

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO**

**2024 METAIS ATASKAITA**

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Problema, rizika</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>	<b>Veiksmo įgyvendinimo ataskaita už 2024 m.</b>
<b>I. GERESNIS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS</b>						
	<p><b>Uždavinys – nustatyti ir pašalinti teisės aktų, procedūrų spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai, užtikrinti efektyvų kontrolės priemonių taikymą.</b></p> <p><b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b></p> <p>1. Nei vienas (0 proc.) JRA Darbuotojas nebuvo JRA susidūręs su situacija, kada jiems asmeniškai ar kolegoms buvo siūlomas kyšis ar buvo kitaip darbe susidūrę su korupcija;</p> <p>2. 90 proc. JRA Darbuotojų yra pasiryžę pranešti apie JRA daromus, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus.</p>					<p>1. 8 proc. JRA darbuotojų susidūrę su situacija, kada jiems asmeniškai ar kolegoms buvo siūlomas kyšis (2024 m. JRA darbuotojų apklausos rezultatai);</p> <p>2. 89 proc. darbuotojų yra pasiryžę pranešti apie JRA daromus, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus (2024 m. JRA darbuotojų apklausos rezultatai);</p>

1.	JRA taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos, kad sukurti korupcijai atsparią aplinką.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus AKL nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus	Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta AKL nustatymo metodika, JRA atlikta analizė, nustatytas AKL	Per 2024 m. nebuvo atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas, kadangi LR Vyriausybė nepatvirtino AKL nustatymo metodikos.
2.	Užtikrinti JRA Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę JRA bei JRA ekspertų nešališkumą ir konfidencialumą.	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;  Skyrių vedėjai	kasmėt	Visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, pateikia deklaracijas arba atnaujina jas LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.  Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti JRA Darbuotojų privačių interesų deklaracijose	Per 2024 m. (iki 2024-12-31) Jaunimo reikalų agentūroje dirbo 56 valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, (toliau – Darbuotojai), privalantys teikti privačių interesų deklaracijas. Per šį laikotarpį atnaujintos arba pateiktos naujos 33 privačių interesų deklaracijos. Visų privalančių deklaruoti Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys patikrinami pradėjus eiti pareigas. Kiekvieną kartą bet kuriam darbuotojui atnaujinus savo privačių interesų deklaracijos

		viešiesiems interesams.			pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.	duomenis arba pateikus nusišalinimą, duomenys buvo patikrinami. Papildomai 4 kartus per metus (kiekvieną ketvirtį) JRA direktorius peržiūri ir įvertina visų (100 proc.) privalančių deklaruoti SADM pavaldžios įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijose ir nusišalinimuose pateiktus duomenis, taip pat – jų pateiktus nusišalinimus, pagal poreikį pateikiami siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.
		1.3. Užtikrinti JRA ekspertų, įvairių komitetų narių interesų deklaravimą ir savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo dėl organizacijų, kai toks dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą.	Skyrių vedėjai;  JRA Darbuotojai atsakingi už finansavimo konkursus, stipendijas organizacijų akreditavimą, jaunimo darbuotojų sertifikavimą	kasmet	Visi JRA ekspertai ir komitetų (komisijų) nariai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus bei kitos informacijos pateikimą.  Peržiūrėtos ir įvertintos visų (100 proc.) ekspertų ir komiteto (komisijų)	Per 2024 m. buvo užtikrintas visų JRA ekspertų ir komitetų narių savalaikį nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų bei kitos informacijos pateikimas. Darbuotojai, atsakingi už finansavimo konkursus, stipendijų konkursus bei organizacijų akreditavimą peržiūrėjo visų (100 proc.) ekspertų ir komiteto narių pateikti dokumentai bei kitus duomenis, pagal poreikį buvo pateikti siūlymai dėl ekspertų ir/ar komitetų narių nusišalinimo vertinant paraiškas, svarstant

