



**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2023 M. RUGPJŪČIO
2 D. ĮSAKYMO NR. 2V-229(1.4E) „DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS TVIRTINIMO IR DĖL KAI
KURIŲ JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS ĮSAKYMŲ PUNKTŲ
PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKEITIMO**

2025 m. d. Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymą Nr. 2V-229(1.4E) „Dėl Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos tvirtinimo ir dėl kai kurių Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus įsakymų punktų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Įsakymas):

1. Pakeičiu Įsakymo pavadinimą ir išdėstau jį taip:

„Dėl Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos patvirtinimo“;

2. Pakeičiu Įsakymo 2.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.1. Jaunimo reikalų agentūros darbuotojams, atsakingiems už dokumentų registravimą, registruoti gautus prašymus ir skundus Jaunimo reikalų agentūros dokumentų valdymo sistemoje;“

3. Pakeičiu Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Prašymai ir skundai, gauti iš asmenų tiesiogiai atvykus į Agentūrą, paštu ar per pasiuntinį elektroniniu būdu, taip pat per E. pristatymo informacinę sistemą, yra registruojami darbuotojo, atsakingo už dokumentų registravimą, Agentūros dokumentų valdymo sistemoje (išskyrus Tvarkos 4 punkte numatytus atvejus) ir perduodami Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris nukreipia pagal kompetenciją atsakingam skyriui, skyriaus vedėjas koordinuoja atsakymo ruošimą.“

4. Pakeičiu Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Priėmus prašymą ar skundą, asmens pageidavimu, įteikiama, o jeigu prašymas ar skundas gautas paštu arba elektroniniu būdu per 3 darbo dienas nuo prašymo ar skundo gavimo Agentūroje dienos asmens nurodytu adresu arba el. būdu, jeigu prašymas pateiktas elektroniniu būdu arba jeigu asmuo pageidauja gauti patvirtinimą šiuo būdu, išsiunčiama prašymo ar skundo gavimo faktą patvirtinanti informacija (išskyrus atvejus, kai prašymas ar skundas patenkinamas

iš karto): prašymo ar skundo priėmimo Agentūroje data ir registracijos numeris, prirėikus – kita informacija, bei privatumo pranešimas (Priedas Nr. 1).“

5. Pakeičiu Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Jei Agentūrai yra adresuota prašymo ar skundo kopija ir tai prašyme ar skunde yra aiškiai nurodyta, už dokumentų registravimą atsakingas darbuotojas ją užregistruoja ir perduoda Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Prašymas ar skundas tokiu atveju nenagrinėjamas ir į jį neatsakoma, nebent Agentūros direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia kitaip.“

6. Patvirtinu Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos Priedą Nr. 1 (pridedama).

Direktorius

Jonas Laniauskas

Duomenų valdytojas: Jaunimo reikalų agentūra

Juridinio asmens kodas: 188681478

Registruotos buveinės adresas: Vytenio g. 6, LT-03113 Vilnius

PRIVATUMO PRANEŠIMAS (dėl asmenų prašymų ir (ar) skundų nagrinėjimo)

Informuojame Jus, kad Jaunimo reikalų agentūroje (toliau – Agentūra) asmens duomenys yra tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 96/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo ir kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų. Norėdami sužinoti daugiau, kaip prašymų ir (ar) skundų nagrinėjimo tikslu yra tvarkomi fizinių asmenų duomenys, atidžiai perskaitykite šį pranešimą.

1. Kokia yra šio dokumento paskirtis?

Šis privatumo pranešimas nustato privatumo sąlygas asmenims, kurie Agentūrai pateikia prašymą ir (ar) skundą (toliau – Prašymas). Asmens duomenų tvarkymas nurodytu tikslu yra atliekamas Agentūrai vykdant teisinę prievolę (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas), kuri nustatyta Viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarime Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. 2V-229 (1.4 E) patvirtintoje Jaunimo reikalų agentūros prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkoje.

Šiame pranešime atsakome Jums į svarbiausius klausimus apie tai, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie fizinius asmenis, kurie savo laisva valia nurodo asmens duomenis teikdami Prašymą. Taip pat aprašome, kaip Jūs, kaip duomenų subjektas, galite įgyvendinti savo teises, nustatytas BDAR III skyriuje. Jei turite kokių nors klausimų arba bet kuri iš šio pranešimo dalis yra neaiški, mes esame pasirengę Jums padėti, kaip tai aprašyta pranešimo 6 punkte.

2. Kas yra atsakingas už Jūsų (bei atstovaujamo asmens) asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą?

Už Jūsų (ir Jūsų atstovaujamo asmens) asmens duomenų tvarkymą atsakingi:

Duomenų valdytojas: Jaunimo reikalų agentūra

Juridinio asmens kodas: 188681478

Pašto adresas: Vytenio g. 6 (įėjimas iš Šviesos gatvės), LT-03113 Vilnius

Telefono ryšio numeris: +370 634 08299

Elektroninio pašto adresas: info@jra.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas: Inga Dilienė, tel. +370 615 42419, el. p. dap@jra.lt

