



**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO MOKYMŲ METODIKOS
PATVIRTINIMO**

2025 m. gruodžio 2 d. Nr. 2V-323(1.4E)
Vilnius

Igyvendindamas Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-469 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1.2.3 priemonę „Užtikrinti darbo su jaunimu formų taikymą“ ir vadovaudamasis Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Jaunimo informavimo ir konsultavimo mokymų metodiką (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad Jaunimo informavimo ir konsultavimo mokymų metodika taikoma subjektams, kurie organizuoja jaunimo darbuotojų arba asmenų, jaunimo ir (arba) su jaunimu dirbančioje organizacijoje atsakingų už jaunimo informavimą ir konsultavimą, mokymus.

Direktorius

Jonas Laniauskas

JAUNIMO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO METODIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo informavimo ir konsultavimo (toliau – JIK) mokymų (toliau – Mokymai) metodika nustato jaunimo darbuotojų arba asmenų, jaunimo ir (arba) su jaunimu dirbančioje organizacijoje atsakingų už jaunimo informavimą ir konsultavimą, (toliau – darbuotojai) informacijos darbo rinkos, švietimo, pilietinio ir visuomeninio gyvenimo, sveikatos klausimais teikimo jaunimui mokymų tikslą, reikalavimus turiniui, trukmei ir organizavimui.

2. Mokymų tikslas – suteikti darbuotojams žinių, būtinų vykdant JIK veiklą, supažindinti su pagrindiniais jaunimo politikos aspektais, JIK tikslu, uždaviniais, JIK veikloje dalyvaujančių subjektų veiklos organizavimo ir vykdymo principais ir kt.

3. Dalyvavę šiuose Mokymuose dalyviai gebės:

- 3.1. aktyviai klausytis ir užduoti tinkamus klausimus jaunam žmogui;
- 3.2. atpažinti ir suprasti jaunimo poreikius;
- 3.3. koordinuoti bendraamžis-bendraamžiui jaunimo grupes;
- 3.4. ieškoti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją jaunimui suprantama, vizualia ir įtraukiančia forma;
- 3.5. naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis (socialiniais tinklais, renginiais ir pan.);
- 3.6. dirbti komandoje su kolegomis ir partneriais iš skirtingų sektorių;
- 3.7. kurti ryšius ir bendradarbiauti su jaunimui aktualią informaciją teikiančiomis ir kitomis įstaigomis, institucijomis, organizacijomis.

4. Mokymų kursų apimtis – iki 32 akademinių valandų: 16 akademinių valandų nuotolinių susitikimų, 10 akademinių valandų gyvų mokymų, iki 6 akademinių valandų individualaus darbo skaitmeninėje mokymų erdvėje.

II. REIKALAVIMAI MOKYMŲ TURINIUI

5. Mokymų kursą sudaro 8 moduliai:

- 5.1. Susipažinimas ir įvadas į mokymus (nuotoliu):
- 5.2. JIK tikslas, JIK uždaviniai ir veiklos (nuotoliu):
- 5.3. Pagrindinės JIK temos (nuotoliu)

- 5.4. Amžiaus grupių ypatumai ir jų informacijos poreikiai (nuotoliu)
- 5.5. Mokymai gyvai (10 akademinių valandų)
 - 5.5.1. Susipažinimas, įvadas į mokymų dieną
 - 5.5.2. Tikslingas pokalbis ir veiksmų planavimas
 - 5.5.3. Bendravimas su jaunimu, ieškančiu patarimų ir rekomendacijų
 - 5.5.4. Jaunimo informavimo ir konsultavimo veiklą atliekančio darbuotojo laikysena
 - 5.5.5. Tinklaveika ir jaunų žmonių nukreipimas
 - 5.5.6. Kas yra „bendraamžis bendraamžiui“ metodas?
 - 5.5.7. Būdai, kaip pasitelkti bendraamžis-bendraamžiui principą JIK veikloje
 - 5.5.8. Mokymų užbaigimas, įsivertinimas, tolimesni žingsniai
- 5.6. Informacijos teikimo darbo vietos organizavimas (nuotoliu)
- 5.7. JIK veiklos planavimas (nuotoliu)
- 5.8. Viso mokymų kurso įsivertinimas (nuotoliu).

6. Už Mokymų kokybę ir atitiktį Jaunimo informavimo ir konsultavimo mokymų metodikai atsako subjektai, kurie organizuoja Mokymus.

7. Mokymų dalyviui, išklausiui visas Mokymų kurse numatytas temas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Mokymų pabaigos dienos subjektas, kuris organizavo Mokymus, išduoda Mokymų baigimo pažymėjimą.

8. Mokymų baigimo pažymėjime nurodoma:

- 8.1. subjekto, kuris organizavo Mokymus, pavadinimas, jo vadovo vardas, pavardė, parašas, antspaudas (jei yra), adresas;
- 8.2. Mokymų pavadinimas, Mokymų data ir trukmė;
- 8.3. pažymėjimo registracijos numeris;
- 8.4. Mokymus išklausiui dalyvio vardas, pavardė.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių

įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

10. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.