					narių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai bei kiti duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka arba pagal poreikį pateikti siūlymus dėl jų nusišalinimo vertinant paraiškas, svarstant klausimus ir/arba dalyvaujant sprendimų priėmimo.	klausimus ir/arba dalyvaujant sprendimų priėmimo.
<b>II. VALSTYBĖS ASIGNAVIMŲ IR EUROPOS SĄJUNGOS PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS, TURTO VALDYMAS</b>						
<p><b>Uždavinys – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidas disponuojant turtu, valdant ir naudojant valstybės asignavimus ir Europos Sąjungos investicinių fondų lėšas.</b></p> <p><b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b></p> <p>1. Užtikrintas viešas ir skaidrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimas bei administravimas;</p> <p>2. Užtikrintas viešas ir skaidrus valstybės asignavimų naudojimas, turto valdymas.</p>						<p>1. Užtikrintas viešas ir skaidrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimas bei administravimas;</p> <p>2. Užtikrintas viešas ir skaidrus valstybės asignavimų naudojimas, turto valdymas</p>

3.	Didelės vertės projektų vykdymas ir priežiūra.	2.1. Skelbti JRA interneto svetainėje arba specializuotoje interneto svetainėje (skirtoje informacijos teikimui apie konkretų fondą) informaciją apie 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos ir kitų programų, finansuojamų ES lėšomis, priemonių, priskirtų SADM kompetencijai, įgyvendinimą.	Projektų vadovai	Nuolat	Visiems projektams, kurių biudžetas viršija 60000 Eur, finansuojamiems pagal Erasmus+ ir ESK programas, atliekamos finansinio pajėgumo programos;  Per kiekvieno administruojamo projekto įgyvendinimo laikotarpį atliktas bent 1 vidinis projekto auditas.	Per 2024 metus visiems projektams, finansuojamiems pagal Erasmus+ ir ESK programas, kurių biudžetas viršija 60000 Eur (išskyrus biudžetinių įstaigų teikiamus projektus), buvo atliktos atliekamos finansinio pajėgumo programos Didelės apimties JRA administruojamas projektas „Jungtys“ pradėtas įgyvendinti 2024 m. balandžio mėnesį ir bus įgyvendinamas iki 2028 m. su galimybe pratęsti projektą dar 1 metams. Projekto auditas suplanuotas vėlesniais metais.
4.	Sprendimų priėmimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų pirkimo	2.2. Nuolat vertinti viešųjų pirkimų viešųjų pirkimų sistemos funkcionavimo efektyvumą, JRA ir jos darbuotojų kompetencijas tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas ;  Vyr. specialistas.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Atlikti JRA viešųjų pirkimų audita. Analizuotos audito išvados, pagal poreikį inicijuoti ir priimti sprendimai, susiję su viešaisiais pirkimais.	JRA viešųjų pirkimų auditas atliktas 2023 m. vasario – kovo mėnesiais. 2024 metais, atsižvelgiant į audito išvadas 2024 m. rugsėjo 18 d. visiems JRA darbuotojams buvo išplatintos ir pristatytos: a) Pirkimo schema – atmintinė, kokie žingsniai reikalingi ir prieš pirkimo procesą, ir jau jo metu: b) Atmintinė apie buvusias neatitiktis, organizuojant viešųjų

						<p>pirkimų procedūras, siekiant kad tokių būtų išvengiama ateityje. 2024 m. gruodžio 5 d. buvo organizuoti mokymai JRA darbuotojams, kurių metu darbuotojai buvo supažindinti, su viešųjų pirkimų proceso organizavimu, remiantis JRA patvirtinto ISO standarto reikalavimais bei su bendruoju viešųjų pirkimų žodynu.</p>
5.	<p>JRA nuosavybei priklausančio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka</p>	<p>2.3. Įvertinti poreikį parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ; Bendrųjų reikalų skyrius</p>	2023-12-30	<p>Parengta motyvuota išvada dėl poreikio rengti ir tvirtinti (atnaujinti) teisės aktą (taisykles, tvarką).</p>	<p>Įvertinus 2022-04-07 Agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2V-95(1.4) „Dėl Jaunimo reikalų agentūros finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas ir šiuo metu galiojančias finansų kontrolės taisykles, papildomai tvarkai apie ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimą poreikio Agentūra neįžvelgia, nes visos aktualios ir reikalingos nuostatos jau yra finansų kontrolės taisyklėse, kurios buvo atnaujintos 2022 metais</p>

