

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL** **JAUNIMO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO VEIKLOS KOORDINAVIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2025–2026 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. 2V- (1.4E)

Vilnius

Įgyvendindamas Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-469 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1.2.3 priemonę ir atsižvelgdamas į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklos koordinavimo projektų finansavimo 2025–2026 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Jaunimo reikalų agentūros Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiajam specialistui teisės aktų ir šio įsakymo 1 punktu patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka skelbti ir organizuoti Jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklos koordinavimo projektų finansavimo 2025–2026 metais konkursą.

Direktorius Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus

2025 m. d. įsakymu Nr. 2V- (1.4E)

**JAUNIMO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO VEIKLOS KOORDINAVIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2025–2026 METAIS KONKURSO NUOSTATAI**

1. Jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklos koordinavimo projektų finansavimo 2025–2026 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato projektų, skirtų užtikrinti kokybišką jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklos koordinavimą, atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas ir finansuotinas projektų veiklas, reikalavimus pareiškėjams, projektų vykdytojams, projektų veiklų vykdytojams, pareiškėjų, projektų vykdytojų įsipareigojimus, projektų įgyvendinimo ir esminius rodiklius, tinkamas ir netinkamas finansuoti išlaidas, paraiškų turinio reikalavimus ir paraiškų teikimo tvarką, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo, paraiškų atmetimo tvarką ir pagrindus, paraiškų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo, Jaunimo reikalų agentūros (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu sudaromos Konkurso organizavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką, valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių (toliau – sutartys) sudarymo tvarką ir jų turinio reikalavimus, projektų vykdymo, administravimo ir stebėsenos tvarką, projektų finansavimo pratęsimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **dalyvis**– asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

2.2. **informacinė sistema –**Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu: https://sopas1.sppd.lt/login;

2.3. **jaunas žmogus**– asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

2.4. **jaunimas**– du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

2.5. **jaunimo informavimas** – informacijos darbo rinkos, švietimo, pilietinio ir visuomeninio gyvenimo, sveikatos klausimais teikimas jaunimui;

2.6. **jaunimo konsultavimas** – veikla, kurią vykdant jaunam žmogui atsakoma į jaunimo informavimo metu kilusius klausimus, prireikus, siunčiant jį į atsakingas institucijas, įstaigas ir (ar) organizacijas, įgaliotas teikti informaciją pagal joms priskirtą kompetenciją;

2.7. **jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklą vykdantis darbuotojas** – jaunimo ar su jaunimu dirbančioje organizacijoje dirbantis, už jaunimo informavimą ir konsultavimą atsakingas asmuo, dalyvavęs jaunimo politiką įgyvendinančios institucijos organizuotuose mokymuose;

2.8. **jaunimo informavimo svetainė** – specializuotas informacinis skaitmeninis interneto išteklius jaunimui, pasiekiamas naršykle;

2.9. **nacionalinis jaunimo informavimo ir konsultavimo tinklo koordinatorius** – jaunimo politiką įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka atrinkta įstaiga ar organizacija, atsakinga už jaunimo informavimo svetainės administravimą, informacinių kompanijų organizavimą, bendradarbiavimą su atsakingomis institucijomis bei organizacijomis ir kitų priemonių, reikalingų jaunimui informuoti ir konsultuoti, administravimą;

2.10. **nuotolinė konsultacija** – veikla, kurios metu elektroniniu būdu (pvz. el. paštu, pokalbio realiu laiku (angl. live chat), vaizdo konferencijos, socialinių tinklų ir pan. priemonėmis) jaunam žmogui suteikiama informacija jam aktualia tema bei padedama jaunam žmogui rasti atsakymus į jam rūpimus klausimus;

2.11. **paraiška** – pareiškėjo pagal informacinėje sistemoje suformuotą informacijos apie projektą pateikimo formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais per informacinę sistemą pateikiamas Agentūrai siekiant gauti valstybės biudžeto lėšų projektui vykdyti;

2.12. **pareiškėjas**– Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, taip pat savanorišką veiklą reguliuojančius teisės aktus, siekiantis gauti valstybės biudžeto lėšų projektui vykdyti ir atitinkantis Nuostatų 19 punkte nurodytus reikalavimus, ir teikiantis Konkursui paraišką;

2.13. **partneris**– juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas, projekto vykdytojas kartu vykdo projekto veiklas. Projekto partneriu nelaikomas asmuo, prisidedantis prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų teikėjas, prekių teikėjas (pvz., rėmėjas). Pareiškėjas, teikdamas paraišką projektui įgyvendinti su partneriu, kartu turi pateikti sudarytos bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutarties arba kito bendradarbiavimo pagrindą įrodančio dokumento, kuriame numatytas bendradarbiavimo objektas – konkrečios (-ių) projekto veiklos (-ų) įgyvendinimas, kopiją;

