



**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028
METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 1 punktu bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo reikalų agentūros korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Vyriausiąją specialistę Liną Sugintienę su šiuo įsakymu (per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS)) supažindinti Jaunimo reikalų agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

2.2. Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiąjį patarėją Juožą Meldžiuką koordinuoti šiuo įsakymu patvirtinto Jaunimo reikalų agentūros Korupcijos prevencijos 2026 – 2028 metų veiksmų plano įgyvendinimą.

Jaunimo reikalų agentūros direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo reikalų agentūros korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano patvirtinimo“

2. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos KPI, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDI) ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

3. Iki Plano patvirtinimo:

1. Iki 2023 m. Jaunimo reikalų agentūra (toliau – JRA) įgyvendino direktoriaus įsakymu patvirtintą Antikorupcinę programą bei direktoriaus įsakymu tvirtinamą 2 metų trukmės JRA Antikorupcinės programos įgyvendinimo 2021 – 2022 metų priemonių planą.

2. 2023–2025 m. JRA įgyvendino 2023–2025 korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planą, patvirtintą JRA 2023 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 2V-17(1.4E) „Dėl Jaunimo reikalų agentūros korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – JRA 2023-2025 metų priemonių planas), kuris buvo pakeistas 2024 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 2V-213 (1.4E) pakeičiant įsakymo priedą ir išdėstant jį nauja redakcija.

4. Už 2020–2022 metų priemonių plane ir 2023–2025 metų veiksmų plane numatytų priemonių įgyvendinimą atsakingi JRA struktūriniai padaliniai ir (ar) JRA darbuotojai buvo įpareigoti nustatytais terminais vykdyti jų kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimą, informaciją apie pasiektus rezultatus nustatytais terminais teikti Nacionalinės jaunimo politikos skyriaus vyriausiajam patarėjui J. Meldžiukui, kuris apibendrintą informaciją apie Plano įgyvendinimo rezultatus teikė JRA direktoriui, SADM Prevencijos skyriui ir viešino JRA interneto svetainėje.

5. Įgyvendinant 2020–2022 metų priemonių planą 2020–2022 metų laikotarpiui buvo suplanuotas tikslas - sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Jaunimo reikalų departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – Departamentas) ir stiprinti Departamento kaip viešos ir skaidrios įstaigos įvaizdį visuomenėje ministerijos veiklos

skaidrumą, viešumą, atsparumą korupcijai ir kitiems pažeidimams. Pasibaigus 2020–2022 metų laikotarpiui, bei įvertinus informaciją apie suplanuotų priemonių įgyvendinimą, nustatyta, kad 2020–2022 m. priemonių plano priemonės buvo įgyvendintos numatyta apimtimi.

6. 2023 m., atsižvelgus į susijusio teisinio reglamentavimo korupcijos prevencijos srityje pokyčius, kuriais remiantis JRA įpareigota įgyvendinti ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-869 “Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo” patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planą (toliau – SADM 2023–2025 m. planas), o taip pat ir į įvykdytą jaunimo politikos reformą (2021 m. liepos 1 d. prie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo prijungta VšĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, administruojanti ES programas jaunimui „Erasmus+“ ir „Solidarumo korpusas“, kurioje įvairių tvarkų, procedūrų bei teikiamų paslaugų teisinis reglamentavimas žymiai skyrėsi nuo Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, dalis procesų ir paslaugų buvo organizuojami vadovaujantis Europos Komisijos rekomendacijomis ir paslaugų vadovais, įstaigai negaliojo teisės aktų reikalavimai, taikomi biudžetinėms įstaigoms) buvo parengtas bei patvirtintas JRA 2023–2025 metų priemonių planas, kuriame išskirtos 4 sritys: 1) geresnis administravimas ir kontrolės užtikrinimas; 2) Valstybės asignavimų ir Europos Sąjungos paramos lėšų naudojimas, turto valdymas; 3) aiškesnis procedūrų reglamentavimas, duomenų atvėrimas; 4) komunikacija ir švietimas. Kiekvienoje srityje buvo išskirti uždaviniai bei šių uždavinių rezultatų kriterijai. Kiekviename uždavinyje buvo suplanuoti veiksmai, kiekvienam veiksmui įgyvendinti priskirti atsakingi padaliniai bei JRA darbuotojai, nustatyti veiksmų įgyvendinimo terminai bei vertinimo kriterijai.

7. 2025 m. gruodžio – 2026 m. sausio mėnesiais atlikus JRA 2023–2025 metų priemonių plano priemonių vykdymo per 2023–2025 m. analizę, bei gavus SADM Prevencijos skyriaus informaciją, nustatyta, kad:

7.1. Visos (penkios) SADM 2023–2025 metų plano priemonės, kurios turėjo būti įgyvendintos per 2023–2024 m. laikotarpį, JRA buvo įgyvendintos nustatyta apimtimi;

7.2. Visos (trylika) tęstinės (numatytos vykdyti kiekvienais metais) SADM 2023–2025 metų plano priemonių buvo vykdomos kiekvienais metais.

7.3. Vienos SADM 2023–2025 metų priemonių plano priemonės¹ vykdymas SADM 2023 – 2025 m. plane ir JRA 2023 - 2025 priemonių plane nepradėtas dėl objektyvių priežasčių – Lietuvos Respublikos Vyriausybė nėra patvirtinusi Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodikos, kuri būtina užtikrinant šios priemonės įgyvendinimą.

7.4. 2025 m. gruodžio 31 d. buvo pasiekti šie JRA 2023–2025 metų priemonių plane suplanuotų uždavinių įgyvendinimo kriterijai: 1) nei vienas (0 proc.) JRA Darbuotojas nebuvo JRA susidūręs su situacija, kada jiems asmeniškai ar kolegoms buvo siūlomas kyšis ar buvo kitaip darbe susidūrę su korupcija (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 0 proc.); 2) 89,2 proc. JRA darbuotojų yra pasiryžę pranešti apie JRA daromus, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 90 proc.); 3) Užtikrintas viešas ir skaidrus Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimas bei administravimas (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai – užtikrintas); 4) Užtikrintas viešas ir skaidrus valstybės asignavimų naudojimas, turto valdymas (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai – užtikrintas); 5) JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų organizavimo, projektų atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškos“ vertinimas – 8,5 balo (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 9,2 balo); 6) JRA klientų pasitenkinimo apklausos rezultatuose teiginio „JRA projektų finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškų formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos“ vertinimas – 8,46 balo (siektinas rodiklis JRA 2023–2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 9,1 balo); 7) 92 proc. JRA darbuotojų, susidūrę ateityje su korupcijos apraiškomis JRA,

¹ 1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.

apie tai praneštų (siektinas rodiklis JRA 2023-2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 90 proc.); 8) 35,1 proc. JRA darbuotojų dalyvauja arba norėtų dalyvauti antikorupcinėje, skaidrumą didinančioje veikloje (siektinas rodiklis JRA 2023-2025 metų priemonių plano laikotarpio pabaigai - 25 proc.).