		2.4. Nustačius poreikį įtvirtinti teisinį reglamentavimą dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo bei kontrolės užtikrinimo, parengti ir priimti (atnaujinti) teisės aktą, nustatantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Direktoriaus pavaduotojas ; Bendrųjų reikalų skyrius	2024-06-30	Nustačius poreikį, parengtas ir patvirtintas (atnaujintas) JRA teisės aktas, nustatantis ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimą ir kontrolės užtikrinimą.	Poreikis įtvirtinti teisinį reglamentavimą nenustatytas
6.		2.5. Užtikrinti darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentų kontrolę	Bendrųjų reikalų skyrius;	Kasmet, nuolat	Patikrinti 100 % darbuotojų pateikiamas išlaidas patvirtinantys dokumentai, per kalendorinius metus.	2024 m. per kalendorinius metus patikrinti 100 proc. darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentų, pagrįstumas
<b>III. AIŠKESNIS PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS, DUOMENŲ ATVĖRIMAS</b>						
<b>Uždavinys – užtikrinti efektyvesnę ir aiškiau suprantamą JRA veiklą.</b>						JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų organizavimo, projektų

**Uždavinio rezultato kriterijai:**

1. JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų organizavimo, projektų atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškios“ vertinimas – 9,2 balo.
2. JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškų formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos“ vertinimas – 9,1 balo.

atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškios“ vertinimas – 8,79 balo. (2023 m. rezultatai);

JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškų formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos“ vertinimas – 8,52 balo (2023 m. rezultatai);

7.	Nuolatinė jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų ir programų įgyvendinimo stebėseną (duomenų apie projektų ir programų įgyvendinimą rinkimas, kaupimas, sisteminimas ir analizavimas) vykdymas	3.1. Išanalizuoti veikiančių įvairiais konkursais finansuotų projektų ir programų patikrų mechanizmą JRA ir pagal poreikį pateikti pasiūlymus dėl jo tobulinimo	Skyrių vedėjai	2023-12-30	ISO standartų reikalavimų laikymasis;  Pagal poreikį patobulintas finansuotų projektų ir programų patikrų (vizitavimo) mechanizmas, siekiant, kad visi JRA finansavimą nuolat gaunančių organizacijų projektai būtų patikrinami.	Reguliariai peržiūrimi ir atnaujinami ISO procesai. 2024 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais atliktas ISO sistemos auditas, kurį atliko UAB „Sertika“. Audito metu nustatyta, kad organizacijos vadybos sistema atitinka taikomo standarto reikalavimus, sudaro prielaidas užtikrinti atitiktį teisiniams ir klientų reikalavimams, yra įgyvendinta ir prižiūrima. Audito išvadose konstatuota, jog kalbinti organizacijos procesų atstovai visapusiškai ir labai aktyviai dalyvavo teikiant atitikties įrodymus, demonstravo aukštą savo veiklos srities kompetenciją ir supratimą apie organizacijos
----	---	---	----------------	------------	--	--



						<p>VS39, žino procesų rizikas, galimybes, tikslus, organizacijos politikos išsipareigojimus, neatitikčių valdymo tvarką, laikosi teisinių reikalavimų, buvo labai atsakingai iš anksto pasiruošę išorės auditui. Audito metu surinkta pakankamai įrodymų, kad organizacijoje įdiegta kokybės vadybos sistema yra nuolat gerinama ir prižiūrima, sudaro prielaidas atitikti kliento ir teisės aktų reikalavimus.</p>
		<p>3.2. Paskelbus projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursus organizuoti informacinius renginius potencialiems pareiškėjams, pristatant reikalavimus paraiškų teikėjams ir supažindinant juos su finansavimą gavusių</p>	<p>JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą</p>	<p>Kasmet</p>	<p>Paskelbus kiekvieną projektų ir / arba programų finansavimo konkursą, surengtas bent po 1 informacinis renginys arba konsultacijos potencialiems pareiškėjams, pristatant reikalavimus paraiškų teikėjams, paaiškinant jiems kaip užpildyti paraiškos formą bei</p>	<p>Per 2024 metus paskelbus projektų finansavimo konkursus, kiekvieną kartą buvo organizuojamas informacinis renginys arba vykdomos viešos konsultacijos su potencialiais pareiškėjais, pristatant jiems konkurso nuostatus, atsakant į kylančius klausimus, paaiškinant kaip užpildyti paraiškas. Skelbimai apie konsultacijas yra publikuojami JRA interneto svetainėje, naujienų dalyje bei lygiagrečiai - JRA profilyje Facebook socialiniame tinkle. Skelbimų naujienų puslapyje pavyzdžiai:</p>