2.14. **projektas**– visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projekto tikslo aprašyme, veiklų plane numatyti veiksmai, pagrįsti paraiškoje, jos prieduose bei tam tikrose duomenų bazėse esančia informacija, ir tam tikra prašoma valstybės biudžeto lėšų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti);

2.15. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

2.16. **projekto veiklų vykdytojas** – fizinis asmuo, kuris nuolat tiesiogiai vykdo projekto veiklas ir yra atsakingas už projekto ar jo dalių įgyvendinimą. Projekto veiklų vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., lektorius, savanoris, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

2.17. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris atitinka visus Nuostatuose nustatytus reikalavimus valstybės biudžeto lėšoms gauti, kuriam Agentūros direktoriaus sprendimu skirta valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris su SPPD yra pasirašęs sutartį;

2.18. **savanoris** – jaunas žmogus, neatlygintinai prisidedantis prie jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklos. Savanoris privalo turėti savanoriškos veiklos sutartį, pasirašytą su organizacija, kurioje atliekama ši veikla;

2.19. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašas), ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat Projektų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

4. Nuostatai parengti vadovaujantis Taisyklėmis. Nuostatuose nereglamentuotos procedūros atliekamos taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais. Jei Nuostatuose Konkurso atrankos nuostatos nereglamentuotos, taikomos Taisyklėse nustatytos nuostatos.

5. Konkursą organizuoja Agentūra, atliekanti Taisyklėse ir Nuostatuose jai nustatytas funkcijas. Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Agentūros ir SPPD interneto svetainėse: https://jra.lt ir https://sppd.lrv.lt.

6. Projektų atranką ir administravimą užtikrina SPPD, atliekantis Taisyklėse ir Nuostatuose jam nustatytas funkcijas.

7. Sprendimą dėl projektų finansavimo ir papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo priima Agentūros direktorius.

8. Konkurso tikslas – didinti jaunų žmonių, žinančių apie jaunimo politikos galimybes ir apie jaunimui teikiamas paslaugas, skaičių siekiant padėti jiems integruotis į visuomeninį gyvenimą, švietimo sistemą ir darbo rinką.

9. Siektinas konkurso rezultatas – prisidėti prie jaunimo politikos įgyvendinimo ir užtikrinti darbo su jaunimu formų paslaugų teikimą Lietuvoje, stiprinant su jaunimu dirbančias organizacijas ir jaunimo organizacijas, kad būtų užtikrinama jų veiklos kokybė.

**II SKYRIUS**

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO TERITORIJA, KONKURSUI NUMATYTA SKIRTI VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SUMA**

10. Projektų įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2025 m. balandžio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą 2026 m. – nuo 2026 m. sausio 1 d. iki 2026 m gruodžio 31 d.

11. Įgyvendinant projektą, veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

12. Konkursui numatyta skirti vienerių metų valstybės biudžeto lėšų suma – 40 000 eurų.

13. Didžiausia vienam projektui vieneriems metams galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 40 000 eurų valstybės biudžeto lėšų.

14. Mažiausia vienam projektui vieneriems metams galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 16 000 eurų valstybės biudžeto lėšų.

15. Konkurso lėšomis gali būti finansuojamos tik Nuostatų 16 punkte nurodytos veiklos.

**III skyrius**

**veiklos, KURIOMS SKIRIAMOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS**

16. Veiklos, kurioms skiriama valstybės biudžeto lėšų:

16.1. informacijos Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo 3.1 papunktyje nurodytomis temomis jaunimo informavimo svetainėje, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, rengimas ir skelbimas, kiti informacijos tvarkymo veiksmai, kuriais užtikrinamas informacijos aktualumas, bei techninė jaunimo informavimo svetainės priežiūra;

16.2. jaunimo informavimo viešinimo kampanijų ir kitokių jo žinomumo didinimo renginių ir iniciatyvų (pvz., darbovietėse, studijų mugėse, miesto šventėse ir kt.) organizavimas;

16.3. pasiūlymų dėl jaunimo informavimo ir konsultavimo jaunimo politiką formuojančioms ir įgyvendinančioms institucijoms teikimas;

16.4. bendradarbiavimas su informaciją teikiančiomis organizacijomis, įstaigomis ir institucijomis;

16.5. prieigos prie skaitmeninės ir fizinės informacinės medžiagos jaunimui aktualiomis temomis užtikrinimas, jos parengimas ir dalijimas.

17. Projekto veiklų turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

17.1. projektu numatyta įgyvendinti visas Nuostatų 16 punkte nurodytas veiklas;

17.2. projekte numatytos veiklos atitinka Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše nurodytą jaunimo informavimo ir konsultavimo tikslą ir uždavinius.

18. Valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti neskiriama, jeigu projektas atitinka bent vieną iš Taisyklių 14 punkte nustatytų sąlygų.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS, PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJAMS**

19. Pareiškėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

19.1. pareiškėjas yra viešasis juridinis asmuo, kaip jis apibrėžiamas Nuostatų 2.12 papunktyje; (vadovaujantis Taisyklių 29.1 papunkčiu);

19.2. pareiškėjas pateikė paraišką iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos (vadovaujantis Taisyklių 29.2 papunkčiu);

19.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis) (vadovaujantis Taisyklių 29.4 papunkčiu);

19.4. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) (vadovaujantis Taisyklių 29.5 papunkčiu);

19.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 straipsniu, laikoma, kad pareiškėjas atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus (pagal viešus Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenis) (vadovaujantis Taisyklių 29.6 papunkčiu);

19.6. pareiškėjas pateikė visus Nuostatuose nurodytus privalomus pateikti dokumentus (vadovaujantis Taisyklių 29.7 papunkčiu);

19.7. projekto veiklų vykdytojas (-ai), partneris (jei yra) atitinka Nuostatuose projekto veiklų vykdytojams ir partneriams nustatytus reikalavimus (vadovaujantis Taisyklių 29.8 papunkčiu);

19.8. pareiškėjo deklaracija užpildyta pagal Nuostatų 1 priedą (vadovaujantis Taisyklių 29.9 papunkčiu);

19.9. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Taisyklių 18 punkte (vadovaujantis Taisyklių 29.10 papunkčiu);

19.10. pareiškėjo projektui prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už Nuostatų 13 punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (vadovaujantis Taisyklių 29.11 papunkčiu);

19.11. pareiškėjas, kuris yra nevyriausybinė organizacija, teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitą Juridinių asmenų registrui (išskyrus religines bendruomenes ir religines bendrijas) (vadovaujantis Taisyklių 29.13 papunkčiu);

19.12. pareiškėjas, kuris yra nevyriausybinė organizacija, yra viešai paskelbęs savo interneto svetainėje (jei ją turi) finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitą ne mažiau kaip už pastaruosius 3 finansinius metus arba visą pareiškėjo veikimo laikotarpį, jei pareiškėjo veiklos trukmė trumpesnė nei 3 metai, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal teisės aktus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, viešai neskelbiami, informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (vadovaujantis Taisyklių 29.14 papunkčiu);

19.13. jei pareiškėjas ir (ar) jo partneris (-iai) veikia pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą, vykdantis (-ys) asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, privalo Juridinių asmenų registre turėti žymą, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (patvirtina paraiškoje ir (ar) deklaracijoje), taip pat patvirtinti (paraiškoje ir (ar) deklaracijoje), kad jam nėra taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus (vadovaujantis Taisyklių 8 punktu).

**V SKYRIUS**

**PAREIŠKĖJŲ, PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ESMINIAI RODIKLIAI IR PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI**

20. Pareiškėjas, projekto vykdytojas prisiima Taisyklių 13 punkte išvardytus privalomus pareiškėjų, projektų vykdytojų įsipareigojimus.

21. Skyrus valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti, pareiškėjas, projekto vykdytojas įsipareigoja iki 2025 m. gruodžio 31 d., o pratęsus finansavimą 2026 metams – iki 2026 m. gruodžio 31 d. pasiekti šiuos rodiklius:

21.1. esminius kiekybinius rodiklius, kurių nepasiekus gali būti taikomos Nuostatų 49.1 papunktyje nustatytos sankcijos:

21.1.1. kasmet suorganizuoti ne mažiau kaip 20 jaunimo informavimo ir konsultavimo viešinimo renginių, iš kurių 2025 m. bent 5 turi būti suorganizuoti iki rugsėjo 30 d.;

21.1.2. kasmet užtikrinti, kad į projekto veiklas būtų įtraukta ne mažiau kaip 500 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose), iš jų 2025 m. bent 120 turi būti įtraukta iki rugsėjo 30 d.;

21.2. kiekybinius projekto įgyvendinimo rodiklius:

21.2.1. užtikrinti, kad jaunimo informavimo svetainėje apsilankytų ne mažiau kaip 250 000 projekto dalyvių per metus;

21.2.2. užtikrinti, kad ne mažiau kaip 10 savanorių jaunų žmonių prisidėtų prie projekto veiklų vykdymo;

21.3. šiuos kokybinius rodiklius:

21.3.1. didinti jaunimo informavimo svetainės žinomumą ir pasiekiamumą jaunimui, pvz. taikant optimizavimo paieškos sistemoms (angl. SEO – Search Engine Optimization) metodą;

21.3.2. sudaryti sąlygas Agentūrai jaunimo informavimo svetainėje skelbti informaciją iš savo veiklos sričių;

21.3.3. nuolat kelti projekto veiklų vykdytojų ir savanorių kompetencijas, reikalingas projekto veikloms vykdyti;

21.3.4. vykdyti visas projekte numatytas veiklas vadovaujantis Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašu;

21.3.5. stebėti ir analizuoti savo įgyvendinamas veiklas bei teikti Agentūrai pasiūlymus dėl įrankių, reikalingų vykdyti jaunimo informavimą ir konsultavimą, tobulinimo.

