finansavimo sutarčių sudarymo (pasirašymo), sutarčių keitimo, sutarčių pratęsimo, sąmatų sudarymo, sąmatų keitimo, priemonės sąmatinių duomenų analizės, ataskaitinių duomenų rinkimo, konsolidavimo ir analizės, projektų (programų) ir priemonių įgyvendinimo kontrolės.

Prisijungti prie SOPAS <https://sopas1.sppd.lt/login>

SPPD socialinių programų, priemonių ir projektų sistemos „SOPAS“ pareiškėjų/projektų vykdytojų naudotojo [VADOVAS](#)

Socialinių paslaugų priežiūros departamento socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinės sistemos [APRAŠAS](#)

Universali paraiškos pildymo per SOPAS instrukcija

Paraiškos pateikimas per SOPAS video gidas

Sąmatos pildymas per SOPAS video gidas

Sutarties pasirašymas per SOPAS video gidas

Ataskaitų pildymas per SOPAS video gidas

Paraiškos teikimas

Prisijungimas prie sistemos



Pirmą kartą prisijungti turi organizacijos vadovas, sukurti paskyrą ir įgalioti reikiamus asmenis (projekto vadovą, buhalterį, kt.) Įgalioti asmenys turės teisę pildyti ir pateikti paraišką.

Kitus kartus įgalioti asmenys jungiasi per savo el. valdžios vartus / banką, suveda organizacijos kodą ir priskiria save organizacijai

Asmenų kortelės



Sistema leidžia sugeneruoti asmenų korteles, t. y. projekto vykdytojai, vadovai, finansininkai, kt.

Paraiškos pildymas



Paraiška pildoma vedlio principu – pereinant per reikiamus paraiškos pildymo langus. Sistema leidžia vaikščioti nuo vieno lango prie kito.

Sąmatos pildymas



Sąmata detalizuojama spaudžiant žalią plusą prie kiekvienos išlaidų dalies.

**Paraiška
pateikiama**

Paraišką pasirašyti ir pateikti galės tik vadovas arba jo įgalioti asmenys!

Paraiškos pildymo langas

SOPAS proj išor

External User
Atstovaujama įmonė : 123

Paraiška / Projektas

Projekto pildymo langas

Redaguoti projektą:

Projekto duomenys

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Mažiausia galima skirti suma: 5,000.00 Didžiausia galima skirti suma: 100,000.00

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Organizatorius	Konkurso pradžios data	Konkurso pabaigos data
LT/0.100042	Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020	Jaunimo reikalų departamentas	2020-02-03	2020-02-28

Projekto kodas ⓘ

LT/0.100107

Projekto pavadinimas *

Projekto pavadinimas

Projektas priemonėi "Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020"

Projekto aprašymas *

Trumpas projekto aprašymas.

Projekto tikslas *

Trumpas projekto tikslo aprašymas.

Suplanuotas biudžetas *

6000

Projekto pradžios data *

2020-02-03

Projekto pabaigos data *

2020-12-01

Projekto trukmė
302 dienos

Atgal

Pirmyn

TESTING

Nepamirškite išsaugoti paraiškos!

Paraiška automatiškai neišsisaugo. Paraiška išsaugoma paspaudžiant žalią mygtuką „Išsaugoti“.



Paraiškos pildymas:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZtOLg5WZsyY>

Sąmatos pildymas:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZsNnM0A0apk>

KONKURSO NUOSTATAI

KONKURSO TIKSLAS

Atrinkti ir finansuoti mobilųjį darbą su jaunimu vykdančių organizacijų projektus, skirtus A priemonei įgyvendinti, siekiant užtikrinti turiningą jaunimo laisvalaikį, ugdymą (-si) ir socialinę integraciją, įgalinti jį aktyviai veikti savo gyvenamojoje teritorijoje, bei atrinkti ir finansuoti darbą su jaunimu gatvėje vykdančių organizacijų projektus, skirtus B priemonei įgyvendinti, siekiant mažinti jaunimo, leidžiančio laiką gatvėje, socialinę atskirtį ir didinti jo galimybes visavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime.



**PROJEKTO VYKDYMO LAIKOTARPIS BEI TINKAMOMIS FINANSUOTI
LAIKOMOS IŠLAIDOS, PATIRTOS IR APMOKĖTOS:**

NUO 2026 M. SAUSIO 1 D. IKI 2026 M. GRUODŽIO 31 D.

Nereikia laukti direktoriaus įsakymo, bet iki 2026 m. sausio 1 d. išlaidos negali būti patirtos.