8. Pagal korupcijos suvokimo indeksą (toliau – KSI) 2024 m. Lietuvai buvo skirti 63 balai (100 balų – labai skaidri valstybė, 0 balų – labai korumpuota valstybė). Lietuva užėmė 32 vietą iš 180 vertintų valstybių. Įvykęs teigiamas korupcijos suvokimo indekso pokytis (2019–2020 m. KSI buvo 60 balų) rodo, kad pastangos šalinant korupcijos apraiškas, mažinant korupcijos pasireišimo riziką, mažina korupciją valstybėje. Be kita ko, socialinės atskirties mažinimas, į kuri orientuota SADM veikla, taip pat turi didelę reikšmę galutinei Lietuvos korupcijos suvokimo indekso vertei. Todėl pasiekta pažanga šioje srityje neabejotinai turi įtakos Lietuvos korupcijos suvokimo indekso vertės didėjimui.

9. Remiantis sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2023-2024 m.“ duomenimis, 13 proc. valstybės tarnautojų mano, kad kyšis padeda spręsti problemas. Lyginant su 2020 m. analogiško tyrimo duomenimis, šis skaičius sumažėjo (2020 m. buvo 24 proc.). Tai rodo pozityvų pokytį viešajame sektoriuje. Ministerijų korumpuotumo vertinimas rodo, kad SADM, kartu su pavaldžiomis įstaigomis (iki 2021 m. buvo atliekamas tik ministerijų, kartu neįtraukiant ministerijoms pavaldžių įstaigų, vertinimas), gyventojų vertinimu patenka tarp trijų mažiausiai korumpuotų ministerijų (2024 m. tik 11 proc. gyventojų SADM ir jai pavaldžias įstaigas vertino kaip labai korumpuotas), įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų vertinimu – tarp dviejų mažiausiai korumpuotų ministerijų (2024 m. tik 10 proc. įmonių vadovų ir 8 proc. valstybės tarnautojų SADM ir jai pavaldžias įstaigas vertino kaip labai korumpuotas), kas rodo, kad SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veiklos viešinimas ir taikomos priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka, yra rezultatyvios.

10. 2022–2023 m. atliktame sociologiniame tyrime „Lietuvos korupcijos žemėlapis“, be bendrų rezultatų, buvo išskirti ir jaunimo (18–29 m. respondentų) atsakymai. Tyrimo rezultatai rodo, kad nepotizmas (pažinčių ir giminystės ryšių naudojimas) laikomas labiausiai paplitusia korupcijos forma Lietuvoje – tai išlieka aktualu ir jaunimui. Tyrimo duomenimis jaunų žmonių (18–29 m.) nusiteikimas pasinaudoti giminystės ryšiais ir pažintimis yra tik šiek tiek mažesnis, tačiau iš esmės labai panašus kaip ir kitų amžiaus grupių. Taip pat pastebėta, kad jaunimas truputį mažiau jaučia asmeninę atsakomybę už korupcijos mastą šalyje (jų atsakomybės suvokimas kiek žemesnis nei vyresnių gyventojų.² 2019–2021 m. laikotarpiu buvo inicijuotas ir įgyvendintas didelės apimties jaunimo antikorupcinio potencialo tyrimas Šiaulių regione, kurio rezultatai viešai pristatyti 2022 m. Šiame tyrime Šiaulių apskrityje apklausta 1244 jaunuolių (16–29 metų amžiaus) grupė³. Tyrimo rezultatai parodė keletą svarbių tendencijų. Pirma, jaunimas gana gerai atpažįsta korupciją ir laiko tai nepriimtiniu elgesiu. Pavyzdžiui, tik 31 proc. jaunimo tiki, kad kyšis padeda spręsti problemas (palyginimui - STT 2023-2024 m. korupcijos žemėlapio tyrimų rezultatai rodo, kad tuo tiki net 65 proc. visų gyventojų⁴). Ketvirtadalis jaunų žmonių išreiškia nuostatą aktyviai dalyvauti preventuojant ir išaiškinant korupcines situacijas, apie korupcijos faktą nepraneštų tik dešimtadalis. Vis dėlto jauni žmonės ne visuomet suvokia korupcijos pasekmes sau ir aplinkai. Antra, tam tikros situacijos atskleidė jaunimo požiūrio dvilypumą: jeigu korupcinėje veikloje gauta nauda tenka ne tik patiems korumpuotiems asmenims, bet ir platesnei visuomenės daliai, dalis jaunimo linkę pateisinti tokį nesąžiningą elgesį. Tyrimas rodo, kad jaunimui priimtinesnės situacijos, kur korupcijos požymiai netiesioginiai arba kur „naudos gavėjas“ – „savų“ grupė (apie pusę apklaustųjų priimtiniu elgesiu laiko politiko dovaną mokyklai prieš rinkimus ar senelio 5 eurų „padėką“ socialiniam

² Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba. Kiek Lietuvos jaunimas atsparus nepotizmui? 2024-10-17, nuoroda: <https://www.stt.lt/infocentras/4993/kiem-lietuvos-jaunimas-atsparus-nepotizmui:3867>

³ VU Šiaulių akademijos mokslininkų tyrimas „Jaunimo antikorupcinis potencialas Šiaulių regione“ Nuoroda: https://2014.esinvesticijos.lt/media/force_download/?url=/uploads/main/esproducts/docs/107311_20c6064fe5bd4fa8000b9588fdccb9ac.pdf

