



Jaunimo dalyvavimo ir atstovavimo stiprinimo  
projektų finansavimo 2026 metais atrankos  
konkurso konsultacija

# PARAIŠKŲ TEIKIMAS

# Socialinių paslaugų administravimo sistema – SoPAS

Prisijungimo nuoroda:

<https://sopas1.sppd.lt/login>

## 1. Atsidarius sistemai

Spauskite mygtuką:

VIISP prisijungimas

## 2. Nukreipimas

Sistema nukreips į elektroninius valdžios vartus

## 3. Prisijungimas

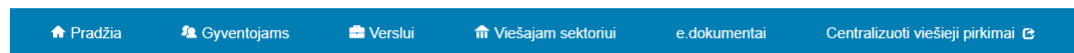
Rinkitės „Verslo subjektas“ ir įveskite elektroninės bankininkystės duomenis

# Prisijungimas prie SoPAS



## Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway  
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas



Pradžia > Prisijungti

Tapatybės nustatymas Lietuvos atpažinties priemonėmis **Lietuvos gyventojams**

### Pasirinkite, koks naudotojas esate:

Pasirinkus tikslinę grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslinę grupę pagal tai, kokių planuojate atlikti prisijungę.



Gyventojas ar rezidentas



Verslo subjektas



Viešasis sektorius

## Prisijungimas

Per banką

SEB

Luminor

Citadele

ŠIAULIŲ BANKAS  
(verslui)

MEDICINOS  
BANKAS

KREDA  
JUNGTINĖS KREDITO UNIJOS

RĄTO

Kiti prisijungimo būdai juridiniams asmenims norint gauti elektronines paslaugas:

### 1. Pasinaudojant atstovavimo moduliu.

Norint vadovui atstovaujant Juridinį asmenį (JA) gauti el. paslaugas reikia:

- prisijungti kaip fiziniam asmeniui;
- atstovaujamo asmens pasirinkimo srityje įvesti JA kodą.

### 2. Pasinaudojant VIISP įgaliojimų moduliu.

Vadovui norint JA atstovui suteikti teisę atlikti veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu, reikia įvykdyti 1-ame punkte nurodytus veiksmus srityje „Mano kortelė“ suteikti JA atstovui įgaliojimą atstovauti JA gaunant el. paslaugas.

JA atstovas, gavęs teisę atstovauti JA atliekant veiksmus, susijusius su el. paslaugų gavimu ir prisijungęs kaip fizinis asmuo srityje „Mano kortelė“ nuspaužia nuorodą viršutiniame dešiniajame puslapio kampe „Atstovaujamas asmuo“. Atsidariusiame lange pasirenka atstovaujamą Juridinį asmenį.

Swedbank Privatiems

LT Tapkite klientu Prisijungti

Kasdienės paslaugos Kortelės Paskolos, lizingas Taupymas, Investavimas Pensija Draudimas

Pradinis puslapis > Kasdienės paslaugos > E. paslaugos

## Prisijunkite su

Smart-ID

Biometrika

M. parašas

PIN generatorius

ID-kortelė

Naudotojo ID

Įsiminti mane



Prisijungti

SEB

## Prisijungimas

Pasirinkite:

- ☒ Interneto bankas privatiems klientams  
☐ Interneto bankas verslo klientams

Pasirinkite identifikavimo priemonę

☐ „Smart-ID“ ☐ M. parašas ☐ Generatorius ☐ SEB programėlė

Atpažinimo kodas

Prisijungti



# Prisijungimas pirmą kartą

Pirmą kartą prie sistemos turi jungtis vadovas, kad būtų sukurta organizacijos paskyra

SOPAS proj išor

Paraška / Projektas

Atstovaujama įmonė

[9999] "Įstaiga 999"

Juridinio asmens kodas \*

123

Prisijungti Kurti naują

- Įvedus naują juridinio asmens kodą - spaudžiamas mygtukas [Kurti naują]
- Jungiantis kitą kartą - spausti ant mėlynai rodomo įmonės kodo

