



**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 - 2025 METŲ VEIKSMŲ
PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio d. Nr. 2V- (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo” bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-869 “Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo”:

1. T v i r t i n u Jaunimo reikalų agentūros korupcijos prevencijos 2023 - 2025 metų veiksmų planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u:
 - 2.1. Bendrųjų reikalų skyrių su šiuo įsakymu (per Elektroninę dokumentų valdymo sistemą) supažindinti Jaunimo reikalų agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.
 - 2.2. Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiąjį patarėją Juožą Meldžiuką koordinuoti šiuo įsakymu patvirtinto Jaunimo reikalų agentūros Korupcijos prevencijos 2023 – 2025 metų veiksmų plano įgyvendinimą.
3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:
 - 3.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. 2V-81 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpūcinės patvirtinimo“.
 - 3.2. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. 2V-12 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos įgyvendinimo 2021 - 2022 metų priemonių plano patvirtinimo“.

Direktorius

Jonas Laniauskas

Parengė
Nacionalinės Jaunimo politikos skyriaus
vyriausiasis patarėjas

J. Meldžiukas
2023-01-

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo reikalų agentūros korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. A1-742, „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programos ir jos įgyvendinimo 2020–2022 metų priemonių plano patvirtinimo“, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Plano tikslas - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Jaunimo reikalų agentūroje (toliau – JRA) funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti JRA veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir JRA valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsparumą korupcijai.

3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

4. Įvertinus susijusio teisinio reglamentavimo ir kitus pokyčius¹, įvykusius įgyvendinant Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) antikorpacinę programą bei antikorpacinės programos įgyvendinimo 2021 - 2022 metų priemonių planą, atlikta aplinkos ir korupcijos rizikos veiksmų analizė.

5. Lietuvoje, kuriant antikorpacinę aplinką 2015–2021 metų laikotarpiu, įvyko teigiami pokyčiai, tačiau, nepaisant teigiamų pokyčių, būtina tobulinti ir plėtoti antikorpacinio sąmoningumo didinimą, prevenciją ir korupcinių nusikaltimų tyrimą. Siekiant padidinti korupcijos prevencijos veiksmingumą viešajame sektoriuje, tuo pačiu - ir JRA veikloje, turėtų būti atsisakoma fragmentiškos

¹ 2022 m. sausio 1 d. įsigaliojo naujos redakcijos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas, kuriuo SADM, kaip savarankiška įstaiga, įpareigota įgyvendinti jai teisės aktais pavestas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.

antikorupcinės veiklos, formalaus, o kai kuriais atvejais paviršutiniško požiūrio, taip pat priemonių, nekuriančių vertės antikorupciniu požiūriu.²

6. Pagal korupcijos suvokimo indeksą 2021 m. Lietuvai buvo skirtas 61 balas³ (100 balų – labai skaidri valstybė, 0 balų – labai korumpuota valstybė). Lietuva užėmė 34 vietą iš 180 vertintų valstybių. Įvykęs teigiamas korupcijos suvokimo indekso pokytis (2019 – 2020 m. KSI buvo 60 balų) rodo, kad pastangos šalinant korupcijos apraiškas, mažinant korupcijos pasireiškimo riziką, mažina korupciją valstybėje. Jaunimo socialinės atskirties mažinimas, socialinės įtraukties ir aprėpties didinimas, pilietiškumo skatinimas kurį vykdo JRA ir kitos valstybės institucijos bei įstaigos turi didelę reikšmę galutinei Lietuvos korupcijos suvokimo indekso vertei jaunimo ir visuomenės tarpe. Antikorupcinis jaunimo ugdymas įgyvendinamas ne tik tiesiogiai bendraujant (per pamokas ir paskaitas), bet ir pasitelkiant kitas sąmoningumą skatinančias priemones, pavyzdžiui: komiksus, animuotą vaizdo medžiagą, interaktyvias mokymo priemones. Sukurtos priemonės jaunimui pateikiamos patraukliais metodais, siekiant sudaryti kuo daugiau pasirinkimo galimybių ugdyti kompetencijas, susijusias su skaidrumu ar jo skatinimu.⁴ Pasiekta pažanga dirbant su jaunimu, ugdant jaunus žmones neabejotinai sąlygoja Lietuvos korupcijos suvokimo indekso vertės didėjimą.