⁴ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba. Lietuvos korupcijos žemėlapio 2023-2024 m. pristatymas, 25 skaidrė Nuoroda: https://www.stt.lt/data/public/uploads/2024/10/tyrimo_pristatymas_lietuvos_korupcijos_zemelapis_2023-2024.pdf

darbuotojui). Minėtas tyrimas taip pat analizavo jaunimo vertybines nuostatas. Nustatyta, kad dabartinis jaunimas vis dažniau įvardija sąžiningumą kaip svarbią vertybę, tačiau ši nuostata dar nėra pilnai tvirti – teoriniame lygmenyje jaunimas linkęs smerkti korupciją, bet praktiniame lygmenyje dalis jų galėtų nusileisti principams, jei neskaidrus kelias garantuotų greitesnį rezultatą. Didžiausios kliūtys jaunimui siekiant pranešti apie korupcijos atvejį yra tokio pranešimo laikymas beprasmišku (niekas nereaguos), informacijos kaip tai padaryti stoka ir neužtikrintumas veikiant viešumoje. Tačiau tyrimas parodė, kad jaunimo antikorporacinis potencialas yra susijęs su jaunimo visuomeniniu ir politiniu aktyvumu. Tyrimo rezultatai taip pat rodo, kad 60% tyrimo dalyvių yra dalyvavę renginiuose ar mokymuose, kur kalbėta apie korupciją. 30% teigia, kad šie renginiai sustiprino jų nepakantumą korupcijai; 49% mano, kad renginių poveikis buvo dalinis, o penktadalis teigia, kad mokymai neturėjo poveikio jų nuostatoms. Jaunimas yra ne tik pagrindinė tikslinė JRA grupė, su kuria tiesiogiai dirba finansavimą iš JRA gaunančios jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, organizacijos akredituotos kaip savanorius priimančios organizacijos Jaunimo savanoriškos tarnybos ir Europos Solidarumo Korpuso programose, jaunimo darbuotojai, su jaunimu dirbantys specialistai, savivaldybių jaunimo reikalų koordinatoriai. Studentus atlieka praktiką įstaigoje, dalis jų vėliau dalyvauja skelbiamuose konkursuose į laisvas darbo vietas. Dalis JRA darbuotojų yra jauni žmonės, todėl jaunimas yra ne vien JRA klientai, bet ir darbuotojai, todėl jaunimo nuostatos, vertybės, požiūris į korupciją yra labai svarbus, nes jis įtakoja ir pačios įstaigos vertybes, darbo kultūrą, požiūrį į klientus, partnerius, bendradarbiavimą, atvirumą ir skaidrumą.

11. JRA kasmet atlieka klientų pasitenkinimo tyrimą, siekdama įvertinti teikiamų paslaugų kokybę ir atitikimą klientų poreikiams. Visų apklausų metu vertinamas bendras pasitenkinimas JRA suteiktomis paslaugomis (bendras išpūdis apie paslaugų turinį ir įvykdymo terminus), apie JRA teikiamų viešųjų paslaugų kokybę įvairiose srityse, apie JRA funkcijų svarbą taip pat klientai vertina JRA personalo darbą. Bendras JRA klientų pasitenkinimas įstaigos veikla ir paslaugomis išliko labai aukštas visais metais, tačiau vertinimo rezultatuose konstatuojama mažėjimo tendencija. Pavyzdžiui, bendras pasitenkinimas JRA paslaugomis per 2022-2024 m. laikotarpį sumažėjo nuo 9,32 iki 9,06. JRA personalo darbo darbas vertinamas aukščiausiai ir praktiškai nepasikeitė – klientų, vertinimas, kad JRA darbuotojai bendrauja mandagiai ir maloniai pasikeitė nuo 9,60 (2022 m.) iki 9,57 (2024 m.). Žemiausiai vertinamas aspektas visus tris metus – konkursų nuostatų ir paraiškų formų aiškumas – 2022 m. jis buvo įvertintas 8,79, 2023 m. sumažėjo iki 8,38, o 2024 m. pakilo iki 8,46, tai rodo tikėtiną respondentų nepasitenkinimą biurokratijos ar formų sudėtingumo aspektu, nors pačiuose vertinimų komentaruose tiesioginių nusiskundimų formomis ar procedūromis nefiksuota. Kitos sritys (programų įgyvendinimas, stebėseną, metodinė pagalba) pasižymėjo aukštu stabiliumi vertinimu. Nors bendras klientų pasitenkinimo lygis išlieka išskirtinai aukštas, o JRA stipriosios pusės – profesionalūs darbuotojai, efektyvus bendradarbiavimas ir kokybiškos programos, žemiausiai vertinamas aspektas – administracinių procedūrų paprastumas išlieka pagrindinė tobulintina veiklos sritis. Tai rodo, kad JRA turėtų skirti dėmesio konkursų dokumentacijos supaprastinimui ir aiškesnei komunikacijai pareiškėjams.

12. Nuo įstaigos veiklos pradžios 2006 m., nebuvo gauta pranešimų, informacijos ar skundų apie JRA darbuotojų galimai padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

13. Per įstaigos gyvavimo laikotarpį (2006 - 2025 m.) negauta duomenų, skundų, dėl kurių Vyriausioji tarnybinės etikos komisija būtų pradėjusi tyrimus dėl JRA Darbuotojų galimai padarytų VPIDĮ pažeidimų. JRA direktorius bei atitikties pareigūnas nuolat prižiūri kaip deklaruojantys asmenys laikosi VPIDĮ nuostatų, teikiamos rekomendacijos atskiriams darbuotojams dėl būtinumo pateikti ar atnaujinti privačių interesų deklaraciją, pareikšti nusišalinimą ir t. t.

14. JRA vidaus auditorė 2024 m. atliko auditą korupcijos prevencijos srityje, audito rezultatai įvertinti gerai, sisteminių trūkumų, darančių neigiamą įtaką korupcijos rizikos valdymui nenustatyta. Buvo pateiktos rekomendacijos, kurios buvo įgyvendintos per 2024 metus. Atsižvelgiant į audito rekomendacijas buvo pakoreguotas JRA 2023-2025 metų priemonių planas išdėstant jį nauja redakcija.

15. 2024 m. lapkričio–gruodžio mėnesiais ir 2025 m. lapkričio–gruodžio mėnesiais JRA buvo atliktas ISO sistemos auditas, kurį atliko UAB „Sertika“. Audito metu nustatyta, kad

organizacijos vadybos sistema atitinka taikomo standarto reikalavimus, sudaro prielaidas užtikrinti atitiktį teisiniams ir klientų reikalavimams, yra įgyvendinta ir prižiūrima. Audito išvadose konstatuota, jog kalbinti organizacijos procesų atstovai visapusiškai ir labai aktyviai dalyvavo teikiant atitikties įrodymus, demonstravo aukštą savo veiklos srities kompetenciją ir supratimą, žino procesų rizikas, galimybes, tikslus, organizacijos politikos išsipareigojimus, neatitiktį valdymo tvarką, laikosi teisinių reikalavimų, buvo labai atsakingai iš anksto pasiruošę išorės auditui. Audito metu surinkta pakankamai įrodymų, kad organizacijoje įdiegta kokybės vadybos sistema yra nuolat gerinama ir prižiūrima, sudaro prielaidas atitikti kliento ir teisės aktų reikalavimus. 2025 m. gruodžio mėnesį JRA buvo išduotas ISO sertifikatas (galioja iki 2028-12-19), nuoroda: https://jra.lt/uploads/sertika_2714_sert_lt_9001_jra.pdf