SOPAS proj išor

Paraška / Projektas

Pareiškejo duomenys

Įstaigos pavadinimas \*

Vykdamos veiklos teritorija \*

Teisinė forma \*

Registracijos adresas \*

Korespondencijos adresas \*

Juridinio asmens kodas \*

Pareigos \*

Elektroninio pašto adresas \*

Kiti elektroniniai pašto adresai

Pirmą kartą prisijungus užpildomi pareiškejo duomenys

# Asmenų pridėjimas

Prisijungti prie paskyros, joje pildyti, pasirašyti ar pateikti paraišką gali įgalioti asmenys

The image shows two screenshots of the SOPAS system interface. The top screenshot displays the main menu on the left with the option 'Įgaliotų asmenų sąrašas' (List of authorized persons) highlighted in a red box. Above the main content area, a button 'Pridėti naują' (Add new) is also highlighted in a red box, next to a link 'Įgaliotų asmenų sąrašas'. The main content area shows a table with columns: Vardas, Pavardė, Pareigos, and Asmens kodas. The bottom screenshot shows the 'Naujas įgaliotas asmuo' (New authorized person) form. A tooltip explains that users can add authorized persons to the list to access the system, sign requests, or act as a director. The form includes fields for 'Pareigos' (Position), 'Asmens kodas' (Person code), 'Dokumento tipas' (Document type), 'Dokumento data' (Document date), and 'Dokumento numeris' (Document number). At the bottom of the form are buttons 'Išsaugoti' (Save) and 'Atgal' (Back). A large dark blue box with white text is overlaid on the bottom right of the form, stating: 'Pridėti įgalioti asmenys galės prisijungti prie šios aplinkos ir pateikti ir pasirašyti paraišką' (Added authorized persons will be able to log in to this environment and submit and sign requests).

SOPAS proj išor

External User  
Atstovaujama įmonė : 123

Paraiška / Projektas

Q Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Įgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Pridėti naują

Įgaliotų asmenų sąrašas

Vardas

Pavardė

Pareigos

Asmens kodas

SOPAS proj išor

External User  
Atstovaujama įmonė : 123

Paraiška / Projektas

Q Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Įgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Naujas įgaliotas asmuo

Asmenys, pridėti į įgaliotų asmenų sąrašą turės galimybę prisijungti prie jūsų sukurtos įmonės ir veikti jūsų įmonės vardu, t.y., pateikti paraiškas, keisti projektų informaciją bei turėdami įgaliojimą veikti direktoriaus vardu - pasirašyti sutartį.

Pareigos \*

Asmens kodas \*

Dokumento tipas \*

Dokumento data \*

Dokumento numeris \*

Išsaugoti Atgal

Pridėti įgalioti asmenys galės prisijungti prie šios aplinkos ir pateikti ir pasirašyti paraišką

# Paraiškos teikimas

## Prisijungimas prie sistemos



Pirmą kartą prisijungti turi organizacijos vadovas, sukurti paskyrą ir įgalioti reikiamus asmenis (projekto vadovą, buhalterį, kt.) Įgalioti asmenys turės teisę pildyti ir pateikti paraišką.

Kitus kartus įgalioti asmenys jungiasi per savo el. valdžios vartus / banką, suveda organizacijos kodą ir priskiria save organizacijai

## Asmenų kortelės



Sistema leidžia sugeneruoti asmenų korteles, t. y. projekto vykdytojai, vadovai, finansininkai, kt.

## Paraiškos pildymas



Paraiška pildoma vedlio principu – pereinant per reikiamus paraiškos pildymo langus. Sistema leidžia vaikščioti nuo vieno lango prie kito.

## Sąmatos pildymas



Sąmata detalizuojama spaudžiant žalią plusą prie kiekvienos išlaidų dalies.

**Paraiška  
pateikiama**

Paraišką pasirašyti ir pateikti galės tik vadovas arba jo įgalioti asmenys!

# Paraiškos pildymo langas

SOPAS proj išor

External User  
Atstovaujama įmonė : 123

Paraiška / Projektas

Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Išgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Namai

Projektų sąrašas

Redaguoti projektą

Redaguoti projektą:

Projekto duomenys

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Mažiausia galima skirti suma: 5,000.00

Didžiausia galima skirti suma: 100,000.00

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas                            | Organizatorius                | Konkurso pradžios data | Konkurso pabaigos data |
|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| LT/0.100042     | Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020 | Jaunimo reikalų departamentas | 2020-02-03             | 2020-02-28             |

Projekto kodas ⓘ

LT/0.1

00107

Projekto pavadinimas \*

Projektas priemonei "Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų programa 2020"

Projekto aprašymas \*

Trumpas projekto aprašymas.