7. Remiantis sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021 m.“ duomenimis, 21 proc. valstybės tarnautojų mano, kad kyšis padeda spręsti problemas. Lyginant su 2020 m. šis skaičius sumažėjo (2020 m. buvo 24 proc.). Valstybės tarnautojų antikorupcinis potencialas yra aukštesnis nei gyventojų ar verslo atstovų: 84 proc. valstybės tarnautojų žino, kur kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį. Apie korupciją nusiteikę pranešti 56 proc. su ja susiduriančių valstybės tarnautojų (2020 m. – 53 proc.). Tai aiškiai rodo pozityvius pokyčius viešajame sektoriuje. Ministerijų ir joms pavaldžių įstaigų korumpuotumo vertinimas rodo, kad Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM), kartu su pavaldžiomis įstaigomis⁵, patenka tarp trijų mažiausiai korumpuotų ministerijų (2021 m. tik 9 proc. gyventojų SADM ir jai pavaldžias įstaigas vertino kaip labai korumpuotas), kas rodo, kad SADM ir jai pavaldžių įstaigų taikomos priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka, yra rezultatyvios. JRA šiuose tyrimuose kaip atskira įstaiga nebuvo išskirta.

8. Siekiant nustatyti JRA valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – JRA Darbuotojų) požiūrį į korupciją, 2022 m. spalio – lapkričio mėnesiais buvo vykdyta JRA Darbuotojų apklausa korupcijos prevencijos tema, kurioje dalyvavo 43 JRA Darbuotojai arba 81 proc. visų JRA Darbuotojų. Apklausa JRA buvo atliekama pirmą kartą, klausimynas sudarytas atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos atsiųstą klausimyno pavyzdį.

77 proc. apklausos dalyvių nurodė, kad girdėjo apie JRA vykdomas korupcijos prevencijos priemones.

88 proc. apklaustųjų praneštų apie jiems žinomą korupcijos atvejį, 12 proc. nėra tikri ar praneštų (elgtųsi priklausomai nuo aplinkybių). Nebuvo atsakiusių, kad apie žinomus korupcijos atvejus nepraneštų.

86 proc. apklaustųjų nurodė, kad žino, kur kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį.

81 proc. apklaustųjų mano, kad JRA nėra paplitusi situacija, kai JRA Darbuotojams norima papildomai atsilyginti (19 proc. nežino ar yra paplitusi). Nei vienas iš dalyvavusių apklausoje nenurodė, kad JRA yra paplitusi situacija, kai JRA Darbuotojams norima papildomai atsilyginti.

98 proc. apklaustųjų nurodė, kad nebuvo JRA susidūrę su situacija, kada jiems asmeniškai ar kolegoms buvo siūlomas kyšis ar buvo kitaip darbe buvo susidūrę su korupcija.

91 proc. visų respondentų praneštų, jei ateityje susidurtų su korupcijos apraiškomis darbe (9 proc. nežino ar praneštų), neatsirado nei vieno, kuris nurodytų, kad nepraneštų.

² 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, duomenimis.

³ Prieiga internete: <https://infogram.com/1pe2367n6nlxk3tm9075k5000yalndvn3ly?live>.

⁴ Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. birželio nutarimas Nr. XIV-1178 „Dėl nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 58 punktas, prieiga internete: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2b958160fdb11ec8fa7d02a65c371ad>

⁵ Iki 2021 m. buvo atliekamas tik ministerijų, kartu neįtraukiant ministerijoms pavaldžių įstaigų, vertinimas.

93 proc. respondentų nurodė, kad žino kaip elgtis, jei jiems būtų pasiūlytas kyšis ar kitaip susidurtų su korupcija,

18 proc. norėtų dalyvauti ar dalyvauja JRA antikorupcinėje veikloje.

Tyrimo rezultatai rodo pakankamai aukštą JRA Darbuotojų sąmoningumą, nepakantumo lygį korupcijai, tačiau palyginti nedidelį Darbuotojų išitraukimą į antikorupcines veiklas. Apibendrinant apklausos rezultatus, galima daryti išvadą, kad korupcija JRA nėra paplitusi, JRA Darbuotojai praktiškai nesusiduria su bandymais juos papirkti. Didžioji dalis JRA Darbuotojų yra pasiryžę pranešti apie JRA padarytas, daromas ar rengiamas padaryti neteisėtas veikas.