16. 2023–2025 m., siekiant nustatyti, koks bendras JRA darbuotojų požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinys ir koks JRA darbuotojų santykis su tokio pobūdžio apraiškomis, kiekvienais metais atitikties pareigūno iniciatyva atliekama JRA darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijai nustatyti. Apibendrinus 2023–2025 m. apklausų duomenis, nustatyta, kad korupcijos reiškinys JRA nėra paplitęs, darbuotojai praktiškai nesusiduria su bandymais juos papirkti, daugiau nei trečdalis darbuotojų dalyvauja arba norėtų dalyvauti antikorupcinėje veikloje, daugiau nei 90 proc. darbuotojų yra apsisprendę pranešti apie korupcijos atvejį, jei su juo susidurtų. Tačiau remiantis apklausų rezultatais vis dar yra JRA darbuotojų, kurie nėra girdėję apie JRA vykdomas korupcijos prevencijos priemones (11 proc.), nors ir yra apsisprendę informuoti apie korupcijos atvejį, bet negali įvardinti atsakingo asmens, į kurį reikėtų kreiptis JRA, norint pranešti apie korupcijos atvejį (6 proc.), nežino kaip elgtųsi, jei jiems būtų pasiūlytas kyšis (11 proc.).

17. Įvertinus sociologinių tyrimų duomenis, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) teikiamą analitinę informaciją apie labiausiai korupcijos paveiktas viešojo sektoriaus sritis, korupcinius mechanizmus jose ir kitą viešai prieinamą informaciją, galima teigti, kad SADM ir didžioji dalis SADM pavaldžių įstaigų nėra priskiriama prie korumpuotų įstaigų. Vis dėl to, siekiant ilgalaikių korupcijos ir kitų pažeidimų prevencijos tikslų, būtina ir toliau vykdyti kompleksines korupcijos prevencijos priemones SADM ir JRA.

18. Pagrindinės priežastys, galinčios lemti korupcijos pasireiškimą JRA - nepakankamas teisinis reguliavimas, neaiškios administracinės procedūros ir nepakankamas jų viešumas ir aiškumas tikslinėms grupėms, galimas darbuotojų nesąžiningumas arba nekompetencija, neteisėtas lobizmas, nepakankamas kontrolės mechanizmas ir kt. Pažymėtina, kad dalį problemų įtakoja darbuotojų kaita ir didelis darbo krūvis kiekvienam darbuotojui. Nepaisant to, kad kiekvienam naujam darbuotojui organizuojami įvadiniai mokymai, kuriuose jis supažindinamas su įvairiomis JRA veiklos sritimis, įskaitant ir korupcijos prevenciją, viešų ir privačių interesų derinimu, dovanų politika ir t.t., daugelis darbuotojų nuo pirmųjų darbo savaitių pagal kompetenciją pilnai įtraukiami į įvairių viešojo administravimo funkcijų organizavimą, todėl, JRA darbuotojams netgi turintiems tvirtą neigiamą poziciją į korupciją, neatmenama klaidų tikimybė dėl nepakankamos kompetencijos (teisinių žinių, patirties, įgūdžių atliekant viešojo administravimo procedūras) trūkumo, konkrečiose situacijose, ypač, jei jos nėra išsamiai reglamentuotos.

19. Teisės aktų gausa, dažnas jų keitimas, teisės aktuose nustatyto teisinio reguliavimo neaiškumas apsunkina teisės aktų taikymą; galimos teisės aktų kolizijos, dviprasmybės; ko pasekoje nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas siekiantiesiems įgyvendinti savo teisėtus interesus gali sąlygoti korupcijos rizikos atsiradimą.

20. Ir toliau privaloma pakankamą dėmesį skirti procesų skaidrumui priimant sprendimus, susijusius su JRA veikla, nes vis dar išlieka rizika nesivadovauti asmeninės atsakomybės principais.

21. 2020–2024 m., siekiant efektyvesnio korupcijos rizikos valdymo SADM ir SADM pavaldžiose įstaigose, SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veiklos koordinavimo ir vienodos darbo praktikos formavimo identifikuojant ir šalinant su tuo susijusias rizikas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-471 patvirtintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašas, 2021 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. A1-884 patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

antikorupcinio elgesio kodeksas, 2022 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-288 patvirtintas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarkos aprašas, 2022 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. A1-323 patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kaip biudžetinių įstaigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos darbo su įstaigų vadovais organizavimo tvarkos aprašas, kuriuo vadovaujasi ir JRA. Įgyvendinant JRA 2023-2025 metų priemonių plano priemones, kitas veiklas, susijusias su korupcijos prevencija, buvo nuolat konsultuojamasi su SADM Prevencijos skyriumi, dalyvaujama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK), Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojuose seminaruose, informaciniuose renginiuose, konferencijose.

22. JRA įdiegtas ir veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Pranešėjų apsaugos teisinis mechanizmas yra veiksmingas įrankis, siekiant apsaugoti viešąjį interesą, kovoti su įstaigoje daromais pažeidimais, todėl būtina išnaudoti šio instrumento potencialą, ir toliau reguliariai informuoti JRA darbuotojus apie galimybę saugiai ir patogiai pranešti apie pažeidimus, skatinti juos nebūti abejingus.

23. JRA siekiama, kad vis didesnė dalis viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis. Per 2023–2025 m. JRA kiekvienais metais viršijo SADM 2023-2025 m. priemonių plane nustatytą rodiklį „elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę“.

24. Tyrimų, darbuotojų apklausų, auditų rezultatai įrodo, kad efektyviausias būdas suvaldyti galimas korupcijos rizikas – darbuotojų švietimas korupcijos ir kitų pažeidimų prevencijos srityje; priimamų sprendimų viešinimas, teisinio reglamentavimo tobulinimas, šalinant bet kokias galimybes pasireikšti korupcijos rizikoms; netolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą JRA veikla ir viešojo sektoriaus institucijomis.

III SKYRIUS

PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

25. Plano tikslas - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nepertraukiamą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos JRA funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti JRA veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.

26. Tikslų įgyvendinimu siekiama:

26.1 Klientų, įvertinusių bendravimo su JRA rezultata - suteiktą viešąją paslaugą, pateiktą informaciją, dokumentų tvarkymą, operatyvią reakciją į prašymą, pageidavimą ar skundą, įvertinimo vidurkis ne mažiau 9,0 (10 balų sistemoje) kasmetinės klientų pasitenkinimo JRA veikla apklausos rezultatų duomenimis (2024 m. vidurkis – 9,06 balo).