Projekto tikslas \*

Trumpas projekto tikslo aprašymas.

Suplanuotas biudžetas \*

6000

Projekto pradžios data \*

2020-02-03

Projekto pabaigos data \*

2020-12-01

Projekto trukmė

302 dienos

Atgal

Pirmyn

TESTING

# Nepamirškite išsaugoti paraiškos!

Paraiška automatiškai neišsisaugo. Paraiška išsaugoma paspaudžiant žalią mygtuką „Išsaugoti“.



**KONKURSO NUOSTATAI**

# A IR B PRIEMONĖS

**A priemonė** – Nuostatų 15.1.1 - 15.1.7 papunkčiuose numatytoms veikloms įgyvendinti skirta priemonė *savivaldybės jaunimo organizacijų taryboms*, kuriai numatytas Nuostatų 13.1 papunktyje atrankai skiriamas finansavimas, į kurį pareiškėjai pretenduoja pagal Nuostatų 18.1–18.7, 20.1 papunktyje nustatytus reikalavimus ir kuriai taikomi Nuostatų 22.1 papunktyje nustatyti įsipareigojimai;

**B priemonė** – Nuostatų 15.2.1 - 15.2.5 papunkčiuose numatytoms veikloms įgyvendinti skirta priemonė *su jaunimu dirbančioms organizacijoms ar jaunimo organizacijoms, įsteigtoms Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurios projektą įgyvendina kartu su mokykla, su kuria bendradarbiauja*, kuriai numatytas Nuostatų 13.2 papunktyje atrankai skiriamas finansavimas, į kurį pareiškėjai pretenduoja pagal Nuostatų 18.1–18.7, 20.2 papunktyje nustatytus reikalavimus ir kuriai taikomi Nuostatų 23.1 papunktyje nustatyti įsipareigojimai;



# ATRANKOS TIKSLAS

Atrinkti ir finansuoti savivaldybės jaunimo organizacijų tarybų projektus, skirtus A priemonei įgyvendinti, siekiant skatinti jaunimo įtraukimą į aktyvią pilietinę ir visuomeninę veiklą, užtikrinant jaunimo dalyvavimą jaunimo ir su jaunu dirbančiose organizacijose ir jaunimo poreikių atstovavimą Lietuvos savivaldybėse bei atrinkti ir finansuoti su jaunu dirbančių organizacijų ar jaunimo organizacijų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurios projektą įgyvendina kartu su mokykla, su kuria bendradarbiauja, skirtus B priemonei įgyvendinti, siekiant skatinti mokinius įsitraukti į mokyklos veiklas ir kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.



# KONKURSO PRIEMONĖS KODAI IR TERMINAI

SoPAS sistemoje konkursas skeltas į dvi priemones, kurias galite rasti pagal konkurso pavadinimą:

A - JAUNIMO DALYVAVIMO IR ATSTOVAVIMO STIPRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METAIS ATRANKOS KONKURSAS – JFPRA00385.

B - JAUNIMO DALYVAVIMO IR ATSTOVAVIMO STIPRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2026 METAIS ATRANKOS KONKURSAS – JFPRB00386.

Paraiškų priėmimo pradžia – 2025 m. lapkričio 4 d.

Paraiškų priėmimo pabaiga – 2025 m. gruodžio 3 d. 17:00 val.

**PROJEKTO VYKDYMO LAIKOTARPIS BEI TINKAMOMIS FINANSUOTI  
LAIKOMOS IŠLAIDOS, PATIRTOS IR APMOKĖTOS:**

Nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d.

*Nereikia laukti direktoriaus įsakymo, bet iki 2026 m. sausio 1 d. išlaidos negali būti patirtos.*

## PARAIŠKŲ TEIKIMAS

Projektai aprašomi informacinėje sistemoje lietuvių kalba, užpildant paraišką ir detalią projekto įgyvendinimo sąmatą pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas atskirai į A ir į B priemones. Paraiška, užpildyta ir (ar) pateikta ne per informacinę sistemą arba pateikta į netinkamą priemonę, nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 18 punktą).