22. Jei pareiškėjas, projekto vykdytojas projekto veiklas įgyvendina pasitelkdamas nuotolinio bendravimo (skaitmenines) priemones, pareiškėjas, projekto vykdytojas privalo šių veiklų įgyvendinimą įrašyti, užtikrinant vaizdo ir garso kokybę. Vaizdo įraše turi būti užfiksuotas projekto pavadinimas, įgyvendinimo data, projekto dalyvių vardai ir pavardės, bei vykdytojai.

23. Pareiškėjas, projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo bendradarbiauti su Agentūra ir SPPD, dalyvauti visuose Agentūros ir SPPD organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose.

**VI SKYRIUS**

**TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

24. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos laikotarpiu, nurodytu Nuostatų 10 punkte. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais (darbo laiko ir darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščiais, sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais (skelbiama informacija, susitikimų protokolais, kvietimais į renginius ir jų dalyvių sąrašais, analitinių veiklų rezultatais, mokymų darbotvarkėmis ir jų dalomąja medžiaga, savanoriškos veiklos sutartimis, sklaidos ir viešinimo dokumentacija ir pan.) arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas ir (ar) jo partneris turi užtikrinti, kad projekto vykdymui skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo ir atsižvelgdamas į šių lėšų naudojimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir sutarčių nuostatas. Siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą, rekomenduojama, kad pareiškėjas, projekto vykdytojas ir (ar) pareiškėjo, projekto vykdytojo partneris su paslaugų teikėjais sudarytų paslaugų teikimo sutartis, kuriose būtų nurodytas teikiamos paslaugos pobūdis ir turinys, paslaugos periodiškumas, paslaugos įkainis, bendra suma, suteiktos paslaugos perdavimo-priėmimo tvarka bei atsiskaitymo tvarka ir kitos sąlygos. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų, dienpinigių dydžių ir dienpinigių skyrimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 216 „Dėl Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

25. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

25.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) procentų nuo visos iš Agentūros prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

25.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir kitas teisės aktuose nustatytas su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas (kai buhalterinės apskaitos paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir projekto vadovas ir (ar) asmuo, vykdantis buhalterinę apskaitą, yra pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (netaikoma paslaugoms, įsigyjamoms pagal paslaugų sutartis);

25.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį);

25.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 8 punkte nurodyto Konkurso tikslo, Nuostatų 9 punkte nurodyto siektino Konkurso rezultato įgyvendinimu ir Nuostatų 16 punkte nurodytų projekto veiklų vykdymu):

25.2.1. projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir kitas teisės aktuose nustatytas su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas (šioms išlaidoms skiriant ne daugiau kaip 90 procentų iš Agentūros prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos, kai projekto veiklų vykdytojas (-ai) yra pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijos darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) pagal darbo sutartis (netaikoma paslaugoms, įsigyjamoms pagal paslaugų sutartis);

25.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

25.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto);

25.2.2.2. transporto išlaikymo (Lietuvos Respublikoje – degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (Lietuvos Respublikoje – autobuso ar kito sausumos transporto ekonominės klasės, ar lėktuvo ekonominės klasės, taip pat viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

25.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų, skirtų pareiškėjo, projekto vykdytojo veiklai vykdyti (biurui), projekto veikloms vykdyti nuoma);

25.2.2.4. išlaidos, skirtos savanorių kvalifikacijai kelti ir paruošti juos savanoriškai veiklai atlikti;

25.2.2.5. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal paslaugų sutartis, autorines sutartis, t. y. ekspertų ir konsultantų intelektinės paslaugos – galimybių studijos, moksliniai, statistiniai, kiti tyrimai, teisininko paslaugos);

25.2.2.6. viešinimo išlaidos (apima lauko reklamų, stendų, vaizdo klipų, brošiūrų, lankstinukų, plakatų ir panašių leidinių gamybos ir (ar) platinimo, straipsnių publikavimo, programų transliavimo, konferencijos ir panašių renginių organizavimo bei kitas visuomenės informavimo paslaugų išlaidas);

25.2.2.7. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, neišvardytos Nuostatų 25.2.2.1–25.2.2.6 papunkčiuose, iš jų:

25.2.2.7.1. projektui įgyvendinti reikalingos priemonės, prekės ir (ar) reikmenys (inventorius, kanceliarinėms, ūkio prekėms, nealkoholiniams gėrimams ir maisto prekėms, skirtoms seminarų ar mokymų pertraukoms);

25.2.2.7.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:

25.2.2.7.2.1. maitinimo paslaugos (Lietuvos Respublikos teritorijoje);

25.2.2.7.2.2. apgyvendinimo paslaugos (Lietuvos Respublikos teritorijoje);

25.2.2.7.2.3. lektorių, mokymų vadovų, moderatorių paslaugos;

25.2.2.7.2.4. kitos Nuostatų 25.2.2.7.2.1–25.2.2.7.2.3 papunkčiuose neišvardytos paslaugos, kurios tiesiogiai susijusios su projektu, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti, (išlaidos mokesčiams už banko paslaugas, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslauga ir kita).

26. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

26.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

26.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto, statinių, teritorijos ir aplinkos priežiūros bei tvarkymo, paveldo tvarkybos darbų išlaidos;

26.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta parengiamajame projekto etape, iki pateikiant paraišką Konkursui (pvz., paraiškos parengimo, narių sąrašų sudarymo išlaidos ir pan.), taip pat išlaidos, patirtos bei apmokėtos iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2025 m. gruodžio 31 d., o pratęsus finansavimą 2026 metams – po 2026 m. gruodžio 31 d.;

26.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

26.5. išlaidos, skirtos pareiškėjo, projekto vykdytojo, pareiškėjo, projekto vykdytojo partnerio (-ių) (jei yra), kitų fizinių ir juridinių asmenų įsiskolinimams, skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti, investicijų projektams finansuoti;

26.6. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

26.7 išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui ir (ar) pareiškėjo, projekto vykdytojo partneriui (-iams) (jei yra), nuomai projekto veiklai vykdyti;

26.8. išlaidos už projekto partnerio (-ių) (jei yra) parduodamas prekes ir (ar) teikiamas paslaugas, būtinas projektui įgyvendinti;

26.9. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui, tepalams ir remontui

26.10. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

**VII SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

27. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti vieną paraišką 2025 metams ir vieną paraišką 2026 metams. Jeigu pateikiama tik vienerių metų paraiška, tokia paraiška yra nevertinama ir valstybės biudžeto lėšos jai toliau neskiriamos. Pareiškėjui pateikus daugiau nei po vieną paraišką 2025 metams ir 2026 metams, vertinama ta konkretiems metams pateikta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu Taisyklių 11.7 papunktyje nustatytas terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną SPPD atstovui nurodo, kurią paraišką vertinti. Paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau, atmetama Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Agentūrai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima. Paraiška turi būti užpildyta pagal Nuostatuose nurodytą informaciją, privalomą pateikti pildant paraiškos formą informacinėje sistemoje.

28. Paraiškoje nurodoma:

28.1. informacija apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, interneto svetainės adresas (jeigu ją turi), kurioje viešai skelbiamos veiklos ir finansinės ataskaitos, informacija apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus, juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens duomenys (dokumento, kuriuo paskirtas (išrinktas) atstovas, pavadinimas, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), projekto vadovą, ir finansininką (informacija pildoma skiltyje „Asmenų kortelės“);

28.2. projekto pavadinimas;

28.3. projektui įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma;

28.4. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

28.5. projekto aprašymas (santrauka);

28.6. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

28.7. projekto tikslas;

28.8. projekto uždaviniai;

28.9. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos pritraukimo būdai;

28.10. projekto įgyvendinimo teritorija;

28.11. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

28.12. projekto veiklų vykdytojo (-ų) pareigos projekte, kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą (įgytos kvalifikacijos pavadinimas, įgijimo data; patirties įgijimo laikotarpiai; gebėjimų sritys) (informacija pildoma skiltyje „Asmenų kortelės“);

28.13. informacija apie projekto atitiktį Nuostatų 19 punkte nurodytoms privalomosioms projekto veiklų turinio sąlygoms;

28.14. informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

28.15. projekto veiklų planai 2025 ir 2026 m., kuriuose turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, vykdymo vieta, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga, uždaviniai, kokybiniai ir kiekybiniai siektini kokybiniai ir kiekybiniai projekto rezultatai, nustatyti atsižvelgiant į Nuostatų 21 punkte nustatytus esminius rodiklius ir (ar) projekto įgyvendinimo rodiklius;

28.16. detali, pagrįsta projekto įgyvendinimo sąmata (nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš konkursą organizuojančiai įstaigai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą);

28.17. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Agentūros organizuojamuose (organizuotuose) konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš konkursą organizuojančios įstaigos gautas lėšas pagal kitas programas (priemones) (ne anksčiau nei prieš 24 mėnesius iki paraiškos pateikimo dienos);

28.18. informacija apie projekto partnerį (jei yra) (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, interneto svetainės (jei ją turi) adresas) ir jo projekte vykdomas veiklas;

28.19. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.

29. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti Taisyklių 22 punkte ir Nuostatų 30 punkte nurodytų šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Taisyklių 18 punkte) skaitmenines kopijas ar elektroninius dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu.