26.2 JRA darbuotojų, susidūrusių su korupcijos apraiškomis JRA ir pasirengusių apie tai pranešti procentinio skaičiaus didėjimo ne mažiau kaip 1 proc. per metus kasmetinio JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo duomenimis (2024 m. 89 proc. apklaustųjų JRA darbuotojų buvo pasirengę pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį).

26.3 JRA darbuotojų, žinančių, kaip ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus JRA procentinio skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 1 proc. per metus kasmetinio JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo duomenimis (2024 m. 85 proc. apklaustųjų JRA nurodė žinantys kaip ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus).

27. Plano uždaviniai plano tikslui pasiekti:

27.1. Kurti korupcijai atsparią aplinką JRA ir užtikrinti šios veiklos koordinavimą ir efektyvų įgyvendinimą, šalinti korupcijos rizikos veiksnius;

27.2. Mažinti ir šalinti korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidas valdant ir naudojant valstybės asignavimus ir Europos Sąjungos investicinių fondų lėšas;

27.3. Užtikrinti efektyvesnę ir viešesnę JRA veiklą, didinant JRA vykdomų procedūrų skaidrumą;

27.4. Didinti JRA darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

III SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS (KEITIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ)

28. Planas rengiamas ir keičiamas atsižvelgiant į JRA turimą informaciją, korupcijos pasireiškimo tikimybių vertinimus, STT, VTEK, SADM Prevencijos skyriaus ir kitų kompetentingų institucijų pasiūlymus.

29. Už Plano įgyvendinimą atsakingi šiame Plane numatyti vykdytojai.

30. Už Plano įgyvendinimo stebėseną, vertinimą ir kontrolę atsakingas JRA valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Stebėseną ir kontrolę atliekama vertinant gautą informaciją apie Plano įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą. Prireikus nedelsiant imamasi priemonių, siekiant pašalinti nustatytas kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti Plano tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdytos Plano priemonės.

31. Įgyvendinę Plane numatytas priemones, už jų įgyvendinimą atsakingi JRA struktūriniai padaliniai ir darbuotojai apie tai informuoja JRA atitikties pareigūną el. paštu juozas.meldziukas@jra.lt. JRA valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d. parengia ataskaitą apie Plano priemonių vykdymo eigą (vykdytų priemonių veiksmingumą, problemas, susijusias su priemonių vykdymu ir kt.), pateikia SADM Prevencijos skyriui ir paskelbia ją JRA svetainėje.

32. Plano veiksmingumas nustatomas įvertinus Plane nustatytų tikslų (tikslų rezultatų kriterijų) ir priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijų pasiekimą.

33. Plane nustatytų priemonių turinys, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai gali būti keičiami ar priemonių atsisakoma tik motyvuotu priemonės vykdytojų siūlymu.

34. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Plano nuostatų per visą jo įgyvendinimo laikotarpį. Esant poreikiui, Planas gali būti papildytas naujomis priemonėmis.

35. JRA valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl Plano prioritetų, naujų uždavinių, valdant su korupcija susijusias rizikas ir didinant skaidrumą, nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo įgyvendinant Planą, taip pat į Plano įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos rezultatus, parengia naujo laikotarpio Plano projektą, prireikus – ir Plano pakeitimo projektą.

36. Rengiant naujo laikotarpio Planą, atliekamas ankstesnio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimas. Plano veiksmingumas – rodiklis, pagal kurį nustatoma, ar įvykdytos priemonės padėjo pašalinti ar sumažinti nustatytus rizikos veiksnius, ar būtina nustatyti naujas priemones šiems rizikos veiksniams šalinti ar mažinti.

37. Planas bei informacija apie jo įgyvendinimą viešai skelbiama JRA interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

PLANO FINANSAVIMAS

38. Plano įgyvendinimas finansuojamas iš JRA atitinkamiems metams skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Planui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

Eilės Nr.	Problema, rizika	Sprendimo, valdymo būdas	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas
TIKSLAS - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nepertraukiamą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos JRA funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti JRA veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.					
VERTINIMO KRITERIJAI: 1. Klientų, įvertinusių bendravimo su JRA rezultatą - suteiktą viešąją paslaugą, pateiktą informaciją, dokumentų tvarkymą, operatyvią reakciją į prašymą, pageidavimą ar skundą, įvertinimo vidurkio ne mažiau 9,0 (10 balų sistemoje) kasmetinės klientų pasitenkinimo JRA veikla apklausos rezultatų duomenimis (2024 m. vidurkis – 9,06 balo). 2. JRA darbuotojų, susidūrusių su korupcijos apraiškomis JRA ir pasirengusių apie tai pranešti procentinio skaičiaus didėjimo ne mažiau kaip 1 proc. per metus kasmetinio JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo duomenimis (2024 m. 89 proc. apklaustųjų JRA darbuotojų buvo pasirengę pranešti apie jiems žinomą korupcijos atvejį). 3. JRA darbuotojų, žinančių, kaip ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus JRA procentinio skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 1 proc. per metus kasmetinio JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimo duomenimis (2024 m. 85 proc. apklaustųjų JRA nurodė žinantys kaip ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus).					
1 UŽDAVINYS. KURTI KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ JRA IR UŽTIKRINTI ŠIOS VEIKLOS KOORDINAVIMĄ IR EFEKTYVŲ ĮGYVENDINIMĄ, ŠALINTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIUS JRA VEIKLOJE					
1.	JRA taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos kad sukurti korupcijai atsparią aplinką.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus	Atliktas AKL nustatymas. Nustatyta, ar JRA imamasi pakankamų veiksmų kuriant korupcijai atsparią aplinką ir, esant poreikiui - pateikti bei įgyvendinti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių diegimo JRA.

				terminus	
2.	Vis dar nustatoma atvejų, kai SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojai nevykdo arba netinkamai vykdo VPIDĮ reikalavimus. Todėl būtina imtis aktyvių prevencinių priemonių, kad užtikrinti savalaikį privačių interesų deklaracijų pateikimą, savalaikį šiose deklaracijoje pateiktų duomenų atnaujinimą ir šiose deklaracijose pateiktų duomenų panaudojimą galimiems interesų konfliktams užkardyti.	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	kasmet	Visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, pateikia deklaracijas arba atnaušina jas LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti JRA darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.
3.	Ne visos SADM pavaldžios įstaigos, kurdamos korupcijai atsparią aplinką, vykdo veiksmingą korupcijos ir kitų pažeidimų prevenciją, rengia ir skelbia informaciją apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą, kokių veiksmų imamasi, kuriant korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.	1.3. SADM Prevencijos skyriui atlikus JRA taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių analizę, įgyvendinti analizės rezultatuose pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo šioje srityje.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Įgyvendintos visos (100 proc.) rekomendacijos (pasiūlymai) dėl veiklos tobulinimo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje.