9. Remiantis kiekvienais metais JRA vykdomais klientų pasitenkinimo įstaigos veikla ir jos teikiamų paslaugų kokybės apklausos rezultatais⁶, JRA klientai aukštai vertina įstaigos veiklą, bendras visų paslaugų pasitenkinimo vertinimas yra aukštas, tačiau kiek sumažėjęs – 9,22 balo (2020 m. – 9,48 balo, 2019 m. – 9 balai). Apibendrinant per 2019 – 2021 m. laikotarpį atliktų klientų pasitenkinimo apklausų rezultatus, kuriuose klientai galėjo 10 balų skalėje įvertinti teiginius, susijusius su įvairiais įstaigos veiklos aspektais, iš visų veiklos sričių didžiausio vertinimo susilaukė teiginys „specialistai yra mandagūs ir maloniai bendrauja su klientais“ - 9,83 balo (2019 m. - 9,58). Panašaus vertinimo sulaukė teiginys, „JRA dirba kompetentingi specialistai, kurie išmano savo darbą“ (9,46 balo), šio vertinimo reikšmė per 3 metus nepakito. Labai panašaus vertinimo susilaukė teiginys, kad JRA informacija yra lengvai gaunama, išsami ir suprantama (9,41 balo). Labai aukšto vertinimo sulaukė teiginiai, susiję su paslaugos trukme – problema buvo išspręsta laiku – 9,23 balo, į problemą reaguota iš karto – 9,16 laiku (šie vertinimai per pastaruosius 3 metus taip pat nepasikeitė). Labai aukštai įvertintas JRA lankstumas organizuojant informacijos ir paslaugų teikimą, įvairiais būdais pasiekiant tikslines grupes. Tačiau iš visų veiklos sričių per pastaruosius 3 metus žemiausių įvertinimų sulaukė JRA organizuojami projektų ir programų konkursai – 8,67 balo įvertintas teiginys, kad JRA finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškos formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos, 8,81 balo – finansavimo konkursų organizavimo, projektų atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškios (2020 m. – 9,14 balo). Tai rodo, kad šioje veiklos srityje galėtų būti skiriamas didesnis dėmesys įvairių tikslinių grupių informavimui ir kitoms veikloms, pristatančioms JRA organizuojamus projektų finansavimo konkursus, ir supažindinančioms su keliamais reikalavimais pareiškėjams ir finansavimą gavusioms organizacijoms bei įvairiomis procedūromis, susijusiomis su paraiškų vertinimu, projektų administravimu bei priežiūra.

10. Įvertinus tyrimų ir apklausų duomenis, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos teikiamą analitinę informaciją apie labiausiai korupcijos paveiktas viešojo sektoriaus sritis, korupcinius mechanizmus jose ir kitą viešai prieinamą informaciją, galima teigti, kad JRA nėra priskiriama prie korumpuotų įstaigų. Vis dėlto, siekiant ilgalaikių korupcijos ir kitų pažeidimų prevencijos tikslų, reikia ir toliau vykdyti kompleksines prevencijos priemones.

11. Nuo įstaigos veiklos pradžios 2006 m., nebuvo gauta informacijos apie JRA Darbuotojų galimai padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

12. Per įstaigos gyvavimo laikotarpį (2006-2022 m.) negauta duomenų, skundų, dėl kurių Vyriausioji tarnybinės etikos komisija būtų pradėjusi tyrimus dėl JRA Darbuotojų galimai padarytų VPIDĮ pažeidimų.

13. JRA 2021 m. parengtoje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadoje⁷ (toliau – išvada), įvertinus viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą JRA, konstatuota, kad susijusios rizikos valdomos. Identifikuota 12 JRA veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė ir siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką buvo pasiūlyta įgyvendinti šias priemones:

13.1. Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo konkursų organizavimo, konkursų rezultatų tvirtinimo ir teikimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui

⁶ Jaunimo reikalų agentūros klientų pasitenkinimo apklausos ataskaitos. Prieiga internete: <https://jra.lt/lt/administracine-informacija/klientu-pasitenkinimo-tyrimai>

⁷ JRA korupcijos pasireiškimo tikimybės 2021 m. analizė. Prieiga internete: https://jra.lt/uploads/korupcijos_analize_2021.pdf

prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administruoti atrinktus projektus ir (ar) programas veiklos srityje. Užtikrinti Departamento darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę Departamente bei ekspertų nešališkumą ir konfidencialumą;

13.2. Nuolatinės jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų ir programų įgyvendinimo stebėsenos (duomenų apie projektų ir programų įgyvendinimą rinkimo, kaupimo, sisteminimo ir analizavimo) vykdymo veiklos srityje, atliekant finansuotų projektų patikras, prioritetą skirti organizacijų, kurios buvo finansuojamos mažiausiai 3 metus per pastaruosius 5 metus ir kurių projektai per pastarąjį laikotarpį nebuvo patikrinti projektams;

13.3. Sprendimų priėmimo dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų pirkimo veiklos srityje pagal poreikį organizuoti pasitarimus dėl viešųjų pirkimų vykdymo;

13.4. JRA nuosavybei priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje - užtikrinti perduoto pagal panaudą ilgalaikio turto, skirto projekto „Atrask save“ priežiūrą;

13.5. Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo ir Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos administravimo veiklos srityje, užtikrinti Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos narių komitetų narių nešališkumą, įpareigojant Komiteto nariams užpildyti konfidencialumo pasižadėjimą bei nešališkumo deklaraciją;

