



**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EUROPOS JAUNIMO DIALOGO NACIONALINĖS DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. 2V- (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. A1-241 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų agentūrai“ 1.11 papunkčiu ir atsižvelgdama į Europos Sąjungos Tarybos ir Taryboje posėdžiavusių valstybių narių Vyriausybių atstovų rezoliuciją dėl Europos bendradarbiavimo jaunimo reikalų srityje sistemos: 2019–2027 m. Europos Sąjungos jaunimo strategija (2018/C 456/01), Tarybos ir Taryboje posėdžiavusių valstybių narių atstovų rezoliuciją, kuria nustatomos ES jaunimo dialogo valdymo gairės (2019/C 189/01):

1. S u d a r a u šios sudėties Europos jaunimo dialogo nacionalinę darbo grupę (toliau – Darbo grupė):

Domantas Katelė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo viceministras;

Rita Buitvydė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių moterų ir vyrų lygybės grupės patarėja;

Vidmantas Mitkus – Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos prezidentas;

Rūta Brazlauskaitė – Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos Valdybos narė;

Simona Laucevičienė – Lietuvos atvirųjų jaunimo centrų asociacijos pirmininkė;

Daiva Juodelienė – Lietuvos atvirųjų jaunimo centrų asociacijos narė;

Umberto Masi – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas;

Julius Janulevičius – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos tarptautinių reikalų koordinatorius;

Agita Beržanskaitė – Pasaulio lietuvių jaunimo sąjungos Valdybos pirmininkė;

Antanas Paukshtis – Pasaulio lietuvių jaunimo sąjungos Valdybos narys;

Lekt. dr. Aušra Šukvietienė – Jaunimo tyrėja Mykolo Romerio universitete;

Doc. dr. Jolita Buzaitytė-Kašalynienė – Jaunimo tyrėja Vilniaus universitete;

Jonas Laniauskas – Jaunimo reikalų agentūros direktorius;

Justina Alsytė-Gogelienė – Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus pavaduotoja.

2. S k i r i u Darbo grupės sekretore Jaunimo reikalų agentūros nacionalinės jaunimo politikos skyriaus Jaunimo savanoriškos tarnybos programos vadovę Viliją Milčiūtę.
3. T v i r t i n u Europos jaunimo dialogo nacionalinės darbo grupės reglamentą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinei vykdančiai direktoriaus funkcijas

Justina Alsytė-Gogelienė

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus

2024 m. įsakymu Nr.

EUROPOS JAUNIMO DIALOGO NACIONALINĖS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

1. Europos jaunimo dialogo nacionalinės darbo grupės (toliau – nacionalinė darbo grupė) paskirtis – įgyvendinti ir plėtoti jaunimo ir politikos formuotojų bei organizacijų, dirbančių jaunimo klausimais, diskusijų įvairiomis temomis procesą, kuriuo siekiama užtikrinti, kad formuojant Europos Sąjungos jaunimo politiką būtų atsižvelgiama į jaunimo nuomonę (toliau – jaunimo dialogas), ir užtikrinti informacijos jaunimo politikos klausimais sklaidą nacionaliniu ir vietos lygmeniu.

2. Nacionalinė darbo grupė yra nuolat veikianti, ilgalaikė, skirta kokybiškai įgyvendinti jaunimo dialogą ir užtikrinti informacijos jaunimo dialogo klausimais sklaidą Lietuvoje, atsižvelgiant į nacionalinius ir Europos Sąjungos Tarybai pirmininkaujančios valstybės narės nustatytus prioritetus.

3. Nacionalinė darbo grupė renka, analizuoja, apibendrina ir teikia informaciją Europos Sąjungos institucijoms bei organizacijoms, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, jauniems žmonėms, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms, kitoms suinteresuotoms grupėms apie jaunimo dialogą ir jaunimo dialogo temas.

4. Nacionalinė darbo grupė, prieš pradėdama darbą, pasitvirtina veiklos planą 6–18 mėnesių laikotarpiui pagal Europos Sąjungos Tarybos teikiamus rekomendacinius klausimus jaunimo dialogui plėtoti bei Europos iniciatyvinėje grupėje tvirtinamą jaunimo dialogo įgyvendinimo tvarką.