		organizacijų projekto administravimo ir kontrolės reikalavimais, paaiškinant kaip užpildyti paraišką.			supažindinant juos su finansavimą gavusių organizacijų projekto administravimo ir kontrolės bei kitais reikalavimais.	<a href="https://jra.lt/naujienos/375">https://jra.lt/naujienos/375</a> <a href="https://jra.lt/naujienos/363">https://jra.lt/naujienos/363</a> <a href="https://jra.lt/naujienos/340">https://jra.lt/naujienos/340</a> <a href="https://jra.lt/naujienos/332">https://jra.lt/naujienos/332</a> <a href="https://jra.lt/naujienos/319">https://jra.lt/naujienos/319</a>
		3.3. Viešinti informaciją apie projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursų, organizacijų akreditavimo, jaunimo darbuotojų sertifikavimo, rezultatus didinant JRA skaidrumą ir atvirumą	JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą	Nuolat	JRA interneto svetainėje, skiltyse, skirtose projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursų, organizacijų akreditavimo, jaunimo darbuotojų sertifikavimo paslaugoms pristatyti, pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 30 d. nuo rezultatų patvirtinimo, rezultatų paskelbimas atitinkamoje	Aktuali informacija apie JRA organizuojamus projektų ir programų finansavimo konkursus nuolat atnaujinama ir skelbiama JRA svetainėje, skiltyje „Finansavimo konkursai“ <a href="https://jra.lt/dirbantiems/dalyvauk/finansavimo-konkursai">https://jra.lt/dirbantiems/dalyvauk/finansavimo-konkursai</a> , informacija apie konkurso nuostatus, vertinimo rezultatus finansuotinus ir nefinansuotinus projektus bei programas yra skelbiama prie kiekvieno finansavimo konkurso duomenų. Informacija taip pat skelbiama JRA interneto puslapyje Naujienų skiltyje bei JRA profilyje Facebook socialiniame tinkle.  Informacija apie JRA skelbiamus stipendijų konkursus ir jų

					skiltyje „Konkurso rezultatai“.	rezultatus yra skelbiama JRA interneto puslapyje Naujienų skiltyje. Naujienos pavyzdžiai: <a href="https://jra.lt/naujienos/438">https://jra.lt/naujienos/438</a> <a href="https://jra.lt/naujienos/382">https://jra.lt/naujienos/382</a>
8.	Pagal poreikį atnaujinti su Savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų ir priimančių organizacijų veikla ir jos priežiūra, savanorių kompetencijų pripažinimu susijusius dokumentus, aprašus.	3.4. Peržiūrėti JRA dokumentus, susijusius su organizacijų, siekiančių gauti priimančių organizacijų akreditaciją vertinimo procedūromis ir pateikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo	Nacionalinės jaunimo politikos skyrius	2023-12-30	Peržiūrėti ne mažiau 2 teisės aktai, reglamentuojantys savanorišką veiklą ir pateikti pasiūlymai bei patobulintos tvarkos, susijusios su organizacijų, siekiančių gauti priimančių organizacijų akreditacijas.  Aiškesnė organizacijų vertinimo tvarka ir vertinimo procedūra, atliktos patikros.	Atliktas JST tyrimas, kurio rezultatai buvo reikšmingi rengiant pasiūlymus dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą. 2024 m. buvo peržiūrėtas šis aprašas bei susiję su aprašo įgyvendinimu teisės aktai - Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašas bei Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu įgytų kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas ir 2024 m. pabaigoje pateikti pasiūlymai dėl šių teisės aktų atnaujinimo. Planuojama patvirtinti bei paskelbti atnaujintus aprašus iki 2025 m. pabaigos.