GALIMOS FINANSUOTINOS VEIKLOS A PRIEMONĖ:

- jaunų žmonių turiningo laisvalaikio užtikrinimas, ugdymas (-is) ir socialinė integracija bei jaunimo įgalinimas jaunų žmonių gyvenamojoje teritorijoje (veiklos vykdomos vadovaujantis Mobiliojo darbo su jaunimu aprašu);
- veiklų organizavimas vykdytojams – planavimo, savo darbo, atliekamų funkcijų pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos;
- tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo veiklos;

SVARBU A PRIEMONĖJE:

Jaunimo darbuotojų veiklos mokykloje NĖRA MOBILUS DARBAS SU JAUNIMU,

Darbas su jaunimu vykdomas pasirinktoje mokykloje (-ose) – kuriant saugią, atvirą erdvę jaunuoliams mokykloje pertraukų metu, per „langus“ UGDOMOJO PROCESO METU.

Mobilusis darbas su jaunimu vykdomas nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra atvirojo jaunimo centro arba atvirosios jaunimo erdvės, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius PO PAMOKŲ, NE UGDOMOJO PROCESO METU.

REIKALAVIMAI VYKDYTOJAMS A PRIEMONĖJE

Vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas (-i) atlyginimas (-ai) iš projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų, turi atitikti šiuos reikalavimus (paraiškos teikimo metu, o gavus finansavimą ir viso projekto vykdymo metu), turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- per 2024–2025 metus ir (ar) einamaisiais metais turi būti dalyvavęs (-ę) ne trumpesniuose nei 6 valandų Agentūros, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose su jaunimu dirbantiems asmenims;

- turi būti įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo, psichologo išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.).

SVARBU A PRIEMONĖ:

Mobiliosios komandos turi būti identifikuojamos Jaunimo reikalų koordinatoriaus arba JRA atstovo, kad atitinka mobiliam darbui keliamus reikalavimus. Pagrindiniai akcentai:

Mobilusis darbas su jaunimu tikslingai vykdomas ne mažiau nei 2 vietovėse (seniūnijose jų pasirinktose gyvenvietėse), gali būti ir skirtingose savivaldybių teritorijų ribose.

Mobilųjį darbą su jaunimu tuo pačiu metu dirba ne mažiau nei 2 darbuotojai ne mažiau nei po pusę etato (nustatytu laiku darbuotojai nevykdo kitų įstaigos veiklų).

Bent vienas darbuotojas, vykdamas mobilųjį darbą su jaunimu turi įgijęs socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos, edukologijos išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą.

GALIMOS FINANSUOTINOS VEIKLOS B PRIEMONĖ:

- jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, socialinės atskirties mažinimas ir jų galimybių visavertiškai dalyvauti visuomenės gyvenime didinimas (veiklos vykdomos vadovaujantis Darbo su jaunimu gatvėje aprašu);
- veiklų organizavimas vykdytojams – planavimo, savo darbo, atliekamų funkcijų pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos;
- tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo veiklos;
- tarptautinio atstovavimo ir (ar) bendradarbiavimo skatinimas.

SVARBU B PRIEMONĖJE:

DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE ABU vykdytojai turi būti įgijęs socialinio darbuotojo ar socialinio pedagogo ar pedagogo ar edukologo ar psichologo išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.).

DARBO SU JAUNIMU GATVĖJE identifikavimo NĖRA, atlikti nereikia.

KONKURSO FINANSAVIMAS A IR B priemonėms

Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 22 500 (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai) eur;

Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 8 000 (aštuoni tūkstančiai) eurų.

***Rekomendacija.** Nenusimatyti mažiausios galimos skirti sumos, kad po ekspertinio vertinimo projektas neliktų nefinansuotinas.*



Paraiškų vertinimas ir administravimo procedūros trunka apie 3-4 mėnesius

- **Paraiškų teikimas** – 30 k. d. nuo paskelbimo ir kvietimo dienos SoPAS sistemoje;
- **Paraiškų vertinimas** 2 etapais:
 1. formaliųjų kriterijų vertinimas – 5 d. d. plus 3 d. d. dokumentų tikslinimas;
 2. paraiškų perdavimas ekspertams;
 3. išorinių ekspertų vertinimo – iki 20 d. d.
- **Komisijos posėdis** – nuo 3 iki 7 d. d.;
- Pareiškėjo sąmatos ir veiklos plano **tikslinimas** – 3 d. d.
- Pakartotinis ekspertų vertinimas – iki 20 d. d.
- **Komisijos posėdis** – nuo 3 iki 7 d. d.;
- Direktorius **įsakymas** – nuo 3 iki 5 d. d.;

Kas naujo, į ką svarbu atkreipti dėmesį?