5. Nacionalinės darbo grupės sudėtis gali būti keičiama atsižvelgiant į Europos Sąjungos Tarybai pirmininkaujančių valstybių narių (toliau – ESVN) trejeto nustatomus prioritetinius klausimus 18 darbo mėnesių, įtraukiant išorinius ekspertus.

6. Nacionalinės darbo grupės veiklai vadovauja nacionalinės darbo grupės pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas yra išrenkami pirmo nacionalinės darbo grupės susitikimo metu, pasikeitus Europos Sąjungos Tarybai pirmininkaujančiai valstybei.

7. Nacionalinei darbo grupei pasikeisdamos kas 6 mėnesius pirmininkauja Lietuvos jaunimo organizacijų taryba ir nacionalinės darbo grupės institucijų deleguoti nariai. Pirmininku išrinkus Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos atstovą, pavaduotoju renkamas nacionalinės darbo grupės

institucijų atstovas. Pirmininką išrinkus iš institucijų deleguotų atstovų, pavaduotoju renkamas Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos atstovas.

8. Pagrindinė nacionalinės darbo grupės forma – posėdžiai, kurie šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Posėdžius šaukia nacionalinės darbo grupės pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmąjį nacionalinės darbo grupės šaukia nacionalinės darbo grupės sekretorius.

9. Apie šaukiamą posėdį nacionalinės darbo grupės nariai informuojami elektroniniu paštu. Elektroniniame laiške turi būti nurodyta posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Kvietimas turi būti išsiųstas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.

10. Nacionalinė darbo grupė sprendimus priima paprastąja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra pirmininko (jo nesant – pirmininko pavaduotojo) balsas.

11. Nacionalinės darbo grupės posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu posėdyje dalyvavo daugiau negu pusė nacionalinės darbo grupės narių.

12. Nacionalinės darbo grupės posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo nacionalinės darbo grupės pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

13. Nacionalinės darbo grupės posėdžių metu aptariami ir analizuojami veiklos klausimai, klausimai pagal nacionalinės darbo grupės veiklos planą ir ESVN trejeto pateikiami rekomendaciniai klausimai.

14. Nacionalinės darbo grupės posėdžių metu ESVN trejeto pateiktų rekomendacinių klausimų pagrindu nacionalinės darbo grupės nariai nusprendžia, kokią informaciją ir kaip rinkti, kaip konsultuotis su jaunais žmonėmis, pasiskirsto užduotis pagal kompetenciją.

15. Surinktą informaciją nacionalinės darbo grupės nariai teikia nacionalinės darbo grupės pirmininkui nurodytu elektroniniu paštu iki nacionalinės darbo grupės posėdžio metu nustatytos datos.

16. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos atstovai informaciją apibendrina, teikia derinti nacionalinės darbo grupės nariams, ir atsižvelgę į nacionalinės darbo grupės narių posėdžio metu ir elektroniniu paštu pateiktas pastabas, išsiunčia parengtą informaciją Europos jaunimo forumui, o jos kopiją ir santrauką teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai bei nacionalinės darbo grupės nariams.

17. Nacionalinė darbo grupė užtikrina veiksmingą ir sklandžią informacijos sklaidą tarp Europos Sąjungos Tarybos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros, jaunų žmonių, jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir tyrėjų – mokslininkų, dirbančių jaunimo srityje.

17. Nacionalinės darbo grupės tikslai:

17.1. Skatinti kokybišką jaunimo dalyvavimą;

17.2. Patvirtinti jaunimo dialogo kryptis;

17.3. Tobulinti jaunimo politikos procesus remiantis jaunimo dialogo išvalgomis Europiniu ir nacionaliniu lygmeniu.

18. Nacionalinės darbo grupės užduotys:

18.1. vykdyti jaunimo dialogą nacionaliniu ir vietos lygmenimis, skatinant šiame procese dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;

18.2. gavus nacionalinių jaunimo konsultacijų klausimus iš ESVN trejeto dėl jaunimo dialogo, juos išversti į lietuvių kalbą, pritaikyti prie nacionalinio konteksto, skirtingų tikslinių grupių, įskaitant ir mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;

