

## „ERASMUS+“ PROGRAMOS IR PROJEKTO MATOMUMO, REZULTATŲ SKLAIDOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

I.1. „Erasmus+“ programos ir projekto matomumo, rezultatų sklaidos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato kaip organizacijos (toliau - Dotacijos gavėjai), įgyvendindamos „Erasmus+“ jaunimo srities programos finansuojamus projektus, turi užtikrinti „Erasmus+“ programos ir projekto matomumą, sukurtų rezultatų sklaidą.

I.2. Taisyklės taikomos (privalomos) visiems projektams, kuriuos 2020 metais finansavo „Erasmus+“ jaunimo srities programa. Taisyklės yra rekomendacinio pobūdžio projektams, kurie buvo finansuoti „Erasmus+“ jaunimo srities programos 2018 - 2019 metais, tačiau jų veiklos yra įgyvendinamos po 2020 m. liepos 1 d.

### II. PROGRAMOS IR PROJEKTO MATOMUMUI TAIKOMOS TAISYKLĖS

II.1. Dotacijos gavėjai, skelbdami informaciją apie projektą ir skelisdami projekto rezultatus, nepriklausomai nuo informacijos skelbimo priemonės tipo, turi nurodyti, kad projektas yra finansuojamas „Erasmus+“ programos, naudoti programos logotipą, laikantis patvirtintų sąlygų, kurios nurodytos II.2.1 ir II.2.2 straipsniuose.

II.2. Dotacijos gavėjai turi naudoti programos logotipą, laikantis šių sąlygų:

II.2.1. Įprastais atvejais dotacijos gavėjai turi naudoti programos logotipą su užrašu „Bendrai finansuojama pagal Europos Sąjungos programą „Erasmus+“. Logotipas ir jo naudojimo taisyklės skelbiamos: <https://www.itba.lt/erasmus/logotipai-dotaciju-gavejams/>

II.2.2. Išskirtiniais atvejais (kai II.2.1 straipsnyje nurodytas logotipas netinka, nes spaudos plotas yra labai mažas arba dėl vizualinės neatitikties – pavyzdžiui, ant marškinėlių) dotacijos gavėjai gali naudoti programos logotipą su užrašu „Erasmus+“. Logotipas ir jo naudojimo taisyklės skelbiamos: <https://www.itba.lt/erasmus/logotipai-dotaciju-gavejams/>

II.3. Dotacijos gavėjai įsipareigoja visuose parengtuose leidiniuose ir vizualiniuose kūriniuose, kurie buvo sukurti programos finansuotų projektų metu, nurodyti, jog Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija neatsako už kūrinio autorių turinį, naudojant tokią formuluotę:

*Šis leidinys (kūrinys) atspindi tik autoriaus nuomonę, todėl Nacionalinė agentūra ir Europos Komisija negali būti laikomos atsakingomis už jame pateiktą informaciją.*

### III. PROJEKTO REZULTATŲ SKLAIDAI TAIKOMOS TAISYKLĖS

III.1. Įgyvendinus „Erasmus+“ jaunimo srities finansuojamą projektą, jaunimo mainų, jaunimo darbuotojų mobilumo ir jaunimo dialogo projektų dotacijos gavėjai gali, o strateginių partnerysčių projektų dotacijos gavėjai turi viešinti projektų rezultatus „Erasmus+“ projektų rezultatų platformoje (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), laikantis joje paskelbtų taisyklių.

III.2. Teikdami galutinę projekto ataskaitą, dotacijos gavėjai, turi pateikti Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūrai (toliau - Nacionalinė agentūra) bent 5 kokybiškas (ryškias, neišsiliejusias, originalių spalvų) nuotraukas, kurios iliustruotų įgyvendintas veiklas, užpildydami [forma](https://erasmus-plus.lt/programa/duomenu-pateikimo-forma-jaunimo-srities-dotaciju-gavejams/) (<https://erasmus-plus.lt/programa/duomenu-pateikimo-forma-jaunimo-srities-dotaciju-gavejams/>). Bent vienoje iš nuotraukų turi būti užfiksuoti visi projekto veikloje dalyvavę asmenys:

III.2.1. Jei finansuota jaunimo mainų veikla, bent vienoje nuotraukoje turi būti galimybė identifikuoti visus jaunimo mainuose dalyvavusius dalyvius ir grupių lyderius.

III.2.2. Jei finansuota jaunimo darbuotojų mobilumo veikla, bent vienoje nuotraukoje turi būti galimybė identifikuoti visus jaunimo darbuotojų mobilume (pvz., mokymo kursuose, seminare) dalyvavusius dalyvius ir mokymų vadovus, fasilitatorius.