4.	Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, tačiau priemonės korupcijos rizikos veiksniams sumažinti ar pašalinti atskirais atvejais nenumatytos arba neįgyvendinamos nustatyta apimtimi ir (ar) per nustatytus terminus. Dėl šių priežasčių korupcijos rizikos veiksniai neigiamą poveikį įstaigai daro nepagrįstai ilgą laiką.	1.4. Numatyti ir įgyvendinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus JRA išvadose dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasiūlytas priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, per nustatytus priemonių korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti įgyvendinimo terminus	Įgyvendintos visos (100 proc.) priemonės korupcijos rizikos veiksniams, identifikuotiems atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, mažinti ar šalinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus.
5.	SADM pavaldžios įstaigos atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūrą ir teikia išvadas, pasiūlymus, kaip mažinti ar šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, tačiau SADM ne visuomet gauna informaciją, kokius veiksmus įstaigos atliko, jei tokie veiksmai apskritai buvo atlikti, ir kokius rezultatus pasiekė šalindamos ankstesniais	1.5. Teikti informaciją SADM Prevencijos skyriui apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus JRA, mažinant arba valdant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūros metu nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, kad užtikrinti JRA veiklos koordinavimą ir stebėseną ir išvengti minėtų rizikų savalaikio nesuvaldymo / nepašalinimo atvejų.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	kasmet	Visais (100 proc.) atvejų, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, informuotas SADM Prevencijos skyrius apie korupcijos rizikas, kurios buvo nustatytos atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūrą.

	metais nustatytus korupcijos rizikos veiksnius. Todėl, nesant galimybės kontroliuoti ir įvertinti šį procesą, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūra tampa savitiksle, nelemianti tvarių pokyčių, didėja rizika, kad skaidrumą didinantys pokyčiai nebus įgyvendinti.				
6.	SADM pavaldžios įstaigos, būdamos atsakingos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą instituciniame lygmenyje, priešingai nei SADM Prevencijos skyrius, kuris skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą SADM ir SADM pavaldžiose įstaigose, dėl ribotų personalo resursų ir (ar) riboto informacijos prieinamumo, ne visuomet turi galimybę surinkti galimoms rizikoms nustatyti reikšmingą informaciją (pavyzdžiui, apie įvykusius incidentus	1.6. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą gavus iš SADM Prevencijos skyriaus siūlymus / rekomendacijas dėl veiklos sričių, kuriose tikslinga jį atlikti	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Visais (100 proc.) atvejų, gavus iš SADM Prevencijos skyriaus siūlymus / rekomendacijas dėl veiklos sričių, kuriose tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą jis atliekamas suderinus su Korupcijos prevencijos skyriumi atlikimo terminus, jo išvados ir pasiūlymai siunčiami SADM Prevencijos skyriui bei skelbiami JRA interneto svetainėje

	analogiškas funkcijas vykdančiose SADM pavaldžiose įstaigose ir pan.), todėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas SADM pavaldžios įstaigos iniciatyva ne visuomet atliekamas rizikingiausiose veiklos srityse.				
7.	Neužtikrinus visų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų įsitraukimo į korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, didėja tikimybė, kad SADM ir (ar) SADM pavaldžių įstaigų veiklai galintys daryti (darantys) neigiamą įtaką korupcijos rizikos veiksniai nebus savalaikiai sumažinti ar pašalinti ir tai neigiamai įtakos SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veiklos skaidrumą.	1.7. Iki baigiant įgyvendinti JRA korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą surinkti informaciją apie JRA aktualius korupcijos rizikos veiksnius, kurių suvaldymui ar pašalinimui būtina numatyti priemones JRA korupcijos prevencijos 2029–2031 metų veiksmų plane, pagal poreikį tokią informaciją pateikti ir SADM Prevencijos skyriui, rengiančiam SADM ir SADM pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2029 – 2031 m. veiksmų plano projektą.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2028-12-31	Parengtas JRA korupcijos prevencijos 2029–2031 metų veiksmų plano projektas ir pateiktas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrui; Pagal poreikį per SADM Prevencijos skyriaus nustatytus terminus pateikta informacija ir siūlymai SADM ir SADM pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2029–2031 metų veiksmų plano projektui;
8.	KPĮ 17 str. 4 d. nustatytais atvejais negavus informacijos iš STT apie asmenis, siekiančius eiti pareigas	1.8. KPĮ 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį	Vyriausiasis specialistas (personalo administravimas)	Nuolat	Kreipimusi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas rašytinis prašymas STT

	SADM ir SADM pavaldžiose įstaigose, šios informacijos neįvertinus iki priimant sprendimą dėl asmens skyrimo į pareigas, didėja rizika, kad į pareigas SADM ar SADM pavaldžioje įstaigoje bus paskirtas asmuo, kurio reputacija nėra tinkama šioms pareigoms užimti.	pareigas JRA.			KPI nustatyta tvarka, skaičius (100 proc. atvejų).
2 UŽDAVINYS. MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS IR KITŲ PAŽEIDIMŲ PRIELAIDAS VALDANT IR NAUDOJANT VALSTYBĖS ASIGNAVIMUS IR EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICINIŲ FONDŲ LĖŠAS					
9.	Skaidrus SADM įgyvendinamų ES fondų programų planavimas ir įgyvendinimas yra viena iš esminių sąlygų užtikrinant, kad būtų efektyviai pasiekti suplanuoti rezultatai ir tinkamai panaudotos lėšos. Korupcija ir skaidrumo trūkumas, nepakankamas viešumas, gali smarkiai sumažinti galimybę pasiekti užsibrėžtus tikslus ir turėti įtakos finansinių valstybės biudžeto nuostolių atsiradimui.	2.1. Skelbti JRA interneto svetainėje arba specializuotoje interneto svetainėje (skirtoje informacijos teikimui apie konkretų fondą) informaciją apie 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos ir kitų programų, finansuojamų ES lėšomis, priemonių ir projektų priskirtų JRA kompetencijai, įgyvendinimą.	Projektų vadovai	nuolat	Skelbiama aktuali informacija apie administruojamus ES programas, projektus aktualius teisės aktus ir pasiektus rezultatus (JRA skelbia nuorodą į programų, projektų puslapius arba priemonę ar projektą administruojančios institucijos (CPVA, ESFA ir kt.) svetaines).
		2.2. Atlikti JRA administruojamų projektų auditus;	Vyriausioji specialistė (vidaus audito veikla); Projektų vadovai;	Nuolat	Per kiekvieno administruojamo projekto įgyvendinimo laikotarpį atliktas bent 1 vidinis projekto auditas.
		2.3. Atlikti Erasmus+ ir ESK programų lėšomis finansuotiems projektams	Tarptautinės jaunimo politikos skyriaus vedėja;	Nuolat	Visiems, (100 proc.) projektų, finansuotinių Erasmus+ ir ESK programų