18.3. parengti dalyvius (jaunos žmones) Europos Sąjungos jaunimo konferencijai ir įtraukti juos į nacionalines konsultacijas. Jaunos žmones dalyvauti Europos Sąjungos jaunimo konferencijoje atranka Lietuvos jaunimo organizacijų taryba ir, suderinusi kandidatūras su nacionalinės darbo grupės nariais, jas pateikia konferencijos organizatoriams;

18.4. išplatinti pagrindinius jaunimo dialogo rezultatus nacionaliniu lygmeniu suinteresuotoms grupėms;

18.5. parinkti tinkamiausius ir veiksmingiausius metodus kokybiškam jaunimo dialogo rezultatui pasiekti;

18.6. naudotis visomis įmanomomis komunikacijos priemonėmis, kad į jaunimo dialogą būtų įtraukta kuo daugiau jaunų žmonių;

18.7. užtikrinti, kad turima įrodymais grįsta informacija ir tyrimai būtų integruoti į jaunimo dialogą ir kad jis būtų veiksmingas;

18.8. organizuoti konsultacijas suinteresuotoms institucijoms, kad būtų užtikrintas jaunimo dialogas, o jo rezultatai įgyvendinami.

19. Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos atstovų nacionalinėje darbo grupėje funkcijos:

19.1. įgyvendinti jaunimo dialogą Lietuvoje nacionaliniu ir vietos lygmenimis;

19.2. organizuoti informacinius renginius apie jaunimo dialogą Lietuvoje nacionaliniu ir vietos lygmenimis;

19.3. užtikrinti sklandų nacionalinės darbo grupės veiklos plano įgyvendinimą, koordinuojant veiklą su visais nacionalinės darbo grupės nariais;

19.4. pateikti Reglamento 15 punkte nustatytą informaciją ir įgyvendintos veiklos ataskaitą nacionalinės darbo grupės nariams;

19.5. pateikti visas reikiamas ataskaitas Europos Komisijos vykdomajai agentūrai pagal Europos Komisijos reikalavimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus;

19.6. parengti dalyvius (jaunos žmones) Europos Sąjungos jaunimo konferencijai. 20. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovų nacionalinėje darbo grupėje funkcijos:

20.1. atrinkti ir paskirti jaunimo dialogą Lietuvoje vykdančią subjektą pagal gautą EK kvietimą ir nustatytus reikalavimus;

20.2. koordinuoti ir dalintis gaunama informacija dėl Lietuvos atstovų dalyvavimo ES jaunimo konferencijoje (informuoti apie konferenciją, planuojamą jos datą, registraciją);

20.3. esant poreikiui dalintis Lietuvos patirtimi apie vykdomą jaunimo dialogą su Europos Sąjungos Taryba, kitomis ES institucijomis;

20.4. koordinuoti informaciją, susijusią su jaunimo dialogu, tarp Lietuvos pasiūlymų ir Europos Sąjungos jaunimo darbo grupės ir kituose formatuose.

21. Nacionalinės darbo grupės sekretoriato funkcijos:

21.1. techniškai aptarnauti nacionalinę darbo grupę, užtikrinant jos veiklą;

21.2. protokoluoti nacionalinės darbo grupės susitikimus ir protokolus registruoti nustatyta tvarka;

21.3. organizuoti nacionalinės darbo grupės veiklos įgyvendinimą, koordinuojant veiklą su visais nacionalinės darbo grupės nariais.

22. Reglamentas gali būti keičiamas pagal poreikį atsižvelgiant į Europos Sąjungos teisės aktus ar kitus nustatomus reikalavimus Europos Sąjungos Jaunimo strategijai įgyvendinti bei jaunimo dialogui plėtoti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL EUROPOS JAUNIMO DIALOGO NACIONALINĖS DARBO GRUPĖS SUDARYMO _ DARBO REGLAMENTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-01 Nr. 2V-251(1,4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Alsytė-Gogelienė, direktoriaus pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	JUSTINA ALSYTĖ-GOGELIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-01 14:26:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-01 14:26:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-13 15:49:46 – 2025-02-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-05 13:48:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-05 13:48:50 DBSIS