13.6. Didelės vertės projektų (Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo projektas „Judam“) vykdymo ir priežiūros srityje, užtikrinti asmens duomenų apsaugos priemonių vykdymą, vadovaujantis BDAR nuostatomis, ir kontrolę;

13.7. Savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų (SVO) ir priimančių organizacijų (PO) akreditavimo srityje, formuojant ir atnaujinant ekspertų komisijas, užtikrinti atstovų interesų deklaravimą ir suinteresuotų organizacijų atstovų nedalyvavimą komisijų darbe, taip pat pagal poreikį atnaujinti su SVO ir PO veikla ir jos priežiūra, savanorių kompetencijų pripažinimu susijusius dokumentus, aprašus;

13.8. Jaunimo darbuotojų stipendijų, Jaunimo darbuotojų sertifikavimo, Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso programų projektų finansavimo konkursų organizavimo, projekto paraiškų vertinimo ir atrankos, konkurso rezultatų tvirtinimo, finansuotų projektų administravimo, o taip pat Erasmus+ jaunimo srities akreditacijų srityse, užtikrinti JRA darbuotojų ir ekspertų nešališkumą, atsižvelgiant į jų pateiktą informaciją;

13.9. Europos Solidarumo Korpuso Kokybės ženklo suteikimo srityje, formuojant ir atnaujinant Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo atrankos komitetą, užtikrinti komiteto narių interesų deklaravimą ir savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo dėl organizacijų, kai toks dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą, o taip pat, siekiant išvengti klaidingų išvadų, neteisingo paraiškų vertinimo, užtikrinti, kad vertintojai yra susipažinę su Europos solidarumo korpuso programos principais, tikslais, kokybės standartais, Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo reikalavimais ir vertinimo gairėmis.

13.10. Teisėkūros (norminių teisės aktų projektų rengimo, jų priėmimo) srityje, užtikrinti JRA Darbuotojų Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę JRA, Darbuotojų savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų rengimo, derinimo, priėmimo procedūrų, o taip pat iki 2022 m. rugsėjo 15 d. surengti mokymus JRA Darbuotojams korupcijos prevencijos tema.

2021 m. spalio – 2022 m. rugsėjo laikotarpiu JRA įgyvendino praktiškai visas priemones, numatytas JRA korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados⁸ (13.5 papunktyje nurodyta priemonė įgyvendinta tik iš dalies, kadangi Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo veikla per 2021 m. rugsėjo – 2022 m. spalio laikotarpį nebuvo organizuota- nevyko komiteto posėdžiai ir nebuvo priimami sprendimai) ir užtikrino geresnį susijusių rizikų valdymą veiklos srityse, kuriose buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

⁸ 2021 m. motyvuotoje išvadoje dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimo pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo Jaunimo reikalų agentūroje ataskaita. Prieiga internete: https://jra.lt/uploads/priemoniu-igyvendinimas_korupcijos.pdf

14. JRA Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo 2021 – 2022 metų priemonių planas buvo vykdomi siekiant sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui JRA ir stiprinti JRA kaip viešos ir skaidrios įstaigos įvaizdį visuomenėje; mažinti korupcijos tikimybę, užtikrinti teisės aktų skaidrumą; pagal kompetenciją įgyvendinti korupcijos prevenciją; kurti antikorupcinę kultūrą; didinti valstybės tarnautojų atskaitomybę ir atsakomybę; užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą.

15. Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo 2021 – 2022 metų priemonių plano priemonės įgyvendintos numatyta apimtimi, priemonių įgyvendinimo rezultatai yra pasiekti.

16. Sociologinių tyrimų rezultatai⁹ atskleidžia, kad SADM ir jai pavaldžios įstaigos, įskaitant ir JRA, nėra priskirtinos prie korupcijai neatsparių įstaigų, kurios susiduria su esminėmis skaidrumo problemomis. Tačiau tai nereiškia, kad JRA veikloje korupcijos rizikų nėra arba kad visos jos yra valdomos.