30. Kartu su paraiška privaloma pateikti skaitmenines arba elektronines šių dokumentų kopijas:

30.1. dokumentų (pvz., veiklos ataskaitų, protokolų), įrodančių, kad pareiškėjas sistemingai ir nuosekliai vertino savo veiklos veiksmingumą ir siekė gerinti veiklos kokybę 2022–2023 m.;

30.2. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), bendradarbiavimo ar jungtinės veiklos sutarties (-čių) arba kito bendradarbiavimo pagrindą įrodančio dokumento, kuriame numatytas bendradarbiavimo objektas – konkrečios (-ių) projekto veiklos (-ų) įgyvendinimas;

30.3. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

30.4. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos pagal Nuostatų 1 priedą užpildytos deklaracijos;

30.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, - dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, sutarties);

30.6. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);

30.7. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nuomos, panaudos sutarčių);

30.8. partnerio (-ių) (jei yra) pasirašytos pagal Nuostatų 3 priedą užpildytos deklaracijos.

31. Jei informacinės sistemos funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Taisyklių 21 ir 22 punktuose nurodytą reikalingą informaciją pareiškėjas SPPD teikia el. paštu sppd@sppd.lt.

32. Paraiškų turiniui ir jų teikimui taikomi Taisyklių IV skyriaus reikalavimai.

**VIII SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, JŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI**

33. Paraiškų atitiktis formaliesiems kriterijams vertinama, paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšos neskiriamos Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka ir pagrindais. Konkursą administruojanti įstaiga paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams turi atlikti per 5 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos.

34. Jei pateikta paraiška neatitinka Nuostatų 19 punkte ir 27-28, 29-30 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir finansavimas projektui neskiriamas (išskyrus netikslumus, kurie nesudaro esminių kliūčių formaliųjų kriterijų atitikties tinkamumo vertinimui, pavyzdžiui, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ar kredito įstaigos rekvizitų, paraiškos surašymo datos, rašybos klaidų ir (ar) dokumentų užsienio kalba vertimo, paraiškos priedų pateikimo kita nei nuostatuose nustatyta forma ir kt.).

**IX SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

35. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis Taisyklėse ir Nuostatuose nustatytos tvarkos.

Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. SPPD Taisyklėse nustatytais atvejais gali projektą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui. Vadovaujantis Taisyklių 55-56 punktais, pareiškėjo projekto turinį ir lėšų planavimą gali vertinti Agentūros direktoriaus įsakymu vieneriems metams sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, kuri vadovaujasi Taisyklėmis ir Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų vertinimo komisijų darbo reglamentu.

36. Ekspertai projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD užpildydami Konkursui pateiktos projekto vertinimo anketą informacinėje sistemoje. Ekspertas, atsakingas už paraiškos vertinimo konsolidavimą, priima bendrą sprendimą dėl paraiškos vertinimo, užpildo informacinėje sistemoje esančios vertinimo anketos konsoliduotos išvados dalį, kurioje rekomenduoja, kurioms veikloms siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų ir (ar) kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti bei kurioms priemonėms (veikloms) ir (ar) išlaidoms skirti valstybės biudžeto lėšų, ir per informacinę sistemą gavęs kito projekto turinį vertinusio eksperto pritarimą, informaciją patvirtina informacinėje sistemoje.

Jeigu vertinimus, vadovaujantis Taisyklių 55-56 punktais, atlieka komisija, komisijos nariai vertinimo anketą užpildo informacinėje sistemoje.

37. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balus už:

37.1. projekto veiklų atitiktį Nuostatų 17 punkte nurodytoms privalomoms projekto veiklų turinio sąlygoms, taip pat Taisyklių 14 punkte nustatytoms sąlygoms. Vertinimo metu nurodant vertinimą „Taip arba Ne“. Bent vienos privalomosios sąlygos, taip pat bent vienos Taisyklių 14 punkte nustatytos sąlygos.

37.2. pareiškėjo, jo partnerio (-ių) (jei yra), projekto vadovo ir veiklų vykdytojo (-ų) tinkamumą, kompetenciją, kvalifikaciją, darbo patirtį ir gebėjimus vykdyti projektą, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

37.3. numatyto projekto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį Konkurso tikslui, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

37.4. projekto tikslinės grupės pritraukimo būdų įvairovę, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

37.5. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti vertinant nuo 0 (nulio) iki 7 (septynių) balų: 0 – neatitinka, 1–6 – iš dalies atitinka, 7 – atitinka;

37.6. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų metodų tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

37.7. projekto įgyvendinimo sąmatos aiškumą, detalumą ir racionalumą, pagrįstumą ir sąsają su veiklomis, vertinant nuo 0 (nulio) iki 7 (septynių) balų: 0 – neatitinka, 1–6 – iš dalies atitinka, 7 – atitinka;

37.8. laukiamų rezultatų reikšmingumą, realumą, pagrįstumą, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka;

37.9. projekto viešinimui numatytų veiklų pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui, vertinant nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – neatitinka, 1–4 – iš dalies atitinka, 5 – atitinka.

38. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 44 balai. Privaloma surinkti mažiausia balų suma – 18 balų.

39. Pareiškėjai reitinguojami pagal dviejų ekspertų balų vidurkį, skirtą už projekto turinį ir lėšų planavimą. SPPD apibendrina gautus ekspertų vertinimus ir pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams, konsoliduotą ekspertų vertinimą, parengia projektų vertinimo suvestinę, (joje nurodomi pareiškėjų pavadinimai, projektų pavadinimai, dviejų projektus vertinusių ekspertų skirtų balų vidurkiai ir konsoliduotame ekspertų vertinime nurodytos siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos) ir ją pateikia komisijai. Projektas (-ai), kuriam (-iems) finansuoti neužteko numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas (-i) į rezervinių projektų sąrašą.

40. Agentūros direktoriaus įsakyme dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pateikiamas pagrindas skirti valstybės biudžeto lėšų projektams ar jų neskirti, projektų, kuriems skiriama valstybės biudžeto lėšų, sąrašas, rezervinių projektų sąrašas, projektų, kuriems valstybės biudžeto lėšos neskiriama, sąrašas, atmestinų projektų sąrašas, pavedimas Agentūros už Konkursą atsakingam specialistui užtikrinti tinkamą Nuostatų, susijusių su projektų vykdymu, įgyvendinimą, sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams apskundimo tvarka. Pareiškėjui nesudarius sutarties per Taisyklių 97 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies valstybės biudžeto lėšų ar toliau vykdyti projektą, kuriam skirta valstybės biudžeto lėšų, nutraukus sudarytą sutartį ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, šis projektas įtraukiamas į nefinansuotinų projektų sąrašą, o likusios nepanaudotos valstybės biudžeto lėšos komisijos pasiūlymu Agentūros direktoriaus įsakymu eilės tvarka gali būti skirtos rezervinių projektų sąraše esantiems projektams.

41. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, komisija gali siūlyti valstybės biudžeto lėšų skirti šiems projektams, pirmenybė teikiama tam projektui, kurio veiklos vykdymo apimtis ar poreikis yra didesnis.

42. Jei komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 37 punkte nustatytais kriterijais, nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir ekspertų konsoliduotame vertinime nurodytai siūlomai skirti projektams įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų sumai, komisijos protokole fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas perduodamas komisijos nariams, nustatant paraiškų vertinimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 20 kalendorinių dienų, ir paskiriami komisijos nariai paraiškoms vertinti. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatų 37 punkte nustatytais veiklų turinio ir lėšų vertinimo kriterijais.

43. Jei komisija priima protokolinį sprendimą pritarti ekspertų skirtų balų vidurkiui ir ekspertų konsoliduotame vertinime nurodytai siūlomai skirti projektams įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų sumai, pateikia Agentūros direktoriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos posėdžio, kuriame priimtas sprendimas, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos, pateikdama protokolo kopiją.

**X SKYRIUS**

**KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

44. Komisijos darbas organizuojamas Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

45. Sutartis pasirašoma Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

**XI SKYRIUS**

**PROJEKTŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA**

46. Projektai vykdomi ir jų stebėsena atliekama Taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka.

47. Agentūra turi teisę tikrinti ar projekto vykdytojas ir (ar) jo partneris, įgyvendindamas projektą, laikosi Nuostatų, Taisyklių ir Sutartyje numatytų reikalavimų ir įsipareigojimų.

48. Projekto vykdytojas, kurio projektui skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d., o projekto finansavimą pratęsus 2026 metams – ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d., ir kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių kalendorinių metų, sausio 5 d. SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų finansines ataskaitas už vienus ataskaitinius kalendorinius metus pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas, taip pat pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių kalendorinių metų, sausio 5 d. SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti metų veiklų įvykdymo ataskaitas už vienus ataskaitinius kalendorinius metus pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

48.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (duomenis pildant didėjančia tvarka už vienus ataskaitinius kalendorinius metus teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius kalendorinius metus);

48.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (duomenis pildant didėjančia tvarka už vienus ataskaitinius kalendorinius metus teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius kalendorinius metus);

48.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir sumokėta valstybės biudžeto lėšų suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (duomenis pildant didėjančia tvarka už vienus ataskaitinius kalendorinius metus teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius kalendorinius metus);

48.4. veiklų įvykdymo ataskaita (jei projektui įgyvendinti skirta mažiau nei 30 tūkst. eurų valstybės biudžeto lėšų – duomenis pildant didėjančia tvarka už vienus ataskaitinius kalendorinius metus teikiama pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius kalendorinius metus, ir jei projektui įgyvendinti skirta 30 tūkst. eurų ar daugiau valstybės biudžeto lėšų – duomenis pildant didėjančia tvarka už vienus ataskaitinius kalendorinius metus teikiama pirmajam ataskaitiniam pusmečiui pasibaigus, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius kalendorinius metus), kurioje turi būti nurodyta:

48.4.1. informacija apie projekto metu įgyvendintas veiklas (pildoma vadovaujantis su paraiška pateiktu projekto veiklų planu, jame pateiktomis formuluotėmis) pagal projekto tikslus;

48.4.2. informacija apie Nuostatų 21 punkte išvardytų esminių kiekybinių, kiekybinių ir kokybinių rodiklių pasiekimą ir (ar) išlaikymą;

48.4.3. informacija apie projekto viešinimą.