3. Kokius duomenis apie Jus renkame, kuo remdamiesi ir kiek laiko juos tvarkome?

Informuojame, kad Jums kreipiantis į Agentūrą su Prašymu, Agentūroje bus tvarkomi šie Jūsų asmens duomenys:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Asmens duomenų kategorijos | <ul style="list-style-type: none"> • Tapatybės identifikavimo duomenys (<i>visais atvejais</i>): vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu Pašymas teikiamas patvirtinus elektroniniu parašu), gimimo data (jeigu asmuo neturi asmens kodo). • Kontaktiniai duomenys (<i>Jums pasirinkus</i>): (pagal Jūsų pasirinkimą) adresas korespondencijai arba telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas). • Duomenys, susiję su Prašymu (<i>Jums pasirinkus</i>): Prašymo pateikimo Agentūrai faktas, data, laikas (<i>kai taikoma</i>), Prašymo turinys (ir jame ir (ar) jo prieduose esantys Jūsų asmens duomenys, pavyzdžiui, sveikatos duomenys, atvaizdas, kt.), atsakymo į Prašymą faktas, data, laikas (<i>kai taikoma</i>). • Ryšys su duomenų subjektu: atstovaujamo duomenų subjekto vardas, pavardė, ryšys su juo, atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija. <p>Kiti asmens duomenys: susirašinėjimas (<i>kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį</i>), asmens duomenų tvarkymo vieta (<i>kai taikoma</i>) ir parašas.</p> |
| Asmens duomenų šaltinis | <p>Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis Agentūra gaus iš:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jūsų tiesiogiai; <p>Kitų institucijų ar įmonių (pavyzdžiui, persiuntusių nagrinėti Jūsų Prašymą ar persiuntusi jų atsakymą į Jūsų Prašymą, kai Prašymą siuntėte keliems adresatams, arba kai Prašymą teikia atstovas, kt.).</p> |
| Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas | <p>Asmens duomenų tvarkymas šiame Pranešime nurodytu tikslu yra grindžiamas BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punkte įtvirtinta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga - teisine prievole, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimą Nr. 875 „Dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p> |
| Duomenų tvarkymo terminas | <p>Jūsų asmens duomenys bus saugomi Prašymų dėl informacijos nagrinėjimo laikotarpiu, o taip pat archyvavimo reikalavimų užtikrinimo tikslais – susirašinėjimas dėl teisės gauti informaciją – 5 metus.</p> |

4. Ar priimame autorizuotus sprendimus? Ar profiliuojame?

Jūsų atžvilgiu automatizuoti sprendimai nėra priimami. Taip pat Jūsų asmens duomenys nėra naudojami profiliavimo tikslu.

5. Kam perduodame Jūsų asmens duomenis? Ar perduodame informaciją apie Jus už Europos Ekonominės erdvės ribų?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

- Informacinės visuomenės plėtros komitetui (kai Prašymas pateikiamas elektroniniu būdu);
- Duomenų tvarkytojams, teikiantiems Agentūrai informacinių sistemų (įskaitant duomenų valdymo sistemas) priežiūros ir kitas susijusias paslaugas;

- Valstybės institucijoms, kurios Prašyme nurodytos kaip papildomi adresatai arba su kuriomis susijęs Prašymo objektas;
- Kitiems duomenų valdytojams, pavyzdžiui teisėsaugos institucijoms.

Asmens duomenys už Europos ekonominės erdvės (visų Europos Sąjungos valstybių narių bei Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos) ribų **nėra** perduodami.

6. Kokias teises Jūs turite?

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į Mūsų duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap@jra.lt, kaip tai nurodyta šiame punkte. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys. Jūs, kaip duomenų subjektas (bei atstovas), turite teisę:

- Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą – šią teisę įgyvendiname Jums pateikdami susipažinti šį privatumo pranešimą (BDAR 13, 14 straipsniai);
- Susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- Reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- Reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei tai galima pagrįsti bent viena iš priežasčių, numatytų BDAR 17 str. 1 d.;
- Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų BDAR 18 str. 1 d..

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje (www.vdai.lrv.lt) pateikiamais būdais.

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, tvarkome Jūsų duomenis, mūsų duomenų apsaugos pareigūnas gali Jums padėti.

Kreiptis dėl savo teisių įgyvendinimo galite Agentūros nustatyta tvarka. Ši tvarka reglamentuota Agentūros Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Jaunimo reikalų agentūros taisyklėse.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekiame su mumis el. paštu info@jra.lt arba atvykite Agentūros adresu Vytenio g. 6 (įėjimas iš Šviesos gatvės), LT – 03113, Vilnius.

7. Ko mes iš Jūsų prašome?

Iš Jūsų, kaip duomenų subjekto, prašome:

- Užtikrinti, kad Agentūrai teikdamas, reaguodamas ar kitaip tvarkydamas asmens duomenis turite teisę tai daryti;
- Užtikrinti Agentūrai pateiktų asmens duomenų teisingumą ir tikslumą. Pasikeitus Jūsų nurodytiems asmens duomenims ar kitai susijusiai informacijai, prašome Jūsų nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą.

8. Ar šis pranešimas bus atnaujintas?

Šis privatumo pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2024-05-20

Mūsų interneto svetainėje <https://jra.lrv.lt/lt/> visuomet skelbiama aktualiausia šio Privatumo pranešimo versija.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2023 M. RUGPJŪČIO 2 D. ĮSAKYMO NR. 2V-229(1.4E) „DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS TVIRTINIMO IR DĖL KAI KURIŲ JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS DIREKTORIAUS ĮSAKYMŲ PUNKTŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKĖITIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-02-26 Nr. 2V-51(1.4 E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Juozas Meldžiukas, Vyriausiasis patarėjas, Nacionalinės jaunimo politikos skyrius |
| Sertifikatas išduotas | JUOZAS MELDŽIUKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-25 14:17:07 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-04-15 12:48:34 – 2029-04-14 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jonas Laniauskas, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | JONAS LANIAUSKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-02-26 09:41:05 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-02-26 09:41:20 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.80.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-04 11:35:58) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-03-04 11:35:59 DBSIS |