17. Pagrindinės priežastys, galinčios lemti korupcijos pasireiškimą JRA - nepakankamas teisinis reguliavimas, neaiškios administracinės procedūros ir nepakankamas jų viešumas ir aiškumas tikslinėms grupėms, galimas darbuotojų nesažiningumas arba nekompetencija, neteisėtas lobizmas, nepakankamas kontrolės mechanizmas ir kt. Pažymėtina, kad dalį problemų įtakoja darbuotojų kaita ir didelis darbo krūvis kiekvienam darbuotojui. Nepaisant to, kad kiekvienam naujam darbuotojui organizuojami įvadiniai mokymai, kuriuose jis supažindinamas su įvairiomis JRA veiklos sritimis, įskaitant ir korupcijos prevenciją, viešų ir privačių interesų derinimu, dovanų politika ir t.t., vis dėl to daugelis darbuotojų nuo pirmųjų darbo savaitių pagal kompetenciją pilnai įtraukiami į įvairių viešojo administravimo funkcijų organizavimą, todėl, JRA darbuotojams netgi turint tvirtą neigiamą poziciją į korupciją, neatmenama klaidų tikimybė dėl nepakankamos kompetencijos (teisinių žinių, patirties, įgūdžių atliekant viešojo administravimo procedūras) trūkumas, konkrečiose situacijose, ypač jei jos nėra pilnai reglamentuotos.

18. 2021 m. liepos 1 d. buvo įgyvendinta jaunimo politikos reforma – prie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo prijungta VŠĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, administruojanti ES programas jaunimui „Erasmus+“ ir „Solidarumo korpusas“. Svarbu pažymėti, kad VŠĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūroje įvairių tvarkų, procedūrų bei teikiamų paslaugų teisinis reglamentavimas žymiai skyrėsi nuo Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, dalis procesų ir paslaugų buvo organizuojami vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis ir paslaugų vadovais, įstaigai negaliojo teisės aktų reikalavimai, taikomi biudžetinėms įstaigoms. Tuo pačiu, buvo pakeista įstaigos struktūra – įstaigoje atsirado struktūriniai padaliniai (skyriniai) bei naujos pareigybės. Siekiant užtikrinti įvairių paslaugų ir procesų kokybę, 2021 m. JRA buvo pradėta diegti, o 2022 m. gruodžio 20 d. Jaunimo reikalų agentūroje, atsižvelgiant į tarptautinių standartų rekomendacijas, įdiegta ir sėkmingai sertifikuota kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 standartą. Pagrindinė vadybos sistemos taikymo sritis – jaunimo politikos įgyvendinimas. Peržiūrint ir tobulinant procesų ir paslaugų teisinį reglamentavimą, atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius įstaigoje per palyginus trumpą laiką pasikeitė visi įstaigos vidaus tvarką, procesus, įvairias procedūras, o taip pat ir JRA teikiamas paslaugas klientams reglamentavę teisės aktai. Daliai darbuotojų, nepaisant vykdytų įvairių mokymų, informacinių seminarų, visų JRA Darbuotojų bendrų pasitarimų, pasitarimų skyriuose, nemažu iššūkiu tapo pokyčių, atsiradusių visose tvarkose, reglamentuose ar taisyklėse, kurie įvyko nuo 2021 m., perpratimas.

19. Viešojo administravimo funkcijų ir JRA veiklos sričių sudėtingumas, kontrolės sistemos netobulumas ir kt. gali trukdyti veiksmingai įgyvendinti jaunimo politiką, planuoti ir administruoti jai skirtus išteklius, juos konsoliduoti siekiant proveržio įvairiose veiklos srityse, naujų reikalingų paslaugų jaunimui diegimo ir teikimo.

20. Būtina ir toliau pakankamą dėmesį skirti procesų skaidrumui priimant sprendimus, susijusius su JRA veikla, nes vis dar išlieka galimybė nesivadovauti asmeninės atsakomybės principais.

⁹ Prieiga internete: <https://www.stt.lt/analitine-antikorupcine-zvalgyba/lietuvos-korupcijos-zemelapis/7437>.

21. JRA įdiegtas ir veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Pranešėjų apsaugos teisinis mechanizmas yra veiksmingas įrankis, siekiant apsaugoti viešąjį interesą, kovoti su įstaigoje daromais pažeidimais, todėl būtina išnaudoti šio instrumento potencialą, reguliariai informuoti JRA Darbuotojus apie galimybę saugiai ir patogiai pranešti apie pažeidimus, skatinti juos nebūti abejingais.

22. Efektyviausias būdas valdyti korupcijos rizikas – JRA darbuotojų švietimas korupcijos ir kitų pažeidimų prevencijos srityje; priimamų sprendimų viešinimas, taip siekiant jaunimo, jaunimo bei su jaunimu dirbančių organizacijų, visuomenės išitraukimo ir palankesnės nuomonės; teisinio reglamentavimo tobulinimas, šalinant bet kokias galimybes pasireikšti korupcijos rizikoms; nulinės korupcijos tolerancijos skatinimas, siekiant didinti jaunimo, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų pasitikėjimą jaunimo politika ir šią politiką įgyvendinančia valstybės įstaiga – JRA.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS (KEITIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ)

23. JRA Direktorius įsakymu tvirtinamas Planas, kuriame 2023 – 2025 metų laikotarpiui nustatomi uždaviniai, jiems įgyvendinti skirti veiksmai, jų vykdymo terminai ir vykdytojai.