		rizikos vertinimus	Tarptautinės jaunimo politikos skyriaus vyresnioji patarėja		lėšomis atlikti rizikos vertinimai
		2.4. Atlikti didelės vertės projektų, finansuojamų Erasmus+ ir ESK programų lėšomis finansinio pajėgumo vertinimus	Tarptautinės jaunimo politikos skyriaus vedėja; Vyriausioji finansininkė (programų Erasmus+ ir Europos solidarumo korpusas finansų valdymas)	Nuolat	Visiems (100 proc.) projektų, kurių biudžetas viršija 60000 Eur, finansuojamiems pagal Erasmus+ ir ESK programas, atlikti finansinio pajėgumo vertinimai (išskyrus biudžetinių įstaigų pateiktus projektus);
10.	Viešuosius pirkimus atliekant ne elektroniniu būdu, sudaromos prielaidos neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti.	2.5. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų JRA būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Direktoriaus pavaduotojas; specialistas, atsakingas už viešuosius pirkimus.	kasmet	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.
3 UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI EFEKTYVESNĘ IR VIEŠESNĘ JRA VEIKLĄ, DIDINANT JRA VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ					
11.	Būtina užtikrinti, kad SADM ir SADM pavaldžios įstaigos teiktų visuomenei aktualią informaciją apie jų planuojamas ir įgyvendinamas iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą SADM ir	3.1. Viešinti JRA interneto svetainėje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse aktualią informaciją JRA veiklas ir iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą JRA veikloje, kurti naudą visuomenei, teikti informaciją visuomenei apie tokių iniciatyvų daromą ir padarytą poveikį korupcijos	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	nuolat	JRA svetainėje Korupcijos prevencijos ir naujienų skiltyje pagal poreikį skelbiama aktuali informacija ir atnaujinami duomenys apie JRA įgyvendinamas iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą

	SADM pavaldžių įstaigų veikloje, kurti naudą visuomenei, taip pat tokių iniciatyvų įgyvendinimo rezultatus, kad sudaryti sąlygas suinteresuotai visuomenės daliai, esant poreikiui, aktyviai įsitraukti į SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veiklos skaidrinimą ir tobulinimą.	mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei. 3.2. Užtikrinti visų JRA gautų pastabų ir pasiūlymų dėl JRA iniciatyvų, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veikloje, kurti naudą visuomenei, įvertinimą.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	nuolat	
12.	Ne visos SADM pavaldžios įstaigos užtikrina aktualios informacijos apie SADM pavaldžios įstaigos vadovo, jo pavaduotojų darbotvarkės pateikimą SADM pavaldžios įstaigos interneto svetainėje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 16.2 papunktyje nustatyta tvarka. Nepakankamas	3.3. Vidaus organizacinėmis priemonėmis užtikrinti kasdieninį aktualios informacijos JRA vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkės viešinimą JRA įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“, atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 16.2 papunkčio nuostatas.	JRA direktorius; JRA direktoriaus pavaduotojas; Vyriausiasis specialistas (komunikacijai);	nuolat	JRA interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“ viešinama aktuali informacija apie JRA direktoriaus ir jo pavaduotojo darbotvarkės.

	aptariamą informaciją prieinamumas mažina visuomenės pasitikėjimą SADM pavaldžios įstaigos vadovybe, kelia abejones ar SADM pavaldžios įstaigos vadovybė užtikrina savo kasdieninės darbinės veiklos atitiktį nustatytam teisiniam reglamentavimui.				
13.	Ne visos SADM pavaldžios įstaigos užtikrina aktualios informacijos apie SADM pavaldžios įstaigos teikiamas paslaugas pateikimą SADM pavaldžios įstaigos interneto svetainėje, nėra sudariusios galimybės paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės	3.4. Vidaus organizacinėmis priemonėmis JRA interneto svetainėje užtikrinti informacijos apie teikiamas paslaugas pateikimą Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 23 punkte nustatyta tvarka, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.	Vyriausiasis specialistas (komunikacijai);	nuolat	JRA interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ viešinama aktuali informacija apie JRA teikiamas paslaugas, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.

	2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 23 punkte nustatyta tvarka.				
14.	JRA kasmet atliekamuose klientų pasitenkinimo įstaigos veikla ir jos teikiamomis paslaugomis rezultatuose žemiausiai vertinami teiginiai – „Projektų finansavimo konkursų nuostatai ir paraiškų formos yra suprantamos ir lengvai užpildomos“ bei „projektų finansavimo konkursų organizavimo, projektų atrankos ir vertinimo procedūros yra aiškos“ –išlieka pagrindine tobulintina JRA veiklos sritimi. Tai rodo būtinybę skirti dėmesį konkursų dokumentacijos supaprastinimui ir aiškesnei komunikacijai pareiškėjams.	3.5. Paskelbus projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursus organizuoti informacinius renginius potencialiems pareiškėjams, pristatant reikalavimus paraiškų teikėjams ir supažindinant juos su finansavimą gavusių organizacijų projekto administravimo ir kontrolės reikalavimais, paaiškinant kaip užpildyti paraišką.	JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą	Kasmet	Paskelbus kiekvieną projektų ir / arba programų finansavimo konkursą, surengtas bent po 1 informacinis renginys arba konsultacijos potencialiems pareiškėjams, pristatant reikalavimus paraiškų teikėjams, paaiškinant jiems kaip užpildyti paraiškos formą bei supažindinant juos su finansavimą gavusių organizacijų projekto administravimo ir kontrolės bei kitais reikalavimais.
		3.6. Viešinti informaciją apie projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursų, organizacijų akreditavimo, jaunimo darbuotojų sertifikavimo, rezultatus didinant JRA skaidrumą ir atvirumą	JRA Darbuotojai, atsakingi už konkursų organizavimą	Nuolat	JRA interneto svetainėje, skiltyse, skirtose projektų ir programų finansavimo, stipendijų konkursų, organizacijų akreditavimo, paslaugoms pristatyti, pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 30 d. nuo rezultatų patvirtinimo, rezultatų paskelbimas atitinkamoje skiltyje „Konkurso rezultatai“.
15.	Siekiant užtikrinti JRA kaip skaidrios ir bešališkos institucijos	3.7. Užtikrinti JRA ekspertų, įvairių komitetų narių interesų deklaravimą ir savalaikius	Skyrių vedėjai; JRA Darbuotojai atsakingi už	Kasmet	Visi JRA ekspertai ir komitetų (komisijų) nariai teisės aktų nustatyta tvarka