Pareiškėjas atrankai gali pateikti tik vieną paraišką į pasirinktą priemonę. Pareiškėjui pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu Taisyklių 11.7 papunktyje nustatytas terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną SPPD atstovui nurodo, kurią paraišką vertinti. Paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau, atmetama Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka.

# **GALIMOS FINANSUOTINOS VEIKLOS:**

## **Pateikus paraišką pagal A priemonę:**

Pareiškėjo, projekto vykdytojo dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietos lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetuose, poreikių identifikavimas, atstovavimas jaunimo organizacijoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijose ir įstaigose;

Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

Bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) formų kūrimas ir plėtojimas;

Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių stiprinimas mokymais;

Savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu;

Bendradarbiavimas su mokyklomis ir mokinių savivaldomis;

Jaunų žmonių pilietiškumo skatinimo, jaunimo neformalaus ugdymo projektų įgyvendinimas.

## **GALIMOS FINANSUOTINOS VEIKLOS (I):**

### **Pateikus paraišką pagal B priemonę:**

Pareiškėjo, projekto vykdytojo mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimas;

Mokyklos viešųjų erdvių gerinimas ir kūrimas, skirtas visai mokyklos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsiui ir aktyviam laisvalaikiui mokyklos viduje ar mokyklos teritorijoje;

Mokyklos moksleivių dalyvaujamojo ugdymo skatinimas ir moksleivių įtraukimas į mokyklai svarbių sprendimų priėmimą;

Savanoriškos veiklos skatinimas mokyklos lygmeniu;

Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis ir mokinių savivaldomis.

# REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI, KURIS YRA NVO

Pareiškėjas, kuris atitinka nevyriausybines organizacijos sąvoką (apibrėžimą), turi atitikti šią sąlygą:

- pareiškėjas, kuris atitinka nevyriausybines organizacijos sąvoką (apibrėžimą), **Juridinių asmenų registro duomenų tvarkytojui yra pateikęs 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (išskyrus religines bendruomenes ir religines bendrijas) (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.13 papunktį).**

Jei pareiškėjas, projekto vykdytojai veikia pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, vykdamasis asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, **paraiškos teikimo dieną privalo Juridinių asmenų registre turėti žymą, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybine organizacija (patvirtina paraiškoje), taip pat patvirtinti (paraiškoje), kad jam nėra taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 8 punktą).**

## Metinių ataskaitų teikimas

**Metinių finansinių ir veiklos ataskaitų teikimas Juridinių asmenų registrui – svarbus NVO skaidrumo kriterijus.**

- Finansų ministerija patvirtino pelno nesiekiančių juridinių asmenų veiklos ataskaitų formą, kurią reikės pildyti ir pateikti atsiskaitant už 2024 m. Jų formas rasite žemiau.
- Metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ar metinę ataskaitą tvirtina visuotinis narių (dalininkų) susirinkimas, kuris turi įvykti per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- Patvirtintas metinių ataskaitų rinkinys/metinė ataskaita Registrų centrui pateikiama per 30 dienų nuo jo patvirtinimo momento.
- Veiklos ataskaitoje išsamiai informuojama apie NVO tikslus, įgyvendintas ir planuojamas veiklas ir kt. Ši ataskaita yra atskiras dokumentas, kurio turinį apibrėžia teisės aktai. Tai nėra finansinė veiklos rezultatų ataskaita, kuri rengiama kaip finansinių ataskaitų rinkinio dalis. Reikalavimai šių ataskaitų rengimui šiek tiek skiriasi pagal NVO teisinę formą.