24. Planas rengiamas atsižvelgiant į JRA turimą informaciją, korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus, SADM Korupcijos prevencijos skyriaus, Specialiųjų tyrimų tarnybos ir kitų institucijų pasiūlymus, JRA darbuotojų apklausas.

25. Už Plano įgyvendinimą atsakingi šiame plane numatyti vykdytojai.

26. Už Plano įgyvendinimo stebėseną, vertinimą ir kontrolę atsakingas Direktorius įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Stebėseną ir kontrolę atliekama vertinant gautą informaciją Plano įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą. Prireikus nedelsiant imamasi priemonių, siekiant pašalinti nustatytas kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti programos tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdyti Plane numatyti veiksmai.

27. Įgyvendinę Plane numatytus veiksmus, už jų įgyvendinimą atsakingi JRA padaliniai ir darbuotojai apie tai nedelsdami informuoja valstybės tarnautoją, atsakingą už korupcijos prevenciją. JRA padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už Plano veiksmų vykdymą, pasibaigus metams, bet ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos informaciją apie Plano veiksmų vykdymo eigą (vykdytų veiksmų veiksmingumą, problemas, susijusias su veiksmų vykdymu ir kt.) pateikia valstybės tarnautojui, atsakingam už korupcijos prevenciją.

28. Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos parengia Plano įgyvendinimo ataskaitą, kurioje įvertinama, ar įvykdytos programos priemonės padėjo pašalinti ar sumažinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, ar būtina nustatyti naujas priemones šiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti ar mažinti.

29. Plano veiksmingumas nustatomas įvertinus Plane nustatytų uždavinių (uždavinių rezultatų kriterijų) ir veiksmų įgyvendinimo vertinimo kriterijų pasiekimą.

30. Plane nustatytų veiksmų turinys, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai gali būti keičiami ar veiksmų atsisakoma tik motyvuotu priemonės vykdytojų siūlymu.

31. Visi JRA darbuotojai bei suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Plano nuostatų ir jo turinio per visą jų įgyvendinimo laikotarpį. Esant poreikiui, Planas gali būti papildytas naujomis priemonėmis.

32. Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl Plano naujų uždavinių ir veiksmų, valdant su korupcija susijusias rizikas ir didinant skaidrumą, nustatymo ar esamų uždavinių bei veiksmai aktualumo, taip pat į Plano įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos rezultatus, parengia naujo laikotarpio Plano projektą.

33. Rengiant naujo laikotarpio veiksmų planą, atliekamas Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimas. Plano veiksmingumas – rodiklis, pagal kurį nustatoma, ar įvykdytos priemonės padėjo pašalinti ar sumažinti nustatytus rizikos veiksnius, ar būtina nustatyti naujas priemones šiems rizikos veiksniams šalinti ar mažinti.

34. Informacija apie Plano įgyvendinimą viešai skelbiama JRA interneto svetainėje.



Eilės Nr.	Problema, rizika	Veiksmas	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
I. GERESNIS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS					
Uždavinys – nustatyti ir pašalinti teisės aktų, procedūrų spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai, užtikrinti efektyvų kontrolės priemonių taikymą.					
Uždavinio rezultato kriterijai:					
1. Nei vienas (0 proc.) JRA Darbuotojas nebuvo JRA susidūręs su situacija, kada jiems asmeniškai ar kolegoms buvo siūlomas kyšis ar buvo kitaip darbe susidūrę su korupcija;					
2. 90 proc. JRA Darbuotojų yra pasiryžę pranešti apie JRA daromus, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus.					
1.	JRA taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos, kad sukurti korupcijai atsparią aplinką.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus AKL nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus	Nustatyta, ar JRA imamasi pakankamų veiksmų kuriant korupcijai atsparią aplinką ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių diegimo JRA.

2.	Užtikrinti JRA Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę JRA bei JRA ekspertų nešališkumą ir konfidencialumą.	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją; Skyrių vedėjai	kasmet	Visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, pateikia deklaracijas arba atnaušina jas LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti JRA Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.
		1.3. Užtikrinti JRA ekspertų, įvairių komitetų narių interesų deklaravimą ir savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo dėl organizacijų, kai toks dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą.	Skyrių vedėjai; JRA Darbuotojai atsakingi už finansavimo konkursus, stipendijas organizacijų akreditavimą, jaunimo darbuotojų sertifikavimą.	kasmet	Užtikrinti visų JRA ekspertų ir komitetų narių savalaikių nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų bei kitos informacijos pateikimą. Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) ekspertų ir komiteto narių pateiktus dokumentus bei kitus duomenis, pagal poreikį pateikti siūlymus dėl jų nusišalinimo vertinant paraišką, svarstant klausimus ir/arba dalyvaujant sprendimų.
II. VALSTYBĖS ASIGNAVIMŲ IR EUROPOS SĄJUNGOS PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS, TURTO VALDYMAS					
Uždavinys – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidas disponuojant turtu, valdant ir naudojant valstybės asignavimus ir Europos Sąjungos investicinių fondų lėšas.					