<b>IV. KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS</b>						
<p><b>Uždavinys – didinti JRA darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą.</b></p> <p><b>Uždavinio rezultato kriterijai:</b></p> <p>1. 90 proc. JRA darbuotojų, susidūrę su korupcijos apraiškomis JRA, apie tai pranešę;</p> <p>2. 25 proc. JRA darbuotojų norėtų dalyvauti antikorupcinėje, skaidrumą didinančioje veikloje.</p>						
89 proc. JRA darbuotojų, susidūrę su korupcijos apraiškomis JRA, apie tai pranešę (2024 m. JRA darbuotojų apklausos rezultatai);						
15 proc. JRA darbuotojų dalyvauja arba norėtų dalyvauti antikorupcinėje, skaidrumą didinančioje veikloje (2024 m. JRA darbuotojų apklausos rezultatai);						
9.	Aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas JRA padaliniams ir darbuotojams	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	kasmet	Kasmet organizuoti bent 1 mokymai JRA darbuotojams.	2024 m. balandžio 25 d. Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiojo patarėjo Juozo Meldžiuko, JRA atsakingo už korupcijos prevenciją iniciatyva buvo surengtas nuotolinis mokymų seminaras JRA darbuotojams JRA korupcijos prevencijos politika, viešų ir privačių interesų derinimo tvarka, pristatytas JRA korupcijos prevencijos 2023 – 2025 m. veiksmų planas, pristatyti 2023 m. lapkričio-gruodžio mėnesiais atlikto

						darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo. Dalyvavo 28 darbuotojai.
10.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atlikti tyrimus (analizes, apklausas), JRA kurių tikslas – išsiaiškinti JRA darbuotojų toleranciją korupcijai.	4.2. Atlikti tyrimą (apklausą, analizę) siekiant nustatyti JRA Darbuotojų toleranciją korupcijai.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	kasmet;	Kasmet atlikti JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti JRA direktoriui.	2024 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais buvo atliktas JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas, kuriame dalyvavo 53 darbuotojai ir apibendrinti duomenys pateikti JRA direktoriui.
11.	Atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus pokyčius ir JRA darbuotojų kaitą neatmetama klaidų tikimybė dėl nepakankamos JRA darbuotojų kompetencijos	4.3. Organizuoti mokymus ir konsultacijas darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą;	Direktoriaus pavaduotojas ; specialistas, atsakingas už viešuosius pirkimus.	Kasmet, pagal poreikį	Per pirmąjį darbo mėnesį kiekvieną naujai priimtą dirbti JRA darbuotoją, kuris skiriamas atsakingu už viešųjų pirkimų organizavimą, supažindinti su viešųjų pirkimų vykdymo procesu JRA;  Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus,	Per pirmąjį darbo mėnesį kiekvieną naujai priimtą dirbti JRA darbuotoją, kuris skiriamas atsakingu už viešųjų pirkimų organizavimą, JRA specialistas, atsakingas už viešuosius pirkimus supažindindavo su viešųjų pirkimų tvarka ir procesą JRA organizavimą, Ecocost sistema;  2024 m. gruodžio 5 d. buvo surengti mokymai JRA darbuotojams viešųjų pirkimų

