



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS KOMISIJOS NARIŲ ATRANKOS
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO IR ATRANKOS KOMISIJOS SUDĖTIES
PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 20 d. Nr. 2V- 67 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės ir darbo apsaugos ministerijos įgyvendina priemonę 1.2.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemones“, siekiant įgyvendinti Nacionalinę jaunimo savanoriškos veiklos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programos patvirtinimo“ ir remiantis Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės ir darbo apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 2V-164 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u :

1.1. Jaunimo savanoriškos tarnybos programos komisijos narių atrankos organizavimo tvarkos aprašą (Priedas Nr. 1);

1.2. Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos narių atrankos komisijos sudėtį:

Eglė Došienė – Jaunimo reikalų Departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji patarėja, komisijos pirmininkė;

Laima Jasionytė – Jaunimo reikalų Departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė, komisijos narė;

Darius Grigaliūnas – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnysis patarėjas, komisijos narys;

Tania Gurova – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji patarėja, komisijos narė;

Justina Krauledaitė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Jaunimo savanoriškos tarnybos koordinatorė;

Sandra Gaučiūtė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektų ir programų vadovė, sekretorė.

2. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 30 d.;

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. 2V-60(1.4) „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos narių atrankos organizavimo tvarkos aprašo ir atrankos komisijos sudėties patvirtinimo“.

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 2V-67
(1.4)

JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS KOMISIJOS NARIŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos (toliau – Komisija) narių atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Komisijos narių atrankos organizavimo tvarką, kandidatams keliamus reikalavimus bei bendruosius atrankos konkurso organizavimo reikalavimus.

2. Komisijos narių atranką skelbia ir atranką organizuoja – Jaunimo reikalų departamentas prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 patvirtintu Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu ir Departamento direktoriaus 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 2V-164 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašu ir kitais Tarnybos įgyvendinimą reguliuojančiais, galiojančiais teisės aktais bei Komisijos darbo reglamentu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Komisija** – visuomeniniais pagrindais veikiantis Departamento patariamasis organas, konsultuojantis Departamentą Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programos įgyvendinimo klausimais bei sprendimus dėl JST programos savanoriškų veiklų stabdymo, savanoriškos veiklos valandų užskaitymo bei JST pripažinimo ir (ar) nepripažinimo, esant programos reikalavimų nusižengimams, priimančias organas, sudarytas iš Departamento, savanorišką veiklą organizuojančios(-ių) organizacijos(-ų) (toliau – SVO organizacija) ir Priimančiosios(-ių) organizacijos(-ių) (toliau – PO) atstovų bei patvirtintas Departamento direktoriaus įsakymu. Komisijos nariams už darbą Komisijoje nemokama.

4.2. **Paraiška** – pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris yra pateikiamas Departamentui, siekiant tapti Komisijos nariu;

4.3. **Pretendentas** – asmuo, pateikęs paraišką dalyvauti Komisijos narių atrankoje;

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 patvirtintame Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše ir Departamento direktoriaus 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. Nr. 2V-164 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos apraše ir kituose įstatymuose bei įstatymus lydimočiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI IR SĄLYGOS PRETENDENTAMS

6. Paraišką dalyvauti Komisijos narių atrankoje turi teisę teikti akredituotos SVO organizacijos(-ų) mentorius(-iai) bei akredituotos(-ų) PO kuratorius(-ia), atitinkantis(-ys) šiame Apraše nustatytus reikalavimus Pretendentui. Komisijos nariai, atstovaujantys Departamentą, į Komisiją deleguojami Departamento direktoriaus įsakymu.

7. Pretendentas turi atitikti bent 2 (du) iš šių reikalavimų:

7.1. paraiškos teikimo metu turi ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį dirbant organizacijose (ar individualiai), kurios koordinuoja jaunimo savanoriškas veiklas, priima savanorius bei išmano savanoriškos veiklos principus, neformaliojo ugdymo metodus;

7.2. paraiškos teikimo metu turi ne mažiau kaip 1 metų darbo patirties įgyvendinant JST programą;

7.3. turi ne mažiau kaip 2 metų patirtį organizuojant, vedant mokymus organizacijoms ir jų darbuotojams, jauniems žmonėms apie savanorystę ir jos principus, savanoriškų veiklų organizavimą, neformaliojo ugdymo metodus.

III. SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

8. Pretendentas gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė negu nurodyta Aprašo 11 punkte.

9. Pretendentas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos (Aprašo 1 priedas) formą ir Aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus pateikia Departamento projektų ir programų vadovei Sandrai Gaučiūtei elektroniniu paštu sandra.gauciute@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai turi būti pateikti viename *pdf* faile. Pretendentas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms

siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu sandra.gauciute@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

10. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

10.1. pretendento gyvenimo aprašymas (CV);

10.2. dokumentai, pagrindžiantys pretendento atitikimą bent dviem Aprašo 7 punkte numatytam reikalavimui.