	įvaizdį, būtina imtis aktyvių prevencinių priemonių, kad užtikrintas įvairių darbo grupių, komitetų narių, ekspertų, vertinančių paraiškas savalaikis nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų, bei, pagal poreikį kitų aktualių dokumentų pateikimas, savalaikis šiuose dokumentuose pateiktų duomenų panaudojimas galimiems interesų konfliktams užkardyti.	nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo dėl organizacijų, kai toks dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą.	finansavimo konkursus, stipendijas organizacijų akreditavimą, jaunimo darbuotojų sertifikavimą		yra pateikę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus bei kitą aktualią informaciją. Peržiūrėtos ir įvertintos visų (100 proc.) ekspertų ir komiteto (komisijų) narių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai bei kiti duomenys, teisės aktų nustatyta tvarka arba pagal poreikį pateikti siūlymus dėl jų nusišalinimo vertinant paraiškas, svarstant klausimus ir/arba dalyvaujant sprendimų.
16.	Atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus pokyčius ir JRA darbuotojų kaitą neatmetama klaidų tikimybė dėl nepakankamos JRA darbuotojų kompetencijos	3.8. Organizuoti mokymus ir konsultacijas darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą;	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Kasmet, pagal poreikį	Per pirmąjį darbo mėnesį kiekvieną naujai priimtą dirbti JRA darbuotoją, kuris skiriamas atsakingu už viešųjų pirkimų organizavimą, supažindinti su viešųjų pirkimų vykdymo procesu JRA; Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus, JRA darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą, supažindinami su viešųjų

					pirkimų vykdymo procesu JRA.
		3.9. Nuolat vertinti viešųjų pirkimų viešųjų pirkimų sistemos funkcionavimo efektyvumą, JRA ir jos darbuotojų kompetencijas tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas; Vyr. specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 metus	Atlikti JRA viešųjų pirkimų auditai. Analizuotos audito išvados, pagal poreikį inicijuoti ir priimti sprendimai, susiję su viešaisiais pirkimais.
		3.10. Užtikrinti darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentų kontrolę	Patarėjas, atsakingas už finansų valdymą; Vyriausiasis finansininkas; Projekto finansininkas	Kasmet, nuolat	Patikrinti 100 % darbuotojų pateikiamas išlaidas patvirtinantys dokumentai, per kalendorinius metus.
4 UŽDAVINYS. DIDINTI SADM IR SADM PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ					
17.	Aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojams, kurie įstaigoje nėra paskirti atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	kasmet	Kasmet organizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai JRA darbuotojams.
18.	Siekiant koordinuotos ir tvarios korupcijos bei kitų pažeidimų prevencijos socialinės apsaugos sektoriuje, ypač reikšminga gerosios praktikos sklaida ir SADM lyderystė kuriant	4.2. Dalyvauti SADM, VTEK, STT, kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, kurių metu būtų aptartos antikorupcinės kultūros kūrimo įstaigose problemos ir pasidalyta gerąja patirtimi bei praktika didinant skaidrumą	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	kasmet	Kasmet dalyvauta ne mažiau kaip 1 renginyje korupcijos prevencijos tema

	korupcijai atsparią aplinką jai pavaldžiose įstaigose, diegiant aukščiausius skaidrumo ir atskaitingumo standartus.	įstaigose.			
19.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą SADM ir SADM pavaldžiose įstaigose, tikslinga atlikti tyrimus (analizes, apklausas), kurių tikslas – išsiaiškinti, SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojų toleranciją korupcijai.	4.3. Atlikti tyrimą siekiant nustatyti JRA darbuotojų toleranciją korupcijai.	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	kasmet	Kasmet atliktas 1 JRA darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti JRA vadovams bei SADM Prevencijos skyriui
20.	Ne visi SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojai žino apie SADM ir SADM pavaldžių įstaigų veiklą vykdančią korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Siekiant didesnio SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojų (ypač naujai priimamų ar grįžtančių po ilgalaikių atostogų) informuotumo	4.4. JRA interneto ir (ar) intraneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie JRA veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. 4.5. Užtikrinti JRA darbuotojų supažindinimą per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais	Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją; Vyriausiasis specialistas (personalo administravimas ir dokumentų	nuolat nuolat	85 proc. JRA darbuotojų žino apie JRA veiklą vykdančią korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą; Visi (100 proc.) JRA darbuotojų supažindinti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir

	ir ugdant jų antikorupcinį sąmoningumą bei potencialą, būtina sudaryti sąlygas greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktualia informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą SADM ir SADM pavaldžiose įstaigose, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius, į naujai priimamų SADM ir SADM pavaldžių įstaigų darbuotojų įvadinių mokymų modulį įtraukti mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs JRA įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones. 4.6. Supažindinti priimamus į pareigas JRA darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių (pavyzdžiui, vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su JRA teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs JRA įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.	valdymas) Valstybės tarnautojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs JRA įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones. Visi (100 proc.) priimti į pareigas JRA darbuotojai bei darbuotojai grįžę po ilgalaikių atostogų .pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį yra supažindinami su SADM ir JRA teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą
--	---	---	--	---------------	---

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-20 Nr. 2V-11(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Laniauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS LANIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-19 19:30:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-19 19:30:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Valinčiūtė, Jaunimo darbuotojas - atvejo koordinatorius, Projektas JUNGTYs
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA VALINČIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 09:58:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 09:58:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 10:41:26 – 2029-07-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Apuokienė, Jaunimo darbuotojas - atvejo koordinatorius, Projektas JUNGTYs
Sertifikatas išduotas	INDRĖ APUOKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 10:12:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 10:14:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-21 19:31:20 – 2029-05-20 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gitana Tamavičienė, Jaunimo darbuotojas - atvejo koordinatorius, Projektas JUNGTYs
Sertifikatas išduotas	GITANA TAMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 10:35:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-20 10:35:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-30 12:15:51 – 2029-05-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-20 13:38:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-20 13:38:06 DBSIS