**Ataskaitų už 2024 m. rengimo atmintinė:**

Labdaros ir paramos fondas

Viešoji įstaiga

Asociacija

**Finansų ministerijos patvirtintos ataskaitų už 2024 m. formos:**

Labdaros ir paramos fondas

Viešoji įstaiga

Asociacija

## REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

- pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės (**teikiant paraišką į A priemonę**);
- pareiškėjas nėra likviduojamas, pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis); (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.4 papunktį);
- pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną neskolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių, išskyrus atvejus, kai Nuostatuose numatyta kitokia suma (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.5 papunktį);

## REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS (I)

- vadovaujantis Mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsniu, laikoma, kad pareiškėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus (pagal viešus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenis) (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.6 papunktį);
- pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Nuostatų 13.1 papunktyje (**teikiant paraišką į A priemonę**) ir 13.2 (**teikiant paraišką į B priemonę**) nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtuose Nuostatų papunkčiuose numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.11 papunktį);

## REIKALAVIMAI PAGAL NUOSTATŲ 19-20 PUNKTĄ

Projekto (-ų) veiklų vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas (-i) atlyginimas (-ai) iš projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų (paraiškos teikimo metu, o gavus finansavimą ir viso projekto vykdymo metu), turi atitikti (taikoma atsižvelgiant į Taisyklių 32.8 papunktį):

**A priemonei** įgyvendinti keliamus reikalavimus:

- pareiškėjas yra savivaldybės jaunimo organizacijų taryba, įregistruota Juridinių asmenų registre;
- pareiškėjas yra pasitvirtinęs ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantį strateginį veiklos planą (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 34.7 papunktyje);
- per 2024-2025 metus turi būti patekęs ne mažiau kaip 2 pasiūlymus merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui tiesiogiai ir (arba) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą. Pasiūlymai turi būti užregistruoti savivaldybės dokumentų registre (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 34.7 papunktyje).

Teikiant paraiškas pagal **B priemonę** pareiškėjas yra su jaunimu dirbanti organizacija ar jaunimo organizacija, įsteigta Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kuri projektą įgyvendins kartu su mokykla, su kuria bendradarbiauja.

## **FINANSAVIMAS A PRIEMONEI**

**Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 20 000 (dvidešimt tūkstančių) Eur, mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 6 000 (šeši tūkstančiai) Eur**

## **FINANSAVIMAS B PRIEMONEI**

**Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 5 000 (penki tūkstančiai) Eur, mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 2 000 (du tūkstančiai) Eur**



# kas naujo, į ką svarbu atkreipti dėmesį?

Atsiranda **rėžiai**:

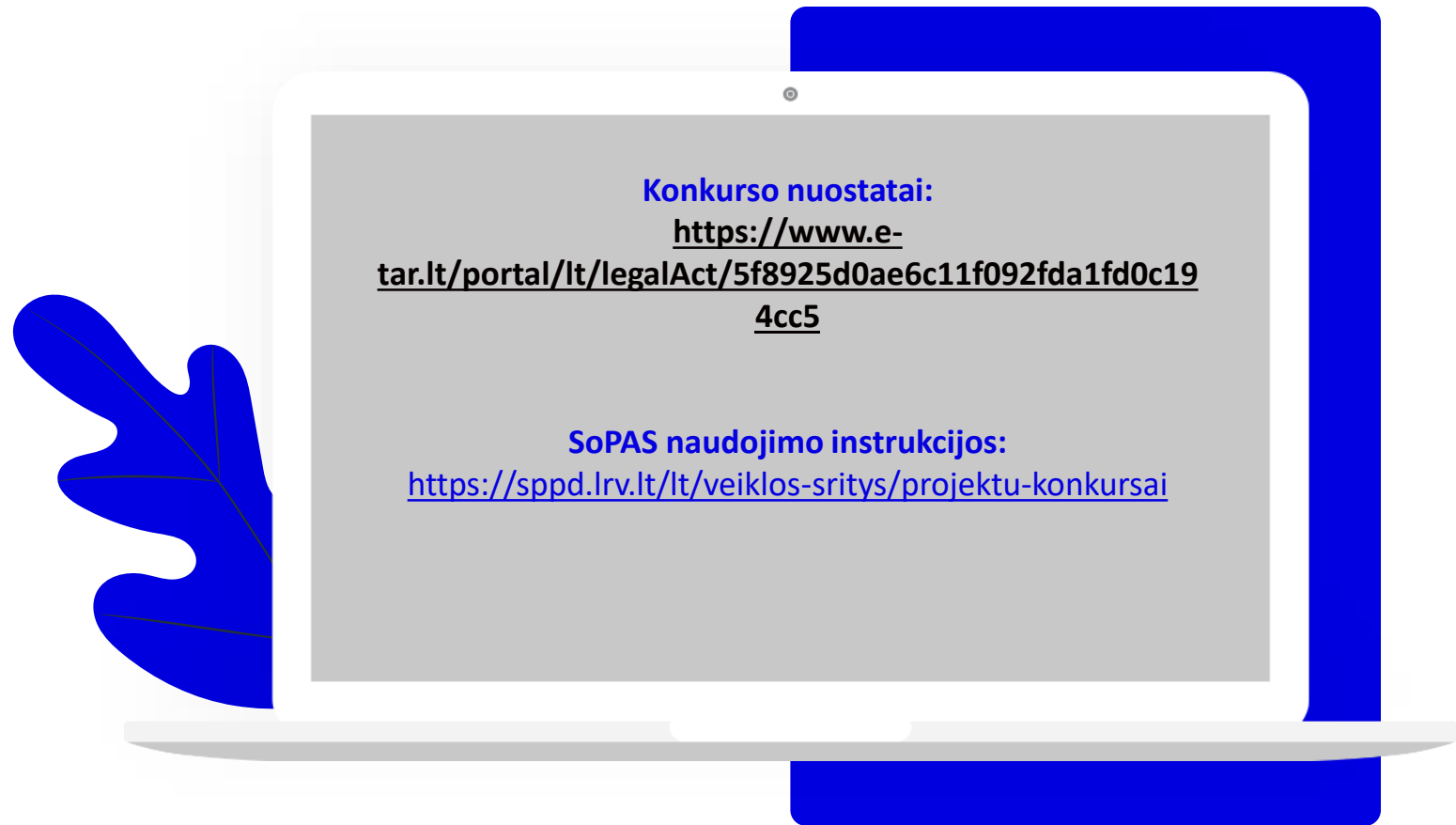
- maitinimui (iki 30 proc. nuo prašomos sumos, kiekvienai eilutei);
- komunalinių paslaugų įsigijimui (ne daugiau kaip 20 proc. nuo prašomos sumos)

Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip **10** (dešimt) procentų nuo visos iš Agentūros prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos) – praeitais metais buvo **90** (devyniasdešimt procentų)

# Dokumentai, kuriuos reikia pateikti?

- **bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos** sutarties (-čių) arba kito bendradarbiavimo pagrindą įrodančio dokumento, kuriame numatytas bendradarbiavimo objektas – konkrečios (-ių) projekto veiklos (-ų) įgyvendinimas, jei yra, jeigu pareiškėjas pretenduoja į paramą **pagal B priemonę**;
- teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;
- asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos pagal Nuostatų 1 priedą užpildytos **deklaracijos**;
- jei pareiškėjui **atstovauja ne jo vadovas** – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., **įgaliojimo, sutarties**);
- jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);
- dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nuomos, panaudos sutarčių);
- pareiškėjo galiojantį **3 metų trukmės strateginį veiklos planą, dokumentų** (pvz., veiklos ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai ir nuosekliai **vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę 2024–2025 m., pareiškėjo narių** (t. y. juridinių asmenų) **sąrašo**, kuriame būtų nurodyti juridiniai asmenys ir juridiniams asmenims priklausančių fizinių asmenų skaičius, **pasiūlymų, pateiktų 2024-2025 metais merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui tiesiogiai ir (arba) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kopijas**, jeigu pareiškėjas pretenduoja į paramą **pagal A priemonę**.

# NAUDINGOS NUORODOS



# Klausimai?

## Kontaktai pasiteiravimui

Norėdami gauti pristatymo skaidres, susisiekite el. paštu [agne.galentaite@jra.lt](mailto:agne.galentaite@jra.lt)

### Konkurso turinio klausimais

Agnė Galentaite

Jaunimo reikalų agentūra

 +370 672 67 668

 [agne.galentaite@jra.lt](mailto:agne.galentaite@jra.lt)

 [www.jra.lt](http://www.jra.lt)

### SoPAS naudojimo klausimais

Tomas Milevičius

Socialinių paslaugų priežiūros  
departamentas

 +370 658 82 130

 [tomas.milevicius@sppd.lt](mailto:tomas.milevicius@sppd.lt)

 <https://sppd.lrv.lt/>