Uždavinio rezultato kriterijai:					
1. Užtikrintas viešas ir skaidrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimas bei administravimas;					
2. Užtikrintas viešas ir skaidrus valstybės asignavimų naudojimas, turto valdymas.					
3.	Didelės vertės projektų vykdymas ir priežiūra.	2.1. Skelbti JRA interneto svetainėje arba specializuotoje interneto svetainėje (skirtoje informacijos teikimui apie konkretų fondą) informaciją apie 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos ir kitų programų, finansuojamų ES lėšomis, priemonių, priskirtų SADM kompetencijai, įgyvendinimą.	Projektų vadovai	Nuolat	<p>Skelbiama aktuali informacija apie administruojamus fondus ir programas, aktualius teisės aktus ir pasiektus rezultatus.</p> <p>Per kiekvieno administruojamo projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti bent 1 vidinį projekto auditą ir viešinti jo rezultatus</p>
4.	Sprendimų priėmimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų pirkimo	2.2. Nuolat vertinti viešųjų pirkimų viešųjų pirkimų sistemos funkcionavimo efektyvumą, JRA ir jos darbuotojų kompetencijas tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. specialistas.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Atlikti JRA viešųjų pirkimų auditai. Analizuotos audito išvados, pagal poreikį inicijuoti ir priimti sprendimai, susiję su viešaisiais pirkimais.
5.	JRA nuosavybei priklausiančio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka	2.3. Įvertinti poreikį parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Direktoriaus pavaduotojas; Bendrųjų reikalų skyrius	2023-12-30	Parengta motyvuota išvada dėl poreikio rengti ir tvirtinti (atnaujinti) teisės aktą (taisykles, tvarką).

		2.4. Nustačius poreikį įtvirtinti teisinį reglamentavimą dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo bei kontrolės užtikrinimo, parengti ir priimti (atnaujinti) teisės aktą, nustatantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Direktoriaus pavaduotojas; Bendrųjų reikalų skyrius	2024-06-30	Nustačius poreikį, parengtas ir patvirtintas (atnaujintas) JRA teisės aktas, nustatantis ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimą ir kontrolės užtikrinimą.
6.		2.5. Užtikrinti darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentų kontrolę	Bendrųjų reikalų skyrius;	Kasmet, nuolat	Patikrinti bent 5% darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentai, pagrįstumą per kalendorinius metus

III. AIŠKESNIS PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS, DUOMENŲ ATVĖRIMAS

Uždavinys – užtikrinti efektyvesnę ir aiškiau suprantamą JRA veiklą.

Uždavinio rezultato kriterijai:

1. JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų organizavimo, projektų atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškios“ vertinimas – 9,2 balo.
2. JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškų formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos“ vertinimas – 9,1 balo.

7.	Nuolatinė jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų ir programų įgyvendinimo stebėseną (duomenų apie projektų ir programų įgyvendinimą rinkimas, kaupimas, sisteminimas ir analizavimas) vykdymas	3.1. Išanalizuoti veikiančių įvairiais konkursais finansuotų projektų ir programų patikrų mechanizmą JRA ir pagal poreikį pateikti pasiūlymus dėl jo tobulinimo	Skyrių vedėjai	2023-12-30	Laikomasi ISO standartų reikalavimų; Pagal poreikį patobulintas finansuotų projektų ir programų patikrų (vizitavimo) mechanizmas, siekiant, kad visi JRA finansavimą nuolat gaunančių organizacijų projektai būtų patikrinami.
		3.2. Paskelbus projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursus organizuoti informacinius renginius potencialiems pareiškėjams, pristatant reikalavimus paraiškų teikėjams ir supažindinant juos su finansavimą gavusių organizacijų projekto administravimo ir kontrolės reikalavimais, paaiškinant kaip užpildyti paraišką.	JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą	Kasmet	Jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, jaunimo darbuotojai, užsienio lietuviai ir kiti potencialūs pareiškėjai žino kaip užpildyti ir pateikti paraišką, supažindinti su projektų administravimo ir kitais reikalavimais, taikomais JRA finansavimą gavusiems projektams ir fiziniams asmenims.

