|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  | |
| |  | | --- | | 9. Atlieka specialias teisės aktuose numatytas funkcijas. | | 10. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 11. Prireikus vadovauja įstaigai. | | 12. Prireikus valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | 13. Prireikus valdo įstaigos išteklius. | | 14. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtos srities veikla susijusiais klausimais. | | 15. Valdo priskirtų struktūrinių padalinių ir pareigybių užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | | | |
|  |  |  | |
| |  | | --- | | 16. Analizuoja, derina ir vizuoja Departamento teises aktus ir sutartis, teikia su teisės aktais susijusias išvadas. | | 17. Rengia viešųjų pirkimų planą ir skaičiuoja numatomų pirkimų vertes. | | 18. Rengia ir vizuoja Europos Komisijos ir valstybės biudžeto finansuojamų konkursų dokumentus. | | 19. Organizuoja didelės apimties viešuosius pirkimus. | | | | |
|  |  |  | |
| |  | | --- | | 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  | |
|  | |  | | --- | | **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.2. studijų kryptis – teisė; | | 21.3. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 2 metai; | | arba: | | | |  | | --- | | 21.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 2 metai; | | 21.6. darbo patirtis – teisės srityje; | | 21.7. darbo patirties trukmė – 3 metai. | | | | 22. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 22.1. kalba – anglų; | | | |  | | --- | | 22.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. | | | |