11. Paraiška su priedais Departamentui turi būti pateikta per skelbime apie vykdomą atranką nustatytą terminą. Informacija apie atranką skelbiama Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

12. Paraiškos teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento projektų ir programų vadovė Sandra Gaučiūtė, elektroninis paštas sandra.gauciute@jrd.lt, tel. +370 633 21906, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už atrankos organizavimą atsakingas specialistas. Informacija teikiama iki paskutinės dokumentų pateikimo darbo dienos pabaigos.

IV. SKYRIUS

DOKUMENTŲ VERTINIMAS

13. Paraišką su priedais vertina Komisijos narių atrankos komisija (toliau – Atrankos komisija), sudaryta iš Departamento darbuotojų ir patvirtinta Departamento direktoriaus įsakymu.

14. 1 paraišką su priedais vertina ne mažiau kaip du Atrankos komisijos nariai. Atrankos komisijos nariai pretendentų pateiktų dokumentų vertinimus pateikia Atrankos komisijos sekretoriui, užpildydami Dokumentų vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas), kurioje nurodoma, ar pretendentas atitinka Apraše nustatytus reikalavimus, išvardinami jo atitikimą reikalavimams įrodantys dokumentai ir ar jis siūlomas į Komisijos sudėtį.

15. Atrankos komisijos sekretorius, gavęs Atrankos komisijos narių vertinimus ir siūlymus, parengia Pretendentų pateiktų dokumentų vertinimo suvestinę ir perduoda ją Atrankos komisijai svarstymui.

16. Atrankos komisijos posėdžio metu nariai, atsižvelgdami į vertinimus bei siūlymus ir įvertinusi suvestinėje pateiktus duomenis, pritaria arba nepritaria Pretendento(-ų) kandidatūrai.

17. Sprendimą dėl Komisijos narių atrankos ir Komisijos sudėties sudarymo, įvertinęs argumentuotą Atrankos komisijos siūlymą, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Atrankos komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus sprendimas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo priėmimo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt. Departamento darbuotojas, atsakingas už šio aprašo įgyvendinimą, apie priimtą motyvuotą sprendimą pretendentes informuoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo paskelbimo Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pretendentas, teikdamas paraišką, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Departamentas neatsako, jei dėl pretendento paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, elektroninio pašto adreso ir kt.) pretendento nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

20. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu, laikomi oficialiais.

21. Teikdamas paraišką, pretendentas sutinka, kad informacija, kuri pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Aprašu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose

PARAIŠKA
DĖL JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS KOMISIJOS NARIŲ ATRANKOS

Asmeniniai duomenys	
Vardas, pavardė	
Tel. nr.	
El. pašto adresas	
Akredituotos organizacijos pavadinimas	

1. Kokius iššūkius matote įgyvendindami Jaunimo savanoriškos tarnybos programą? (iki 200 žodžių)

2. Kokiose jaunimo savanoriškos veiklos temose, srityse jaučiatės ekspertu/-e? Prašome parašyti kodėl. (iki 300 žodžių)

3. Kodėl norite dalyvauti Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos veikloje? (iki 400 žodžių)

4. Kita informacija, kuri manote, kad yra svarbi vertinant Jūsų kandidatūrą.

(data)

(pretendento vardas, pavardė, parašas)

VERTINIMO ANKETA
DĖL DARBO SU JAUNIMU TARYBOS NARIŲ ATRANKOS

Data, numeris

(Pretenvento vardas ir pavardė)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Komisijos nario vertinimas (tinkamą variantą pažymėti)
1.	Ar pretendentas paraiškos teikimo metu turi ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį dirbant organizacijose (ar individualiai), kurios koordinuoja savanoriškas veiklas, priima savanorius bei išmano savanoriškos veiklos principus, neformaliojo ugdymo metodus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar pretendentas paraiškos teikimo metu turi ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį įgyvendinant Jaunimo savanoriškos tarnybos programą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar pretendentas, paraiškos teikimo metu, turi ne mažiau kaip 2 metų patirtį organizuojant, vedant mokymus organizacijoms ir jų darbuotojams, jauniems žmonėms apie savanorišką veiklą ir jos organizavimo, įgyvendinimo principus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

<i>Iššūkiai, kuriuos pretendentas įvardija</i>	<i>Pretenvento ekspertinė(-ės) tema(-os) organizuojant/ įgyvendinant savanoriškas veiklas</i>

Komisijos nario komentaras apie visą pretendento pateiktą informaciją:

Siūlyti pretendentui dalyvauti Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos veikloje		Siūlyti pretendentui dalyvauti Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos veikloje	

(data)

(komisijos nario vardas, pavardė, parašas)