III.2.3. Jei finansuotas strateginės partnerystės tarptautinis susitikimas, sklaidos veikla, tarptautinė mokymo(-si) veikla, bent vienoje nuotraukoje turi būti galimybė identifikuoti visus tarptautiniame susitikime ar sklaidos veikloje, ar tarptautinėje mokymo(-si) veikloje dalyvavusius dalyvius ir mokymų vadovus, fasilitatorius.

III.2.4. Jei finansuotas jaunimo dialogo nacionalinis ar tarptautinis susitikimas, nuotraukoje turi būti galimybė identifikuoti visus nacionaliniame ar tarptautiniame susitikime dalyvavusius dalyvius ir sprendimų priėmėjus.

III.3. Dotacijos gavėjai, pateikdami nuotraukas pagal III.2. straipsnio nuostatas, turi patvirtinti, kad: **a)** visi siunčiamose nuotraukose užfiksuoti projekto veiklos dalyviai yra raštu pateikę savo sutikimus (esant nepilnamečių projekto veiklos dalyvių būtinas nors vieno iš tėvų, globėjų ar rūpintojų ir paties nepilnamečio sutikimas) dėl šių nuotraukų viešinimo III.3.1 punkte nurodytuose šaltiniuose; **b)** dotacijų gavėjai turi Nacionalinei agentūrai pateikiamų nuotraukų visas turtines teises (įskaitant, bet neapsiribojant – teisę atgaminti, teisę platinti, teisę adaptuoti, teisę viešai rodyti ir padaryti prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir neatlygintinai neribotoje teritorijoje, visam autorinių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui, neišimtaine licencija suteikia šias teises Nacionalinei Agentūrai.

III.3.1. Dotacijos gavėjams patvirtinus III.3. straipsnyje išvardintus reikalavimus, nuotraukos bus tvarkomos ir viešinamos ne ilgiau nei 5 metus Privatumo politikoje (<https://erasmus-plus.lt/privatumo-politika/>) nustatyta tvarka (pateiktos nuotraukos bus naudojamos Nacionalinės agentūros leidžiamuose leidiniuose, prezentacijose ir administruojamuose kanaluose: socialinėse medijose, internetinėse svetainėse ir pan.).

III.3.2. Dotacijos gavėjams nepatvirtinus nors vieno iš III.3. straipsnyje išvardintų reikalavimų, pateiktos nuotraukos bus saugomos Nacionalinėje agentūroje ne ilgiau nei 6 mėnesius Privatumo politikoje (<https://erasmus-plus.lt/privatumo-politika>) nustatyta tvarka ir bus naudojamos tik siekiant pagrįsti „Erasmus+“ finansuotų veiklų įgyvendinimą ir dalyvių skaičių (kaip prevencinė priemonė nuo sukčiavimo).

III.4 Dotacijos gavėjai kartu su nuotraukomis, pildydami tą pačią formą (<https://erasmus-plus.lt/programa/duomenu-pateikimo-forma-jaunimo-srities-dotaciju-gavejams/>), turi pateikti Nacionalinei agentūrai trumpą (iki 1000 spaudos ženklų įskaitant tarpus) aprašymą apie projektą ir veiklas, kurias iliustruoja pateiktos nuotraukos.

III.4.1. Dotacijos gavėjams patvirtinus sutikimą aprašas (ar jo dalis) bus viešinamas kartu su nuotraukomis.

III.5. Dotacijos gavėjai turi užtikrinti bent 1 turinio vieneto (teksto, garso ar vaizdo medžiagos) apie projektą publikavimą regioninėje arba nacionalinėje žiniasklaidoje (laikraščiuose, žurnaluose, radijuje, televizijoje, internetiniuose dienraščiuose). Galutinėje projekto ataskaitoje turi būti pateikti įrodymai apie projekto koordinatoriaus ir partnerių projekto viešinimą žiniasklaidoje (nuorodos, prisegtos skenuotos publikacijos ar pan.).

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

IV.1. Dotacijų gavėjai privalo užtikrinti tinkamą „Erasmus+“ programos ir projekto matomumą bei rezultatų sklaidą, laikydamiis dotacijos sutartyje ir jos prieduose, taip pat šiose Taisyklėse numatytų nuostatų. Jeigu šių nuostatų nesilaikoma, Nacionalinė agentūra, remdamasi dotacijos sutarties III priedo IV skyriumi, gali sumažinti skirtą dotacijos sumą, net jeigu visa paraiškoje planuota veikla buvo įgyvendinta ir yra tinkama finansuoti.