Pareiškėjas, kuris atitinka nevyriausybės organizacijos sąvoką (apibrėžimą), turi atitikti šią sąlygą:

- pareiškėjas, kuris atitinka nevyriausybės organizacijos sąvoką (apibrėžimą), Juridinių asmenų registro duomenų tvarkytojui yra pateikęs 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (išskyrus religines bendruomenes ir religines bendrijas).

Ką tai reiškia?

- Metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą/metinį pranešimą ar metinę ataskaitą tvirtina visuotinis narių (dalininkų) susirinkimas, kuris turi įvykti per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- Patvirtintas metinių ataskaitų rinkinys/metinė ataskaita Registrų centrui pateikiama per 30 dienų nuo jo patvirtinimo momento.
- Veiklos ataskaitoje/metiniame pranešime išsamiai informuojama apie NVO tikslus, įgyvendintas ir planuojamas veiklas ir kt. Ši ataskaita yra atskiras dokumentas, kurio turinį apibrėžia teisės aktai. Tai nėra finansinė veiklos rezultatų ataskaita, kuri rengiama kaip finansinių ataskaitų rinkinio dalis. Reikalavimai šių ataskaitų rengimui šiek tiek skiriasi pagal NVO teisinę formą.

<https://www.ngo.lt/nvo-ataskaitos/>

Į ką svarbu atkreipti dėmesį?

-identifikavimas mobilioms komandoms;

-nėra prioritetų;

-grįžta įkainiai ir procentiniai apribojimų maitinimui, apgyvendinimui ir lektoriams (*skaičiuojant poreikį, galite vadovautis rinkos arba esfa patvirtintais įkainiais*)

-galima pirkti maisto prekes ir gaminti su jaunimu vykdant veiklas (*tačiau bent 1 darbuotojas turėtų turėti maisto gaminimui skirtą sveikatos žinių (higienos įgūdžių mokymo kursai dirbantiems su maistu) pažymėjimą, kurį išduoda sveikatos biurai, galima išklaustyti pas juos*)

-visa asmenų apie vykdytojus pildoma asmenų kortelėse, lieka tik diplomai ar sertifikatai darbo užmokesčio sąlygos atitikimui (*svarbu prirašyti, kokią rolę vykdys asmuo – vadovas (-ė), vykdytojas (-a), buhalteris (-ė)*);

-deklaracija yra paraiškos dalis, SOPAS sistemoje, popierinės versijos nebėra!

Dokumentai, kuriuos reikia pateikti?

-užpildytą mobiliojo darbo su jaunimu **identifikavimo anketą**;

-**įgaliojimas, jeigu veikiate vadovo vardu**;

-teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

-dokumentų, pagrindžiančių projekto vykdytojų turimą **išsilavinimą ar išklausytus mokymus**;

-dokumentų, patvirtinančių **pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų** (pvz., nuomos, panaudos sutarčių);

-dokumentų pagrindžiančių pareiškėjo ne mažesnę nei **vienerių metų darbo patirtį** darbo su jaunimu srityje teikiant projektą į A priemonę arba ne mažesnę nei vienerių metų darbo patirtį su socialinę atskirtį patiriančiu jaunimu teikiant projektą į B priemonę (pvz., veiklos ataskaitos išrašas, veiklų planas);

SVARBU, ŠIO DOKUMENTO, PATEIKTI NEREIKIA:

Bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutarties (-čių) arba kito bendradarbiavimo pagrindą įrodančio dokumento, kuriame numatytas bendradarbiavimo objektas – konkrečios (-ių) projekto veiklos (-ų) įgyvendinimas, jei yra (**jei projektas bus vykdomas su partneriu**) kopiją;

NAUDINGOS NUORODOS



Konkurso nuostatai:

<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c0704576871d11f0a8bbd1e98310677d>

SoPAS naudojimo instrukcijos:

<https://sppd.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/projektu-konkursai>

Klausimai?

Kontaktai pasiteiravimui

Norėdami gauti pristatymo skaidres, susisiekitė el. paštu gintare.stankeviciene@jra.lt

Konkurso turinio klausimais

Gintarė Stankevičienė

Jaunimo reikalų agentūros Nacionalinės
jaunimo politikos skyrius

 370 683 63 179

 Gintare.Stankeviciene@jra.lt

 www.jra.lt

SoPAS naudojimo klausimais

Tomas Milevičius

Socialinių paslaugų priežiūros
departamento Projektų atrankos skyrius

 370 658 82130

 Tomas.Milevicius@sppd.lt

 <https://sppd.lrv.lt/>