49. Jei projekto vykdytojas netinkamai įgyvendina projektą ar nevykdo projekto veiklų, išskyrus atvejus, kai projekto veiklos negali būti vykdomos dėl ne nuo projekto vykdytojo priklausančių aplinkybių, nesilaiko Nuostatų 21.1 papunktyje nustatytų esminių kiekybinių rodiklių ir (ar) jų nepasiekia, išskyrus atvejus, kai esminiai kiekybiniai rodikliai nepasiekiami dėl ne nuo projekto vykdytojo priklausančių aplinkybių, Taisyklių 116 punkte nustatyta tvarka gali būti taikomos šios sankcijos:

49.1. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė vieno iš Nuostatų 22.1. papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, jis į sutartyje nurodytą SPPD banko sąskaitą turi grąžinti 50 procentus jam projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų;

49.2. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė dviejų iš Nuostatų 22.1 papunktyje nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, jis į sutartyje nurodytą SPPD banko sąskaitą turi grąžinti 100 procentų jam projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

**XII SKYRIUS**

**TĘSTINIS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

50. Tinkamai įgyvendinus projektą 2025 metais, valstybės biudžeto lėšų skyrimas projektui gali būti pratęstas 2026 metams, bet ne ilgiau kaip iki kitų metų gruodžio 31 d. tomis pačiomis Nuostatuose ir sutartyje nustatytomis sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso. Pratęsus valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2026 m. sausio 1 d. iki pratęsus valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui sudarytoje sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo galutinės datos, tačiau ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 31 d. Sutartyje arba papildomame susitarime dėl jau sudarytos sutarties pakeitimo turi būti nustatyta, kad sutartis įsigalioja nuo einamųjų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių kalendorinių metų, sausio 25 d., jei projekto vykdytojas pasiekė visus esminių rodiklių ir (ar) projekto įgyvendinimo rodiklius, numatytus pasiekti iki konkurso nuostatuose nurodytos ataskaitinių kalendorinių metų datos, arba visus tiems ataskaitiniams kalendoriniams metams suplanuotus projekto įgyvendinimo rodiklius, numatytus pasiekti iki ataskaitinių kalendorinių metų gruodžio 31 d. Sutarties turiniui taikomos Taisyklių IX skyriaus nuostatos.

Jei sutartis dėl finansavimo pratęsimo 2026 metams nepasirašoma arba nutraukiama, išlaidos, projekto vykdytojo patirtos ar apmokėtos vykdant projekto veiklas 2026 metais, nekompensuojamos.

51. Prašydamas pratęsti valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui, projekto vykdytojas iki 2025 m. lapkričio 3 d. informacinės sistemos priemonėmis pateikia:

51.1. jo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui 2026 metams (Nuostatų 2 priedas), taip pat joje nurodant informaciją apie esminių rodiklių pasiekimą iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

51.2. deklaraciją (Nuostatų 1 priedas);

51.3. kitus dokumentus ar duomenis, kurie buvo teikti kartu su paraiška ir keitėsi nuo projekto, kuriam skirta valstybės biudžeto lėšų, pateikimo dienos.

52. Prašymai pratęsti valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektui nagrinėjami ir sprendimai dėl projektų finansavimo priimami Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

**XIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Projekto stebėsenos laikotarpis – 5 metai nuo projekto vykdymo pabaigos arba nuo Sutarties nutraukimo dienos.

54. Agentūros direktoriaus sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgiant į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis konkursui skirti valstybės biudžeto asignavimai, taip pat Agentūrai arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

55. Agentūros veiksmai ir neveikimas, komisijos sprendimai, SPPD sprendimai, Agentūros direktoriaus sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams ar projekto atmetimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo  ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

56. Agentūra ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje ir (arba) valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (korespondencijos adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

57. Agentūra savo interneto svetainėje skelbia kiekvienam konkursui vykdyti kiekvienais metais skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

58. SPPD savo interneto svetainėje skelbia apibendrintas konkursų vykdymo ir (ar) atitinkamų priemonių įgyvendinimo ataskaitas.

59. Ministerija turi teisę tikrinti ir vertinti Agentūrą ir SPPD, pareiškėjus, projekto vykdytojus ir (ar) partnerius dėl projektų įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo

60. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.

61. Dokumentai saugomi Dokumentų ar archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos  duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_