		3.3. Viešinti informaciją apie projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursų, organizacijų akreditavimo, jaunimo darbuotojų sertifikavimo, rezultatus didinant JRA skaidrumą ir atvirumą	JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą	Nuolat	JRA puslapyje paskelbta visa aktuali informacija, susijusi su projektų ir programų finansavimo konkursų, stipendijų konkursų organizacijų akreditavimo, jaunimo darbuotojų sertifikavimo teisinį reglamentavimą bei rezultatus.
8.	Pagal poreikį atnaujinti su Savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų ir priimančių organizacijų veikla ir jos priežiūra, savanorių kompetencijų pripažinimu susijusius dokumentus, aprašus.	3.4. Peržiūrėti JRA dokumentus, susijusius su organizacijų, siekiančių gauti priimančių organizacijų akreditaciją vertinimo procedūromis ir pateikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo	Nacionalinės jaunimo politikos skyrius	2023-12-30	Pagal poreikį patobulintos tvarkos, susijusios su organizacijų, siekiančių gauti priimančių organizacijų akreditacijas, aiškesnė organizacijų vertinimo tvarka ir vertinimo procedūra, atliekamos patikros.
IV. KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS					
Uždavinys – didinti JRA darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. 90 proc. JRA darbuotojų, susidūrę su korupcijos apraiškomis JRA, apie tai praneštų;					
2. 25 proc. JRA darbuotojų norėtų dalyvauti antikorupcinėje, skaidrumą didinančioje veikloje.					

9.	Aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas JRA padaliniams ir darbuotojams	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	kasmet	Kasmet organizuoti bent 1 mokymai JRA darbuotojams.
10.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atlikti tyrimus (analizes, apklausas), JRA kurių tikslas – išsiaiškinti JRA darbuotojų toleranciją korupcijai.	4.2. Atlikti tyrimą (apklausą, analizę) siekiant nustatyti JRA Darbuotojų toleranciją korupcijai.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	kasmet;	Kasmet atlikti JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti JRA direktoriui.
11.	Atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus pokyčius ir JRA darbuotojų kaitą neatmetama klaidų tikimybė dėl nepakankamos JRA darbuotojų kompetencijos	4.3. Organizuoti mokymus ir konsultacijas darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą;	Direktoriaus pavaduotojas; specialistas, atsakingas už viešuosius pirkimus.	Kasmet, pagal poreikį	Apmokyti visi darbuotojai atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą; Laikomasi ISO standarto reikalavimų
12.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, atlikti klientų pasitenkinimo apklausą	4.4. Atlikti klientų pasitenkinimo apklausą, parengti ataskaitą ir paskelbti ją JRA interneto svetainėje	Nacionalinės jaunimo politikos skyrius; Tarptautinės jaunimo politikos skyrius.	Kasmet	Kasmet atlikti klientų pasitenkinimo įstaigos veikla ir jos teikiamomis paslaugomis apklausa ir jos rezultatai leidžia įstaigai įvertinti klientų nuomonę apie įstaigos veiklą ir jos paslaugų kokybę, imtis savalaikių veiksmų veiklos kokybės gerinimui, stiprina JRA kaip viešos ir skaidrios įstaigos

					įvaizdį
13.	<p>Ne visi JRA darbuotojai žino apie įstaigos veiklą vykdančią korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.</p> <p>Siekiant didesnio JRA darbuotojų (ypač naujai priimamų, dirbančių projektuose ar grįžtančių po ilgalaikių atostogų) informuotumo ir ugdant jų antikorupcinį sąmoningumą bei potencialą, būtina sudaryti sąlygas greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktuali informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą JRA, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius.</p>	4.5. JRA interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	Nuolat	85 proc. JRA darbuotojų žino apie JRA veiklą vykdančią korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. JRA interneto svetainėje, dalyje „Korupcijos prevencija“ laiku skelbiama ir atnaujinama informacija apie korupcijos prevencinę veiklą. Didinamas JRA vykdomas korupcijos prevencijos veiklos viešumas.
		4.6. Supažindinti priimamus į pareigas JRA darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius iš tikslinių (pavyzdžiui, vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su JRA teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs JRA įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	Nuolat	
		4.7. Viešinti informaciją visuomenei ir darbuotojams apie JRA vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją;	Nuolat	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra, Vytenio g. 6, Vilnius, LT-03113
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 - 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-20 Nr. 2V-17(1.4E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JONAS,LANIAUSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-20 15:48:26
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-20 15:49:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 - 2023-06-04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Komarova, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-20 15:51:01
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2023-01-20 16:08:34
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-20 atspausdino Juozas Meldžiukas
Paieškos nuoroda	