					JRA darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą, supažindinami su viešųjų pirkimų vykdymo procesu JRA.	proceso organizavimo tema, laikantis ISO standartų.
12.	Viešuosius pirkimus atliekant ne elektroniniu būdu, sudaromos prielaidos neskaidriems ir pirkimams ir korupcijai pasireikšti;	4.4. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų JRA būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Direktoriaus pavaduotojas ;  Vyr. specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Kasmet	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę	Per 2024 metus elektroninėmis priemonėmis įvykdyta 77 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.
13.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atlikti klientų pasitenkinimo apklausą	4.5. Atlikti klientų pasitenkinimo apklausą, parengti ataskaitą ir paskelbti ją JRA interneto svetainėje	Nacionalinės jaunimo politikos skyrius;  Tarptautinės jaunimo politikos skyrius.	Kasmet	Kasmet atlikta klientų pasitenkinimo įstaigos veikla ir jos teikiamomis paslaugomis apklausa. Jos rezultatai leis JRA įvertinti klientų nuomonę apie įstaigos veiklą ir jos paslaugų kokybę,	Kiekvienais metais yra atliekamos klientų pasitenkinimo įstaigos veikla apklausos ir jos rezultatai viešai skelbiami JRA svetainėje. 2024 m. gegužės mėn. buvo paskelbti JRA klientų pasitenkinimo įstaigos veikla apklausos 2023 m. rezultatai, juos galima rasti čia: <a href="https://jra.lt/uploads/jra-klientu-apklausa-2023-4.pdf">https://jra.lt/uploads/jra-klientu-apklausa-2023-4.pdf</a> Visos apklausos skelbiamos čia:

					intis savalaikių veiksmų veiklos kokybės gerinimui, stiprina JRA kaip viešos ir skaidrios įstaigos įvaizdį.	<a href="https://jra.lt/lt/administracine-informacija/klientu-pasitenkinimas">https://jra.lt/lt/administracine-informacija/klientu-pasitenkinimas</a>
14.	Ne visi JRA darbuotojai žino apie įstaigos veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	4.6. JRA interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	Nuolat	85 proc. JRA darbuotojų žino apie JRA veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą;	Remiantis 2024 m. JRA darbuotojų tyrimo duomenimis, 79 proc. JRA darbuotojų žino apie JRA veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. JRA interneto svetainėje, dalyje „Korupcijos prevencija“.
	Siekiant didesnio JRA darbuotojų (ypač naujai priimamų, dirbančių projektuose ar grįžtančių po ilgalaidžių atostogų) informuotumo ir ugdant jų antikorupcinį sąmoningumą bei	4.7. Supažindinti priimamus į pareigas JRA darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius iš tikslinių (pavyzdžiui, vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su JRA teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	Nuolat	Visi, priimti į pareigas JRA darbuotojai bei darbuotojai grįžę po ilgalaidžių atostogų pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį yra supažindinami su SADM ir JRA teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos	Remiantis įstaigos vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, visi į pareigas priimti JRA darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojai per pirmą darbo mėnesį supažindinami su teisės aktais ir tvarkomis reglamentuojančiomis korupcijos prevenciją JRA, viešųjų ir privačių interesų derinimą, dovanų politiką, viešuosius pirkimus, dokumentų valdymą ir kitus procesus. Su tvarkomis naujus darbuotojus įpareigoti

	<p>potencialą, būtina sudaryti sąlygas greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktualia informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą JRA, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius.</p>	<p>įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDI nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs JRA įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.</p>			<p>kūrimo priemonių įgyvendinimą.</p>	<p>supažindinti, (o prireikus – būti mentoriais, padedančiais tinkamai atlikti atitinkamas užduotis arba organizuoti procesus) už atitinkamas sritis atsakingi JRA darbuotojai, kurie pridedami prie laiško, adresuojamo naujam darbuotojui ir jie turi su nauju darbuotoju susiderinti datą ir laiką, kada bus daromi įvadiniai mokymai atitinkamais klausimais. Per 2024 m. nebuvo JRA darbuotojų, grįžusių iš ilgalaikių atostogų.</p>
		<p>4.8. Viešinti informaciją visuomenei ir darbuotojams apie JRA vykdomą korupcijos prevencijos veiklą</p>	<p>Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;</p>	<p>Nuolat</p>		<p>Jaunimo reikalų agentūra pagal poreikį atnaujina informaciją JRA svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“. 2024 metais buvo atliktas auditas Korupcijos prevencijos srityje, audito rezultatai įvertinti gerai, pateiktos rekomendacijos, kurios buvo įgyvendintos per 2024 metus.</p>